

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К.Глазунова»  
Протокол от «22» января 2018 г. №5

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К.Глазунова»  
от 14.02.2018 г. № 30-д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К. ГЛАЗУНОВА**

Петрозаводск, 2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее по тексту – Консерватория), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

-Устав Консерватории;

-иные действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения участников образовательного процесса.

1.3. Освоение образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником (педагогом) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой высшего образования.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

## **II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

-контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

-повышение познавательной мотивации и учебной дисциплины обучающихся;

-обеспечение эффективности образовательного процесса;

-определение необходимости внесения изменений в содержание, методы и формы обучения;

-предупреждения отчисления обучающихся.

2.3. Предметом текущего контроля успеваемости является уровень освоения обучающимися содержания образования (уровень сформированности системы знаний, умений, овладения компетенциями), активность на лекционных и практических занятиях, своевременность выполнения заданий.

Текущему контролю (далее – ТК) подлежат все виды учебных занятий, проводимых в Консерватории: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа и т.д. ТК осуществляется на каждом учебном занятии преподавателем, проводящим данное занятие.

ТК осуществляется в рамках учебной программы и проводится в форме коллоквиумов, контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля (на бумажном или электронном носителе), академических концертов, контрольных уроков, а также путём оценки выполнения практических занятий, рефератов, докладов, эссе, и пр. При этом учитывается посещение студентами всех видов учебных занятий и своевременность выполнения заданий.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Обучающийся имеет право получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Выбираемый вид, метод и форма текущего контроля должны обеспечивать относительно достоверную, полную информацию об уровне освоения обучающимися учебного материала.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Рабочей программой дисциплины (программой практики) может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация положительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения программ без деления на уровни освоения.

Оценка ТК обучающихся может выражаться в различных формах балльно-рейтинговой системы или в форме «аттестован/не аттестован».

Сведения о методах, формах, времени осуществления текущего контроля обучающихся и критериях их оценивания преподаватель отражает в учебно-методических документах дисциплины (практики):

- в рабочей программе дисциплины (программе практики);
- в фонде оценочных средств.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

-оценки степени готовности обучающихся к изучению дисциплины (прохождению практики), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний, умений;

-доведения до обучающихся и заинтересованных лиц информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины и практики;

-своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;

-анализа качества рабочей программы дисциплины (программы практики) и совершенствования методики ее изучения и преподавания.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация в консерватории проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты текущего контроля по дисциплине (практике) не являются основанием для не допуска обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике).

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится в Консерватории согласно графику учебного процесса, утверждающимся ежегодно на заседании Ученого совета, но не реже, чем два раза в год, по окончании учебных занятий в каждом семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в аудиториях и кабинетах Консерватории.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, курсам и практикам, включённым в рабочий учебный план образовательной программы.

Процедура промежуточной аттестации проводится по каждой дисциплине (практике) отдельно.

Процедура промежуточной аттестации проводится в форме контактной работы обучающегося с преподавателем или в форме выполнения самостоятельной работы обучающегося.

Вне зависимости от форм проведения, промежуточная аттестация по дисциплине (практике) должна проводиться в течение одного рабочего дня.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по каждой из изучаемых дисциплин и практик, их периодичность регламентируются рабочим учебным планом по основной образовательной программе.

3.1.3. Рабочими учебными планами реализуемых в Консерватории основных образовательных программ высшего образования предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации по дисциплинам (практикам):

- зачёт;
- зачёт с оценкой;
- экзамен;

Иные формы промежуточной аттестации рабочими учебными планами в Консерватории не предусмотрены. Не предусмотренное рабочим учебным планом произвольное изменение формы промежуточной аттестации не допускается.

Действующим законодательством могут быть предусмотрены ограничения общего количества зачётов и экзаменов в один учебный год.

Порядок проведения процедур зачёта и экзамена определяется настоящим Положением.

3.1.4. При промежуточной аттестации обучающихся в Консерватории применяются следующие системы оценивания результатов освоения содержания дисциплины (практики):

-для зачёта применяется оценивание по 2-балльной шкале:

<i>Результат прохождения обучающимся промежуточной аттестации</i>	<i>Полное наименование оценки</i>	<i>Сокращённое наименование оценки (если есть необходимость)</i>
положительный	«зачтено»	«зач.», «зачт.»
неудовлетворительный	«не зачтено»	-

-для зачёта с оценкой применяется оценивание по 4-балльной системе:

<i>Результат аттестации</i>	<i>Полное наименование оценки</i>	<i>Сокращённое наименование оценки (если есть необходимость)</i>
положительный	«зачтено (отлично)»	«зач. отл.» «зачт. отл.»
	«зачтено (хорошо)»	«зач. хор.» «зачт. хор.»
	«зачтено (удовлетворительно)»	«зач. удовл.» «зачт. удовл.»
неудовлетворительный	«не зачтено (неудовлетворительно)»	«не зачтено»

-для экзамена применяется оценивание по 5-балльной системе:

<i>Результат аттестации</i>	<i>Полное наименование оценки</i>	<i>Сокращённое наименование оценки (если есть необходимость)</i>
положительный	«отлично»	«отл.»
	«хорошо»	«хор.»
	«удовлетворительно»	«удовл.»
неудовлетворительный	«неудовлетворительно»	«неудовл.»

При неявке обучающегося на промежуточную аттестацию по дисциплине в установленный Консерваторией срок применяется следующее обозначение результата:

- «неявка».

Результаты промежуточной аттестации: «не зачтено», «не зачтено (неудовлетворительно)», «неудовлетворительно», а также результат «неявка», возникший при отсутствии у обучающегося документально подтверждённой уважительной причины, являются неудовлетворительными результатами прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, за исключением результата «неявка», возникшего по уважительной причине, подтверждённой обучающимся документально, признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности в Консерватории определяется настоящим Положением.

3.1.5. В зависимости от сроков проведения промежуточная аттестация в Консерватории проводится в несколько этапов:

- этапы промежуточной аттестации, предусмотренные утверждённым графиком учебного процесса:

-промежуточная аттестация, проводимая в установленные для всех обучающихся сроки;

-промежуточная аттестация, проводимая в установленные обучающемуся иные сроки;

- этапы проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей:

-первая повторная промежуточная аттестация;

-вторая повторная промежуточная аттестация;

- этап повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с целью повышения полученной и зафиксированной в зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжке положительной оценки;

Этап промежуточной аттестации, проводимой в установленные Консерваторией сроки, предусмотренные утверждённым графиком учебного процесса, являются обязательными для всех обучающихся. Порядок проведения данных этапов определяется настоящим Положением.

Этап промежуточной аттестации, проводимой в установленные обучающемуся иные сроки, проводится по заявлению обучающегося при наличии документально подтверждённых уважительных причин. Обучающемуся могут быть установлены иные сроки прохождения промежуточной аттестации как по каждой отдельной дисциплине (практике), так и по каждому из этапов и периодов промежуточной аттестации. Порядок установления обучающемуся иных сроков и порядка прохождения промежуточной аттестации на данном этапе предусмотрен настоящим Положением.

Этапы проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей являются обязательными для обучающихся, имеющих неликвидированные академические задолженности. Порядок проведения данных этапов определяется настоящим Положением.

Этап повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с целью повышения полученной и зафиксированной в зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжке положительной оценки проводится только в случае, если повышение оценки позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Данный этап проводится по заявлению обучающегося. Порядок проведения данного этапа определяется настоящим Положением.

3.1.6. В зависимости от формы проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике), предусмотренной рабочими учебными планами, этап промежуточной аттестации,

проводимой в установленные Консерваторией сроки, предусмотренные утверждённым графиком учебного процесса, походит в два периода:

- зачётный период;
- экзаменационная сессия.

В зачётный период обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплинам (практикам), по которым рабочим учебным планом предусмотрены зачёты и (или) зачёты с оценкой. Зачётный период проходит перед экзаменационной сессией согласно заранее утверждённому графику зачётного периода.

Во время прохождения экзаменационной сессии обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплинам (практикам), по которым рабочим учебным планом предусмотрены экзамены.

Неудовлетворительные результаты зачётного периода не служат основанием для не допуска обучающегося к экзаменационной сессии.

Проведение экзаменов в зачётный период не допускается.

При очной форме обучения экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий согласно заранее утверждённому учебно-методическим управлением графику.

При заочной форме обучения экзамены сдаются в периоды учебно-экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Расписания зачётного периода и экзаменационной сессии составляются в учебно-методическом управлении Консерватории и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе, но не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

3.1.7. Без согласования с учебно-методическим управлением и согласия обучающегося не допускается произвольное изменение преподавателем дисциплины (руководителем практики) расписания зачётного периода и экзаменационной сессии, в том числе самостоятельный перенос зачётов и экзаменов на период каникул обучающегося, на выходные и праздничные дни.

3.1.8. По способу выявления знаний, умений и навыков процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) проводится в Консерватории в следующих формах:

- устная;
- письменная;
- практическая;
- выполнение курсовой работы;
- иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины или программой практики.

Устная форма аттестации проводится в виде опросов, ответов на вопросы по билетам, собеседовании и иных подобных видах, предусмотренных рабочей программой дисциплины или программой практики.

Письменная форма аттестации проводится в виде тестирования (с использованием компьютерной техники или без ее использования), письменных ответов на вопросы по билету, контрольных письменных заданий и иных подобных видах, предусмотренных рабочей программой дисциплины или программой практики.

Практическая форма аттестации проводится в виде выполнения практических заданий, тестовых испытаний, решения ситуационных задач и кейсов, публичного исполнения музыкальных сочинений (сольно, в ансамбле, в составе творческого коллектива) и иных подобных видах, предусмотренных рабочей программой дисциплины или программой практики.

Аттестация в форме выполнения курсовой работы проводится в виде защиты обучающимся завершённой научной работы, публичного представления творческой работы (программы, представления) или иных подобных видах, предусмотренных рабочей программой дисциплины или программой практики.

3.1.9. В случаях, предусмотренных рабочей программой дисциплины или программой практики, преподавателем дисциплины (руководителем практики) в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Рабочей программой дисциплины может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.1.10. При устной, письменной и практической формах прохождения промежуточной аттестации, ответственным за подготовку конкретных заданий является преподаватель, под руководством которого происходит изучение дисциплины или проводится практика.

Вопросы или задания для прохождения промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или программы практики.

Не допускается включение в перечень вопросов или заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, вопросов и заданий, не связанных с утверждённой тематикой рабочей программы дисциплины или программы практики.

Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) с применением персонального компьютера или иных электронно-вычислительных средств (далее – ПК) проводится на базе специальных программных средств, обеспечивающих простое взаимодействие студента с ПК. При проведении промежуточной аттестации с использованием ПК на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

При использовании формы письменного опроса промежуточная аттестация по дисциплине (практике) может проводиться для всей академической группы одновременно.

Процедура промежуточной аттестации по дисциплине (практике) может проводиться как в одной из выбранных форм, так и путём комбинирования нескольких из вышеперечисленных форм.

Конкретные формы аттестации, требования к обучающемуся, а также точный порядок и процедура прохождения промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике), принципы оценивания результатов освоения обучающимся содержания дисциплины (практики) непосредственно устанавливаются содержанием рабочей программы по соответствующей дисциплине (практике).

3.1.11. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачёт результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных в Консерватории «Положением о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях или на предыдущих этапах обучения».

Зачет результатов обучения производится во время этапа промежуточной аттестации, проводимой в установленные Консерваторией сроки, предусмотренные утверждённым графиком учебного процесса или в иные сроки, установленные обучающемуся индивидуально.

3.1.12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится только лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Консерватории. Не допускается проведение процедуры промежуточной аттестации посторонними лицами или лицами, не относящимися на момент проведения процедуры промежуточной аттестации к профессорско-преподавательскому составу Консерватории.

Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) осуществляется преподавателем, под руководством которого проходило изучение дисциплины или прохождение практики. В случае невозможности проведения процедуры аттестации

преподавателем в связи с уважительной причиной (болезнь, командировка и т.п.), аттестацию обучающегося проводит заведующий кафедрой, реализующей дисциплину или иное, уполномоченное им лицо.

3.1.13. Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) в Консерватории может проводиться в присутствии аттестационной комиссии. Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) в присутствии аттестационной комиссии проводится в следующих случаях:

-в случаях, предусмотренных рабочей программой дисциплины (программой практики);

-в случаях, если изучение дисциплины (прохождение практики) проводилось под руководством двух и более преподавателей.

-в случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для ликвидации академической задолженности во второй раз.

Аттестационная комиссия, предусмотренная рабочей программой дисциплины (практики), формируется заведующим кафедрой, реализующей дисциплину (практику). В состав аттестационной комиссии входит преподаватель, под руководством которого проходило изучение дисциплины (прохождение практики), заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (практику) и иные лица из профессорско-преподавательского состава Консерватории. Председателем аттестационной комиссии является заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (практику) или иное, уполномоченное им лицо.

Аттестационная комиссия, предусмотренная в случаях, если изучение дисциплины (прохождение практики) проводилось под руководством двух и более преподавателей составляется из преподавателей, под чьим руководством проходило изучение дисциплины (прохождение практики).

Порядок формирования и работы аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для ликвидации академической задолженности во второй раз определяется данным Положением.

3.1.14. Во время прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) обучающемуся должен быть обеспечен свободный доступ к рабочей программе дисциплины или программе практики, справочной литературе и другим пособиям.

Во время подготовки к ответу (выполнению задания) непосредственно во время процедуры прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, технических устройств и дополнительных текстовых материалов (шпаргалок), способных затруднить или сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации, в том числе в части оценки самостоятельности выполнения задания или подготовки ответа на вопрос.

В случае грубого нарушения обучающимся данной части требований к прохождению процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике), процедура аттестации прекращается и обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка. Также обучающийся может быть представлен к назначению дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.15. Результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике), проведённой в устной или практической формах, в форме выполнения курсовой работы, объявляется обучающемуся в день прохождения промежуточной аттестации.

Результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике), проведённой в письменной форме, может объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня окончания этапа промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.

Результаты прохождения обучающимся промежуточной аттестации фиксируются и заверяются документально по каждой из дисциплин (практик).

Порядок фиксации результатов промежуточной аттестации определяется настоящим Положением.

Разработка и контроль документации по проведению промежуточной аттестации обучающихся, учёту результатов промежуточной аттестации в Консерватории возлагается на учебно-методическое управление.

3.1.16. Документами, в которых фиксируются результаты прохождения обучающимся промежуточной аттестации, являются:

- зачётно-экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка;

Зачётно-экзаменационная ведомость является первичным и основным документом, в котором преподавателем фиксируется результат прохождения обучающимся или группы обучающихся промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике).

Зачётная книжка – документ, в который заносятся записи о результатах прохождения обучающимся промежуточных аттестаций по всем дисциплинам и практикам во всех формах, предусмотренным рабочим учебным планом на протяжении всего периода обучения по одному образовательному направлению.

Порядок ведения, заполнения, замены и хранения зачётно-экзаменационной ведомости определяется настоящим Положением.

Порядок ведения и заполнения хранения зачётной книжки определяется Положением «О порядке ведения зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова».

3.1.17. Обучающемуся заочной формы обучения, успешно прошедшему промежуточную аттестацию, выписывается и выдается под личную роспись или высылается по почте справка-вызов установленной формы для прохождения промежуточной аттестации в следующем семестре. Справка-вызов подписывается ректором консерватории или иным уполномоченным им лицом. Выдача справок-вызовов производится в учебно-методическом управлении.

3.1.18. В рамках учебно-воспитательной работы с обучающимся преподаватель дисциплины (руководитель практики) или председатель аттестационной комиссии обязаны прокомментировать обучающемуся результат прохождения промежуточной аттестации.

3.1.19. В случае аргументированного и обоснованного несогласия с результатом прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (практике), обучающийся вправе подать письменную апелляцию на обжалование результата промежуточной аттестации по дисциплине (практике). Порядок подачи и рассмотрения апелляции предусмотрен настоящим Положением.

3.1.20. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, занесённые в зачётно-экзаменационные ведомости и зачётные книжки, могут быть аннулированы по инициативе Консерватории. Порядок аннулирования результатов промежуточной аттестации предусмотрен настоящим Положением.

3.1.21. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, приказом ректора консерватории переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце последнего года обучения, приказом ректора консерватории допускаются до прохождения Государственной итоговой аттестации.

3.1.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях учебно-методического управления и Ученого совета консерватории.

## **3.2. Порядок проведения зачёта (зачёта с оценкой)**

3.2.1. В случаях, предусмотренных рабочей программой дисциплины (программой практики), обучающемуся, выполнившему все требования текущего контроля по дисциплине (практике), предусмотренные рабочей программой дисциплины (программой практики), на положительную оценку в установленные сроки, не имеющим пропусков по практическим

занятиям, промежуточная аттестация может быть проведена по итогам работы в период изучения дисциплины (прохождения практики). В этом случае, с согласия обучающегося, ему автоматически выставляется оценка «зачтено» или «зачтено (хорошо)».

3.2.2. Для обучающихся, не согласных с автоматически выставленной оценкой, а также не выполнивших требований текущего контроля по дисциплине (практике), процедура зачёта проводится в зачётный период после проведения всех учебных занятий.

3.2.3. На подготовку к ответу при проведении зачёта в форме письменного опроса, обучающегося предоставляется не более двух академических часов. Норма времени на проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) в устной форме — до 15 минут на одного обучающегося.

3.3.4. Процедура зачёта по прохождению практики проводится преподавателем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики или иных способов, предусмотренных программой практики.

### **3.3. Порядок проведения экзамена**

3.3.1. Накануне экзамена может проводиться консультация.

3.3.2. Проведение экзамена должно начинаться в указанное в расписании время и в обозначенной аудитории. Не допускается произвольного изменения времени и места проведения экзамена.

В аудитории, где проводится экзамен в устной и (или) в письменной форме, должно одновременно находиться не более 8 студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен.

На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 60 минут.

Норма времени на прием экзамена — до 25 минут на одного обучающегося.

3.3.3. При устной форме прохождения аттестации в виде ответов на вопросы по билетам количество билетов должно быть таким, чтобы исключить неоднократное использование одного и того же билета во время экзамена в одной академической группе в один день (на 3–4 больше, чем количество студентов в самой большой группе, сдающей экзамен по дисциплине в данном учебном году). В случае несовпадения количества и/или номеров семестров изучения дисциплины, для студентов очной и заочной форм обучения должны создаваться отдельные комплекты билетов.

Экзаменационные билеты выполняются на бланках единого образца, установленного преподавателем, подготовившим экзаменационные материалы.

Экзаменационный билет при проведении устного экзамена, как правило, должен включать 2–3 вопроса (в том числе не более двух практических заданий или задач, в зависимости от специфики дисциплины) из разных разделов изучаемой дисциплины. Общее количество вопросов в билете не должно превышать трех.

Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал учебной дисциплины. Задачи, включаемые в экзаменационный билет, должны давать возможность экзаменатору объективно оценить уровень усвоения студентом теоретического материала.

Экзаменационные билеты, тесты и задания должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов. Экзаменационные билеты (варианты письменных работ, тесты) формируются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре до замены новыми.

Не допускается ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен до его проведения. Исключение составляют деловые ситуации или кейсы, требующие большого количества времени для ознакомления.

При проведении экзамена по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка может

быть снижена на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.3.4. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части). При этом не допускается дополнительных вопросов и заданий, не связанных с утверждённой тематикой рабочей программы дисциплины или программы практики.

### **3.4. Порядок установления обучающемуся иных сроков прохождения промежуточной аттестации**

3.4.1. К иным срокам прохождения промежуточной аттестации относятся:

-перенос промежуточной аттестации на более ранние сроки (досрочная сдача зачётов и (или) экзаменов);

-перенос промежуточной аттестации на более поздние сроки (продление сроков зачётного периода и (или) экзаменационной сессии);

3.4.2. Иные сроки прохождения промежуточной аттестации в виде досрочной сдачи зачётов и (или) экзаменов устанавливаются на основании следующих документов:

-личное заявление обучающегося на имя проректора по учебной и воспитательной работе (Приложение №1). Заявление должно быть согласовано со всеми преподавателями дисциплин (руководителями практик), по которым будет проводиться промежуточная аттестация в виде досрочной сдачи по дисциплине (практике) на предмет наличия по ним положительных результатов текущего контроля.

-документ(ы), подтверждающие наличие уважительной причины для установления обучающемуся иных сроков прохождения промежуточной аттестации;

Иные сроки прохождения промежуточной аттестации в виде продления сроков зачётного периода и (или) экзаменационной сессии устанавливаются на основании личного заявления обучающегося на имя проректора по учебной и воспитательной работе и (или) документов, подтверждающих уважительную причину для установления иных сроков прохождения промежуточной аттестации.

3.4.3. Уважительная причина для установления обучающемуся иных сроков прохождения промежуточной аттестации должна быть документально подтверждена.

К уважительным причинам для установления обучающемуся иных сроков прохождения промежуточной аттестации относятся:

- обстоятельства, связанные с необходимостью отъезда обучающегося и совпадением времени отсутствия обучающегося с установленными приказом сроками промежуточной аттестации. В данном случае к рассматриваемым обстоятельствам относятся:

- отъезд обучающегося на российские или международные конкурсы, фестивали, смотры, олимпиады, конференции и иные подобные мероприятия;

- отъезд обучающегося на стажировку, обмен, предусмотренный программой академической мобильности обучающихся, в том числе за пределы РФ;

- отъезд обучающегося на медицинскую операцию, лечение, восстановление после травмы или тяжёлой болезни;

- неотложная рабочая командировка в случае, если обучающийся связан трудовыми отношениями с работодателем;

- отъезд по семейным обстоятельствам – свадьба, похороны, вступление в наследство, продажа недвижимого имущества;

- болезнь или травма обучающегося во время утверждённых сроков проведения промежуточной аттестации;

- выход в отпуск по беременности и родам;

- призыв на воинскую службу или военные сборы;

- пропуск обучающимся по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, более четверти учебного времени, отводимого на изучение дисциплины (прохождение практики) и подготовку к промежуточной аттестации;

- в случае, если восстановление обучающегося в Консерватории или выход обучающегося из академического отпуска произошли непосредственно перед началом проведения этапа промежуточной аттестации, предусмотренного графиком учебного процесса;

- в случае, если после восстановления обучающегося в Консерватории, перевода обучающегося в Консерваторию или выхода обучающегося из академического отпуска у обучающегося образовались академические задолженности, связанные с разницей в рабочих учебных планах;

- в случае, если в период между промежуточными аттестациями произошла актуализация рабочей программы дисциплины (практики) в части изменения программных требований и заданий, в том числе в связи со сменой преподавателя дисциплины (практики);

- иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.4. Иные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются обучающемуся проректором по учебной и воспитательной работе или иным, уполномоченным им лицом.

3.4.5. Процедура прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (практикам) в иные сроки, фиксация результатов промежуточной аттестации, пройденной обучающимся в иные сроки, проводятся в общем порядке, установленном данным Положением.

### **3.5. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.5.1. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся студентом в установленные Консерваторией сроки.

Консерватория устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике).

3.5.2. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Консерватория может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Консерватория устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.5.3. Повторную промежуточную аттестацию для ликвидации академических задолженностей обязаны пройти все обучающиеся, имеющие неликвидированные академические задолженности.

Сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора.

Расписания проведения первой повторной промежуточной аттестации и второй

повторной промежуточной аттестации составляются учебно-методическим управлением.

Ознакомление со списком допущенных до прохождения повторной промежуточной аттестации, сроками и расписаниями проведения первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации осуществляется путём размещения на информационных стендах учебно-методического управления.

3.5.4. Процедура первой повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) проводится преподавателем, под руководством которого проходило изучение дисциплины. В случае невозможности проведения процедуры этим преподавателем по уважительной причине, первая повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится заведующим кафедрой, реализующей дисциплину или иным, уполномоченным им лицом, а также аттестационной комиссией, если создание таковой предусмотрено рабочей программой дисциплины (программой практики).

3.5.5. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для ликвидации академической задолженности во второй раз, Консерваторией создается аттестационная комиссия.

Процедура прохождения повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для ликвидации академической задолженности во второй раз проводится аттестационной комиссией.

Фиксация результатов повторной промежуточной аттестации, проводятся в общем порядке, установленном данным Положением.

3.5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, получившие отрицательный отзыв о работе, неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, ликвидируют академическую задолженность в виде повторного прохождения практики в индивидуальном порядке, установленном обучающемуся руководителем практики в соответствии с программой практики.

3.5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности к установленному сроку без уважительных причин, отчисляются из Консерватории в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3.6. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз**

3.6.1. Аттестационная комиссия по проведению промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз (далее – аттестационная комиссия) формируется проректором по учебной и воспитательной работе или иным, уполномоченным им лицом.

3.6.2. Аттестационная комиссия формируется не менее чем из трех преподавателей и возглавляется заведующим кафедрой, реализующей дисциплину. Преподаватель, проводивший процедуру промежуточной аттестации по дисциплине (практике) в основной срок, может входить в состав аттестационной комиссии, но не может быть назначен ее председателем.

В состав комиссии могут входить:

- проректор по учебной и воспитательной работе;
- декан факультета (начальник отдела) выпускающей кафедры;
- декан факультета (начальник отдела) кафедры, реализующей дисциплину;
- начальник учебно-методического управления;
- заведующий выпускающей кафедры;
- руководители практик обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации для ликвидации академической

задолженности во второй раз, проводимой в устной или практической формах, в форме защиты курсовой работы, на процедуре аттестации должны присутствовать не менее трех членов аттестационной комиссии.

При проведении промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз, проводимой в письменной форме, присутствие членов аттестационной комиссии при процедуре аттестации не является обязательным. В этом случае аттестационная комиссия должна быть задействована для проверки письменной работы.

3.6.3. Аттестационная комиссия принимает решение об оценивании обучающегося простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6.4. При ликвидации академической задолженности во второй раз по дисциплинам (практикам), предусматривающим промежуточную аттестацию в форме защиты курсовой работы, результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.6.5. Оценка, полученная обучающимся при ликвидации академической задолженности во второй раз, может быть обжалована путём подачи апелляции в установленном данным Положением порядке.

### **3.7. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки**

3.7.1. Повторная промежуточная аттестация по дисциплине (практике) с целью повышения оценки в дипломе проводится не более чем по одной дисциплине.

3.7.2. Этап повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с целью повышения оценки в дипломе проводится на последнем курсе обучения в период между зимними каникулами и государственной итоговой аттестацией.

3.7.3. Для рассмотрения вопроса о проведении повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с целью повышения оценки в дипломе обучающийся пишет заявление на имя проректора по учебной и воспитательной работе (Приложение №2).

В случае положительного решения о возможности проведения повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки в дипломе, проректор по учебной и воспитательной работе (или иное, уполномоченное им лицо) по согласованию с заведующим кафедрой, реализующей дисциплину (практику) назначает дату, время и место проведения, а также назначает преподавателя или определяет состав аттестационной комиссии, который должен провести процедуру повторной аттестации.

3.7.4. Процедура прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с целью повышения оценки в дипломе, фиксация результата промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с целью повышения оценки в дипломе, производятся в общем порядке, установленном данным Положением.

3.7.5. Иных случаев, по которым может проводиться повторная промежуточная аттестация по дисциплине (практике) с целью повышения оценки, в Консерватории не предусмотрено.

3.7.6. Не допускается проведения повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки во время зачётного периода, экзаменационной сессии, повторных промежуточных аттестаций для ликвидации академических задолженностей в первый и во второй раз.

3.7.7. В случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с целью повышения оценки в дипломе, в диплом заносится оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике) в первый раз.

### **3.8. Случаи и порядок аннулирования результатов промежуточной аттестации**

3.8.1. Консерватория инициирует процедуру аннулирования результатов промежуточной аттестации в следующих случаях:

-в случае наличия фактов, подтверждающих отсутствие реальной проверки результатов изучения дисциплин и прохождения практик при прохождении обучающимся промежуточной аттестации;

-в случае обнаружения и признания заведомо ложными сведения, занесённые в зачетные книжки и зачётно-экзаменационные ведомости;

-в случае обнаружения после проведения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и выставления оценки, фактов грубого нарушения обучающимся требований к прохождению процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) в части материалов, подтверждающих наличие у обучающихся посторонних предметов, технических устройств и дополнительных текстовых материалов (шпаргалок), способных затруднить или сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации, в том числе в части оценки самостоятельности выполнения задания или подготовки ответа на вопрос.

3.8.2. Аннулирование результата промежуточной аттестации производится по следующим документальным основаниям:

-возбуждение правоохранными органами уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог);

-вступление в законную силу приговора суда по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог);

-решение комиссии, созданной для проведения внутреннего служебного расследования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.8.3. Аннулирование результатов промежуточной аттестации осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

3.8.4. Результаты аннулирования фиксируются в зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжке путём внесения изменений в документы в порядке, установленном данным положением и «Положением о порядке ведения зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся».

3.8.5. В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации у обучающегося возникает академическая задолженность с предоставлением права ее ликвидации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8.6. В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации к обучающемуся и лицам, причастным к возникновению причин, по которым произошло аннулирование, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном текущим законодательством РФ.

### **3.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции обучающегося к результату прохождения промежуточной аттестации**

3.9.1. Апелляция подается на имя ректора Консерватории (Приложение №3).

3.9.2. Апелляция подается в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

В апелляции должны быть указаны подробные основания и аргументы для обжалования результата промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

3.9.3. К принимаемым во внимание основаниям и аргументам для обжалования результата прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (практике) относятся:

- несоответствие содержания задания для проведения промежуточной аттестации требованиям и содержанию рабочей программы учебной дисциплины (программы практики);
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;
- нарушение методики выставления оценки;
- обстоятельства, мешающие подготовке обучающегося к ответу во время проведения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике);
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем дисциплины (руководителем практики) или аттестационной комиссии.

В случае наличия в апелляции принимаемых во внимание оснований и аргументов для обжалования результата прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) ректор Консерватории распоряжается о создании апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции.

3.9.4. Состав апелляционной комиссии, дату, время и место рассмотрения апелляции определяются проректором по учебной и воспитательной работе или иным, уполномоченным им лицом.

3.9.5. В составе апелляционной комиссии должно быть не менее 3-х (трёх) человек.

В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке входит преподаватель, проводивший процедуру промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и заведующий кафедрой, реализующей дисциплину. В состав апелляционной комиссии могут включаться заведующие и преподаватели других кафедр, руководители подразделений учебно-методического управления.

Ознакомление обучающегося с решением о составе апелляционной комиссии, а также датой, временем и местом рассмотрения апелляции осуществляет сотрудник учебно-методического управления, но не позже, чем за один рабочий день до рассмотрения апелляции.

3.9.6. Апелляционная комиссия проводит рассмотрение апелляции в присутствии обучающегося.

При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документального подтверждения уважительности причины неявки, апелляция остаётся без рассмотрения, а результат прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (практике) утверждается без изменения.

3.9.7. Рассмотрению подлежат только изложенные в апелляции основания и аргументы.

Не допускается дополнительный опрос обучающегося по материалам изученной дисциплины или пройденной практики.

3.9.8. Обсуждение принимаемого решения об итоге рассмотрения апелляции проходит без присутствия обучающегося.

В результате рассмотрения апелляции комиссия вправе вынести следующие решения:

- оставление оценки по прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (практике) без изменения;
- повышение оценки по прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (практике);
- понижение оценки по прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (практике);

3.9.9. Не допускается решения апелляционной комиссии об аннулировании результата прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и проведении повторной процедуры промежуточной аттестации;

3.9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решение об итоге рассмотрения апелляции принимает председатель апелляционной комиссии.

Решение об итоге рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

Обучающийся должен быть ознакомлен с протоколом в письменном виде под роспись.

3.9.11. В случае принятия решения апелляционной комиссии в виде изменения оценки аттестации, итоговый результат аттестации фиксируется в зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжке путём внесения изменений в документы в порядке, установленном данным положением и «Положением о порядке ведения зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся».

3.9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

### **3.10. Порядок фиксации результатов промежуточной аттестации**

3.10.1. Зачётно-экзаменационная ведомость выдаётся лично преподавателю, ответственному за проведение процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике), непосредственно перед началом процедуры промежуточной аттестации.

Зачётная книжка выдаётся лично обучающемуся в учебно-методическом управлении Консерватории непосредственно перед началом прохождения каждого из этапов промежуточной аттестации.

3.10.2. При явке на прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (практике), проводимой в любой форме, обучающийся обязан предъявить преподавателю перед началом процедуры аттестации оформленную должным образом зачетную книжку.

3.10.3. Проведение процедуры промежуточной аттестации без зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжки не допускается.

3.10.4. Выставление оценки, полученной при промежуточной аттестации по дисциплине (практике), в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку должно производиться в присутствии обучающегося.

3.10.5. Результаты промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (практике) заверяются в зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжке личной подписью преподавателя дисциплины (руководителя практики). В случае невозможности проведения по уважительной причине процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) преподавателем дисциплины (руководителем практики), оценка в ведомости и зачётной книжке заверяется подписью преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию.

В случае проведения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) в присутствии аттестационной комиссии, оценка в ведомости и зачётной книжке заверяется подписью преподавателя дисциплины (руководителем практики) или председателя аттестационной комиссии, или иного, уполномоченного им лица.

3.10.6. По окончании процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) преподаватель, выставивший оценку, вне зависимости от результата промежуточной аттестации обязан вернуть зачётную книжку обучающемуся.

По окончании процедуры промежуточной аттестации преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, обязан вернуть зачётно-экзаменационную ведомость в учебно-методическое управление. Зачётно-экзаменационная ведомость должна возвращаться в полностью заполненном виде.

Преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, обязан вернуть зачётно-экзаменационную ведомость не позднее установленных по Консерватории сроков проведения этапов промежуточной аттестации.

Передача зачётно-экзаменационной ведомости в учебно-методическое управление через посторонних или заинтересованных лиц не допускается.

3.10.7. Обучающийся обязан вернуть в учебно-методическое управление зачётную книжку сразу по прохождении каждого из этапов промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан вернуть в учебно-методическое управление зачётную книжку вне зависимости от результатов прохождения промежуточной аттестации.

### **3.11. Зачётно-экзаменационная ведомость**

3.11.1. В зачётно-экзаменационной ведомости фиксируются результаты прохождения обучающимся зачёта или экзамена.

Зачётно-экзаменационная ведомость является основным документом фиксации и учёта результатов обучения.

Зачётно-экзаменационная ведомость формируется на основе формы, утверждённой данным положением (Приложение №4).

Оценка, занесённая в зачётно-экзаменационную ведомость, служит основанием для назначения или не назначения обучающемуся стипендиальной комиссией государственной академической стипендии на очередной семестр.

Зачётно-экзаменационная ведомость формируется специалистом учебно-методического управления, курирующим выпускающую кафедру или конкретное образовательное направление.

Зачётно-экзаменационная ведомость формируется на основании содержания рабочего учебного плана и списков обучающихся по каждому образовательному направлению.

Зачётно-экзаменационная ведомость формируется по каждой дисциплине (практике) и образовательному направлению отдельно.

Зачётно-экзаменационная ведомость по конкретной дисциплине (практике) формируется для каждого этапа и вида промежуточной аттестации.

В зачётно-экзаменационной ведомости должны фигурировать все обучающиеся, которые должны пройти промежуточную аттестацию по данной дисциплине (практике), вне зависимости от формы обучения и источника финансирования обучения.

Сведения об обучающихся, на момент проведения промежуточной аттестации находящиеся в академическом отпуске, в ведомость не заносятся.

Зачётно-экзаменационная ведомость должна быть подготовлена специалистом учебно-методического управления до начала утверждённого расписанием периода промежуточной аттестации обучающихся.

3.11.2. В зачётно-экзаменационную ведомость до проведения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) специалистом учебно-методического управления вносятся следующие сведения:

- порядковый номер зачётно-экзаменационной ведомости;
- крайняя дата возврата ведомости в учебно-методическое управление;
- полное наименование дисциплины (практики), по которой проводится промежуточная аттестация в строгом соответствии с рабочим учебным планом;
- фамилия и инициалы имени и отчества преподавателя, под руководством которого осуществляется процедура промежуточной аттестации (преподаватель дисциплины, руководитель практики, председатель аттестационной комиссии, заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (практику));
- кафедра, реализующая дисциплину (практику);
- форма реализации дисциплины (практики);
- форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике);
- дата проведения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) в строгом соответствии с расписанием зачётного периода или экзаменационной сессии. В случае индивидуально установленных обучающемуся Консерватории иных сроков прохождения промежуточной аттестации, а также проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в первый и во второй раз, проведения повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки в ведомости

должна быть проставлена фактическая дата проведения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике);

-этап проведения промежуточной аттестации;

-сведения об аттестуемой группе обучающихся:

- полное наименование образовательного направления, включая профиль или специализацию в строгом соответствии с наименованием образовательной программы;

- форма обучения;

- выпускающая кафедра;

- текущие курс, семестр;

- фамилии и инициалы имён и отчеств обучающихся, расположенные в алфавитном порядке в строгом соответствии со списком обучающихся, ежегодно утверждаемым приказом ректора, а также действующих приказов ректора о восстановлении, отчислении и переводе обучающихся;

- номера зачётных книжек обучающихся в строгом соответствии с журналом выдачи студенческих билетов и зачётных книжек;

До проведения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) в зачётно-экзаменационную ведомость специалистом учебно-методического управления вносятся пометки об обучающихся, получивших перезачёт по данной дисциплине (практике) в порядке, установленном в Консерватории.

Не допускается выдача преподавателю зачётно-экзаменационной ведомости без занесённых в неё обязательных сведений.

3.11.3. Ответственность за достоверность занесённых в зачётно-экзаменационную ведомость итоговых сведений о результатах проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) несёт преподаватель, проводивший процедуру проведения и оценивания результата прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

3.11.4. В зачётно-экзаменационную ведомость заносятся все результаты проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике):

-положительные оценки;

-неудовлетворительные оценки;

-в случае неявки обучающегося на процедуру промежуточной аттестации по практике (дисциплине) в установленный расписанием срок, в зачётно-экзаменационную ведомость ставится соответствующая отметка. Отметка о неявке выставляется в зачётно-экзаменационную ведомость вне зависимости от наличия или отсутствия подтверждённой документально уважительной причины неявки.

В зачётно-экзаменационной ведомости оценки должны быть проставлены в их полном или сокращённом наименовании, утверждённом данным Положением.

3.11.5. Сведения в зачётно-экзаменационную ведомость должны заноситься с использованием шариковой или перьевой ручки синего, черного или фиолетового цветов. Использование иных цветов не допускается.

Напротив каждой оценки должна стоять личная подпись преподавателя, проводившего процедуру промежуточной аттестации или председателя аттестационной комиссии.

Карандашные пометки, подчистки, незаверенные исправления поверх сделанной записи в зачётно-экзаменационной ведомости не допускаются.

Исправления в зачётно-экзаменационной ведомости допускаются только в случае аннулирования результата промежуточной аттестации, или в случае изменения оценки по итогу рассмотрения апелляции обучающегося.

В случае аннулирования результата промежуточной аттестации в зачётно-экзаменационной ведомости результат аттестации зачёркивается и заверяется подписью специалиста учебно-методического управления. Внизу документа, под всеми записями,

пишется: «Зачеркнутому пункт... (оценка, дата) верить» и ставится подпись того, кто вносит исправления.

В случае изменения оценки по итогу рассмотрения апелляции обучающегося в зачётно-экзаменационной ведомости предыдущий результат аттестации зачёркивается, выставляется новая оценка и заверяется подписью председателя апелляционной комиссии. Внизу документа, под всеми записями, пишется: «Зачеркнутому пункт... (оценка, дата) верить» и ставится подпись того, кто вносит исправления.

3.11.6. Зачётно-экзаменационная ведомость возвращается в учебно-методическое управление сразу по окончании процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (практике) или не позднее дня окончания экзаменационной сессии согласно утвержденному расписанию.

Зачётно-экзаменационная ведомость возвращается в учебно-методическое управление лицом, проводившим процедуру промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Не допускается выдача зачётно-экзаменационных ведомостей на руки обучающимся, а также посторонним и заинтересованным лицам.

Зачётно-экзаменационная ведомость возвращается в учебно-методическое управление с полностью занесёнными в неё сведениями об итогах проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Не допускается присутствие незаполненных разделов зачётно-экзаменационной ведомости в части, касающейся оценки и незаверенных подписью лица, проводившего процедуру оценивания результатов промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

3.11.7. Неверно заполненная зачётно-экзаменационная ведомость подлежит уничтожению.

Взамен уничтоженной зачётно-экзаменационной ведомости создается новая, в которую заносятся достоверные сведения в общем порядке, установленном данным положением.

Зачётно-экзаменационная ведомость хранится в учебно-методическом управлении в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения документации, установленными в Консерватории.

Ответственность за хранение зачётно-экзаменационных ведомостей несёт специалист учебно-методического управления, курирующий выпускающую кафедру.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение №1

Форма заявления обучающегося на проведение повторной промежуточной аттестации  
для повышения оценки в дипломе

Проректору по учебной и воспитательной работе

от (ФИО) \_\_\_\_\_

(курс, наименование ООП) \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу разрешить мне перенос прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (практикам) \_\_\_\_\_

на более **ранние/поздние** сроки в связи с: \_\_\_\_\_

Приложение (документальное подтверждение уважительности причины): \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

**Согласования**

Подтверждаю наличие по дисциплине (практике) **положительных** результатов текущего контроля

Подписи преподавателей дисциплин (практик) \_\_\_\_\_

**Решение**

Разрешаю перенос прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (практикам)

на сроки до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. Причину переноса считать уважительной.

Подпись: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение №2

Форма заявления обучающегося на проведение повторной промежуточной аттестации  
для повышения оценки в дипломе

Проректору по учебной и воспитательной работе

от (ФИО) \_\_\_\_\_

(курс, наименование ООП) \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу разрешить мне прохождение повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) \_\_\_\_\_ с целью повышения положительной оценки в дипломе.

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

**Согласования**

Для получения диплома с отличием обучающемуся требуется проведение повторной промежуточной аттестации по одной дисциплине (практике)

Декан факультета выпускающей кафедры

Подпись \_\_\_\_\_

**С заявлением ознакомлен**

Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (практику)

Подпись \_\_\_\_\_

**Решение**

1. Прохождение повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) разрешаю.
2. Заведующему кафедрой, реализующей дисциплину (практику):
  - установить **дату** (не позднее даты начала следующей экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса), **время, место** проведения промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике);
  - определить **состав** аттестационной комиссии.
3. Специалисту учебно-методического управления подготовить зачётно-экзаменационную ведомость.

Подпись: \_\_\_\_\_

дата:

Приложение №3

Форма апелляции на результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике)

Ректору Петрозаводской  
государственной консерватории  
им. А.К. Глазунова

от (ФИО студента) \_\_\_\_\_

(обр. направление, курс) \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

**апелляция.**

На основании Положения «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости» в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» прошу рассмотреть вопрос о пересмотре результата прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) \_\_\_\_\_ в связи с (*нужное подчеркнуть*):

- несоответствием содержания задания на экзамен (зачет) требованиям и содержанию рабочей программы учебной дисциплины;
- нарушением преподавателем установленной процедуры проведения промежуточного или итогового контроля;
- нарушением методики выставления оценки за работу;
- обстоятельствами, мешающими объективной оценке работы преподавателем.

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

---

**Резолюция ректора:**

*Проректору по учебной и воспитательной работе – для рассмотрения апелляции создать апелляционную комиссию, назначить дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;*

**Резолюция проректора по учебной и воспитательной работе:**

*Определить состав апелляционной комиссии:*

1. Председатель: \_\_\_\_\_
2. Преподаватель дисциплины (практики) \_\_\_\_\_
3. Заведующий кафедры, реализующей дисциплину \_\_\_\_\_
4. Иные лица: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ место рассмотрения апелляции \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:**

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

**Решение апелляционной комиссии:**

*Апелляцию обучающегося удовлетворить/отклонить*

*Выставить оценку \_\_\_\_\_*

Председатель комиссии (подпись) \_\_\_\_\_

Вернуть до: \_\_\_\_\_

**Зачётно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

**Полное наименование дисциплины (практики):** \_\_\_\_\_

Руководитель проведения процедуры аттестации (преподаватель дисциплины, руководитель практики, председатель аттестационной комиссии, заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (практику))

Кафедра(ы), реализующая дисциплину (практику): \_\_\_\_\_

Форма реализации дисциплины (групповая/практическая/индивидуальная): \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен): \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

*(При необходимости указать этап проведения промежуточной аттестации: по графику учебного процесса/в иные сроки/первая повторная промежуточная аттестация/вторая повторная промежуточная аттестация/повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки)*

**Сведения об аттестуемой группе обучающихся:**

-направление подготовки (включая код направления): \_\_\_\_\_

-специализация (профиль): \_\_\_\_\_

-форма обучения (очная/заочная): \_\_\_\_\_

-выпускающая кафедра: \_\_\_\_\_

-курс: \_\_\_\_

-семестр: \_\_\_\_

**Итоги аттестации:**

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося (за исключением находящихся в академическом отпуске)	Номер зачетной книжки	Результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике): (оценка, отметка о неявке, пометка о перезачёте)	Подпись преподавателя, проводившего аттестацию (председателя аттестационной комиссии)

Декан факультета выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ (подпись)