

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «26» января 2015 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

«27» января 2015 г.



В.А. Соловьев

В.А. Соловьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления, порядок восстановления и порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория им. А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – Консерватория);
- другими действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ КОНСЕРВАТОРИИ

2.1. Настоящий Порядок определяет процедуру отчисления из ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» обучающихся по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также проходящих обучение в консерватории на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по очной и заочной формам обучения (далее по тексту – отчисление).

2.2. Обучающийся отчисляется:

2.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.2. По инициативе обучающегося или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. По инициативе ректора консерватории в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ректора консерватории, в том числе в случае ликвидации образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего Порядка осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора консерватории.

2.4. Ректор консерватории при рассмотрении заявления слушателя или студента об отчислении по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2.3 настоящего Порядка, обязан отчислить обучающегося по основаниям, указанным в подпункте 2.3 настоящего Порядка, вне зависимости от поданного заявления об отчислении.

2.5. Отчисление обучающегося осуществляется приказом ректора консерватории не позднее двухнедельного срока со дня возникновения (установления) основания для отчисления.

2.6. Выписка из приказа ректора об отчислении обучающегося в последний день обучения:

2.6.1. Вручается отчисленному лицу лично под расписку. Если в последний день обучения обучающегося не вручена выписка из приказа ректора консерватории об отчислении по причинам, не зависящим от действий ректора и (или) кадрового подразделения консерватории, она направляется заказным письмом по месту жительства (месту пребывания) слушателя или студента, указанному в его личном деле.

2.6.2. Направляется в организацию (юридическому лицу), направившее отчисленное лицо на обучение.

2.7. В течение пяти лет с момента издания приказа ректора консерватории об отчислении обучающегося в консерватории хранятся: документы, подтверждающие зачисление обучающегося на обучение (копия документа об образовании, копия свидетельства о результатах единого государственного экзамена (при наличии), копия или выписка из приказа ректора консерватории о зачислении обучающегося), зачетная книжка, копия диплома либо справки об обучении или периоде обучения, копия или выписка из приказа ректора консерватории об отчислении обучающегося.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОНСЕРВАТОРИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Настоящий Порядок определяет процедуру восстановления в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее по тексту – консерватория) на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также проходящих обучение в консерватории на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по очной и заочной формам обучения (далее по тексту – восстановление)

3.2. Право на восстановление имеют лица, отчисленные из консерватории до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление осуществляется при наличии в консерватории вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе соответствующего года приема и фактическим количеством слушателей или студентов, обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе а также вакантных мест, финансируемых на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной основной профессиональной фактическим количеством слушателей или студентов, обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе образовательной программе на соответствующем курсе соответствующего года приема.

3.4 Вопрос о восстановлении рассматривается ректором консерватории в отношении лица, отчисленного из консерватории – по его заявлению с просьбой о восстановлении.

3.5. Для лиц, проходивших обучение в консерватории на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, одновременно заключается новый договор для обучения на платной основе.

3.6. С лицом, претендующим на восстановление и не достигшим возраста 18 лет, договор заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

3.7. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление консерватория осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих

академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами, после прохождения процедур, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.9. настоящего Порядка.

3.8. У претендентов на восстановление перезачету подлежат дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части основной профессиональной образовательной программы, устанавливаемые консерваторией, в том числе дисциплины, курсы, модули по выбору претендента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию претендента.

3.9. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном консерваторией для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю, в сроки, определяемые консерваторией.

3.10. Консерватория проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 3.8. и 3.9. настоящего Порядка, в срок не более одного месяца со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.11. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.9. настоящего Порядка, консерватория направляет заявителю уведомление о возможности зачисления лица, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с разъяснением порядка и условий зачисления либо с обоснованием причин отказа в восстановлении. С лицами, обучавшимися не за счет средств федерального бюджета заключается соответствующий договор с оплатой стоимости обучения.

3.12. В приказе о зачислении претендента на обучение в порядке восстановления (далее - приказ о зачислении) устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности при ее наличии.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Под переводом обучающихся подразумеваются следующие виды действий:

- переход обучающегося из Консерватории в другую образовательную организацию;
- переход обучающегося в Консерваторию из другой образовательной организации;
- переход обучающегося с одной («предыдущей») основной образовательной программы (ООП) на другую («новую») ООП (в том числе с изменением формы обучения) (далее – Перевод на другую ООП) внутри Консерватории;
- переход обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход обучающегося с платной формы обучения на бесплатную;

4.2. Порядок перевода обучающегося из Консерватории в другую образовательную организацию, порядок перевода обучающегося в Консерваторию из другой образовательной организации на обучение по основным образовательным профессиональным программам осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 24 февраля 1998 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» с учетом формулировок (понятий) принятого Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Порядок перевода обучающегося с одной («предыдущей») основной образовательной программы (ООП) на другую («новую») ООП (в том числе с изменением формы обучения) (далее – Перевод на другую ООП) внутри Консерватории осуществляется в соответствии с Положением, принятым Учёным советом.

4.4. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением, принятым Учёным советом.

4.5. Порядок перевода обучающегося с платной формы обучения на бесплатную осуществляется в установленном приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 «Порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

4.6. В случае перевода с лицами, обучавшимися не за счет средств федерального бюджета заключается соответствующий договор с оплатой стоимости обучения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.