

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

Протокол № 3 от «29» октября 2018 г.

Утверждаю:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»



В.А. Соловьев

«31» октября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации
концертмейстеров, преподавателей Колледжа
и иных педагогических работников
в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

Петрозаводск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации концертмейстеров, преподавателей Колледжа и иных педагогических работников ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Консерватории, замещающих должности концертмейстеров, преподавателей Колледжа, методистов, воспитателей, старших воспитателей, поименованных в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Консерватории, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Консерватории, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических

работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Консерватории.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Консерватории;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Для проведения аттестации педагогических работников приказом ректора Консерватории создается аттестационная комиссия в составе не менее 7 человек, том числе председатель комиссии – проректор по учебной и воспитательной работе, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии – ведущие педагоги, представители кадровой службы, выборного органа профсоюзной Консерватории (далее – аттестационная комиссия).

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Консерватории.

Изменение состава аттестационной комиссии в течение срока полномочий осуществляется в случае изменения должностного статуса члена комиссии или его увольнения и утверждается приказом ректора Консерватории.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет организацию и руководство процессом аттестации.

Заместитель председателя замещает председателя в случае его отсутствия, оказывает помощь в организации и реализации процесса аттестации.

Секретарь аттестационной комиссии:

формирует список аттестуемых в очередном учебном году (Приложение 1) с указанием сроков представления аттестационных материалов, дат, времени и места проведения аттестации;

вносит проект приказа на утверждение сформированных списков ректору;

доводит приказ до сведения аттестуемых работников;

оповещает членов аттестационной комиссии и аттестуемых работников о повестке заседаний аттестационной комиссии;

осуществляет прием аттестационных материалов;

оформляет протокол заседаний аттестационной комиссии (Приложение 2).

Все члены аттестационной комиссии, включая председателя и его заместителя, при обсуждении и принятии решения наделяются равными правами.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора Консерватории.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Консерватории, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель структурного подразделения Консерватории, в котором работает аттестуемый, вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение 3). В случае, если педагогический работник работает в нескольких структурных подразделениях, представление готовит руководитель того структурного подразделения, где педагогический работник имеет бóльший объем учебной нагрузки.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. После ознакомления с представлением педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), оформленные в виде портфолио (Приложение 4).

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная

комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.13. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя.

2.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола в двух экземплярах, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Один экземпляр выписки из протокола хранится в личном деле педагогического работника, второй экземпляр выдается работнику.

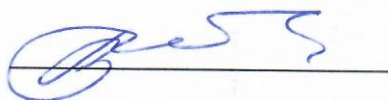
2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.19. Аттестационная комиссия дает рекомендации ректору Консерватории о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



А.В. Шибанов

Проректор по научной
и творческой работе



Т.С. Екименко

Начальник отдела кадров



Э.А. Павлова

Председатель профсоюзного
комитета



С.В. Семаков