

Протокол №
заседания аттестационной комиссии

« ___ » _____ 20__

№ _____

г. Петрозаводск

Председатель – _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь – _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали: _____
(фамилии и инициалы членов аттестационной комиссии в именительном падеже без наименования должности)

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже,
при необходимости – с наименованием должности)

Повестка дня:

I. Аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

1. Аттестация _____
(фамилия и инициалы в родительном падеже, наименование должности)

1. СЛУШАЛИ:

(фамилия и инициалы докладчика в родительном падеже, краткое изложение содержания доклада (сообщения, информации)
от 3 л.ед.ч. или слова «Текст прилагается»)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия и инициалы выступивших в именительном падеже; краткое содержание выступления
или слова «Текст прилагается»)

ВОПРОСЫ: _____
(вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них или слова «Текст прилагается»)

РЕШИЛИ: _____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности.
(фамилия и инициалы работника)

Результаты голосования:

«За» – ___ человек, «против» – ___ человек, «воздержались» – ___ человек.

Председатель
аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование структурного подразделения)

1. ФИО (полностью) _____
2. Должность, подразделение, часть ставки, основная, совместительство (внешнее/внутреннее):

3. Решение предыдущей аттестационной комиссии, дата ее проведения:

4. Краткая оценка выполнения работником рекомендаций предыдущей аттестации:

5. Сведения об образовании: _____
(образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)
6. Сведения, характеризующие трудовую деятельность:
 - 6.1. Занимаемая должность на дату проведения аттестации и дата назначения на эту должность: _____
 - 6.2. Общий трудовой стаж, в том числе научно-педагогический: _____
7. Оценка профессиональных и деловых качеств работника за период, предшествующий аттестации:

№ п/п	Наименование	Коли- чество	Примеча- ние
1.	Результаты учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности		
1.1.	Сведения об объеме учебной нагрузки (<i>количество час./уч. год</i>);		
1.2.	Опубликованные или переданные в библиотеку консерватории на электронных носителях: учебные издания (учебно-методические пособия, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительные материалы (фонды оценочных средств), электронные образовательные ресурсы, методические работы, методические пособия и учебные программы, используемые в учебной работе и имеющие внешние рецензии/отзывы, учебники, хрестоматии, репертуарные сборники, переложения, в разработке которых аттестуемый принимал участие) (<i>количество</i>);		
1.3.	Сведения о премиях, наградах, почетных званиях подготовленных учеников (<i>количество</i>);		
1.4.	Сведения о проведенных курсах повышения квалификации, открытых уроках, лекциях и мастер-классах как в консерватории, так и в музыкальных школах, детских школах искусств, музыкальных колледжах, музыкальных вузах и вузах искусств (<i>количество</i>);		
1.5.	Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти (<i>количество</i>);		

1.6.	Сведения о деятельности в сфере культурных инициатив (организация и проведение конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, работа в оргкомитетах и жюри музыкальных, театральных конкурсов, фестивалей, конкурсов научных работ и т.д.) <i>(количество)</i> ;		
1.7.	Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах <i>(количество)</i> .		
2.	Результаты научно-исследовательской работы		
2.1.	Монографии и главы в монографиях <i>(количество)</i> ;		
2.2.	Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях (в том числе изданных в рецензируемых научных изданиях) <i>(количество)</i> ;		
2.3.	Публикации в материалах научных мероприятий <i>(количество)</i> ;		
2.4.	Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях <i>(количество)</i> ;		
2.5.	Научно-популярные и художественные книги и статьи <i>(количество)</i> ;		
2.6.	Наукометрические показатели: РИНЦ, общее количество статей/индекс цитирования <i>(количество)</i> ;		
2.7.	Наукометрические показатели: ВАК, общее количество статей/индекс цитирования <i>(количество)</i> ;		
2.8.	Наукометрические показатели: Web of Science, Scopus, общее количество статей/индекс цитирования <i>(количество)</i> ;		
2.9.	Участие в научных и научно-практических мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы, форумы и иные научные мероприятия) с докладами <i>(количество)</i> ;		
2.10.	Участие в составлении и научном редактировании научно-педагогических (периодических) изданий <i>(количество)</i> ;		
2.11.	Оппонирование, отзывы на автореферат, отзывы ведущей организации, рецензирование статей, сборников, монографий, других изданий <i>(количество)</i> ;		
2.12.	Премии и награды за научную, педагогическую или творческую деятельность <i>(количество)</i> ;		
2.13.	Получение грантов на реализацию научных и творческих проектов <i>(количество)</i> .		
3.	Результаты исполнительской и творческой работы		
3.1.	Сольные/ансамблевые концертные программы (выходящие за пределы учебного процесса), публично представленные, опубликованные, имеющиеся в виде аудио- и видеозаписей <i>(количество)</i> ;		
3.2.	Созданные произведения музыкального/театрального искусства (для композиторов/актеров) <i>(количество)</i> ;		
3.3.	Участие в создании произведений (творческих работ) в области музыкально-театрального искусства, театрального искусства, искусства балета <i>(количество)</i> ;		
3.4.	Исполнение/представление в качестве дирижера или руководителя новой концертной программы оркестра, ансамбля, хора <i>(количество)</i> ;		
3.5.	Исполнение сольных концертных программ <i>(количество)</i> ;		
3.6.	Исполнение роли/партии в спектакле <i>(количество)</i> ;		
3.7.	Выступление на международных, всероссийских, республиканских и других конкурсах, фестивалях, смотрах <i>(количество)</i> ;		
3.8.	Участие в проведении массовых мероприятий <i>(количество)</i> .		
4.	Результаты воспитательной и профориентационной работы		
4.1.	Подготовка и проведение научных студенческих мероприятий		

	(конференции, семинары, лекции-концерты, предметные олимпиады) (количество);		
4.2.	Подготовка студентов к участию в международных и всероссийских конкурсах научных работ (количество);		
4.3.	Научное руководство устными научными докладами студентов для участия во всероссийских и международных конференциях (количество);		
4.4.	Подготовка публикаций студентов в научных изданиях (количество);		
4.5.	Организация конкурсов, конференций в профильных образовательных учреждениях среднего профессионального образования и детских школах искусств (количество);		
4.6.	Участие в проведении Дней открытых дверей в консерватории (количество);		
4.7.	Публикация статей в СМИ о деятельности консерватории (количество);		
4.8.	Иное (указать)		
5.	Повышение квалификации		
5.1.	Учеба в аспирантуре/ докторантуре и защита кандидатской/ докторской диссертации;		
5.2.	Ученая степень;		
5.3.	Ученое звание;		
5.4.	Почетные звания, государственные награды;		
5.5.	Участие в курсах повышения квалификации, мастер-классах, авторских курсах, конференциях, симпозиумах, форумах, семинарах, краткосрочном обучении (количество);		
5.6.	Второе образование, курсы переподготовки;		
5.7.	Получение звания лауреата международных/ всероссийских конкурсов (количество);		
5.8.	Иное (указать)		
6.	Поощрение за активную учебную, научную и общественную деятельность (указать количество и за какие заслуги)		
7.	Взыскания за нарушение учебной и трудовой дисциплины (указать, когда и за какое нарушение наложено взыскание).		

8. Рассмотрение на заседании кафедры _____ от _____

9. Результаты голосования: «За» _____, «Против» _____.

Выводы: _____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности.
(ФИО работника)

Рекомендации:

Заведующий кафедрой: _____ (подпись) _____ (ФИО)

С представлением кафедры ознакомлен(а):

_____ / _____ / _____
(ФИО) (подпись) (дата)