

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»

Протокол от «25» февраля 2019 г. № 8

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Петрозаводская государственная  
консерватория  
имени А.К. Глазунова»

«26» февраля 2019 г.

А.А. Кубышкин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ**  
**КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – отдел ДПО, Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Отдел ДПО действует в соответствии с лицензией на ведение Консерваторией образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- действующими ФГОС по направлениям и специальностям подготовки;

- другими документами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ; настоящим Положением, Уставом и иными локальными документами Консерватории.

1.4. Отдел ДПО как структурное подразделение создается и ликвидируется решением Ученого Совета и ректора Консерватории в соответствии с Уставом Консерватории путем внесения изменений и дополнений в организационную структуру Консерватории.

1.5. Структура и численный состав Отдела определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном в Консерватории порядке.

1.6. Прием и увольнение работников Отдела, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет ректор Консерватории.

1.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Целью деятельности отдела ДПО является создание, обеспечение функционирования и совершенствование системы реализации Консерваторией программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПП) по профилю образовательной деятельности вуза.

К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (пп. 2 п. 4 ст. 12 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (п. 4 ст. 76 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (п. 5 ст. 76 ФЗ № 273 «Об

образовании в Российской Федерации»);

Дополнительная профессиональная образовательная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (п. 12 ст. 76 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Общими задачами отдела ДПО являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- разработка базы учебно-методических, организационных, планово-учетных и иных документов, регламентирующих образовательный процесс по реализуемым Консерваторией ДПП;
- продвижение программ ДПО, реализуемых Консерваторией;
- выполнение других задач, поставленных руководством консерватории в рамках компетенции отдела.

2.3. Отдел ДПО также ставит задачу обеспечения равных условий в области повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников Петрозаводской консерватории.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. В соответствии с целью и общими задачами Отдел выполняет следующие функции:

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Консерватории, включая работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу и иных педагогических работников, а также специалистов организаций и учреждений образования, культуры и искусств;
- организация учебного процесса по реализуемым Консерваторией программам дополнительного профессионального образования;
- организация приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам;
- выдача и ведение учета выданных документов об образовании строгой отчетности – удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и иных установленных законом документов, в том числе при необходимости в системе ФИС ФРДО;
- координация деятельности структурных подразделений Консерватории в совместной подготовке дополнительных профессиональных программ и их реализации;
- консультирование сотрудников Консерватории по вопросам дополнительного профессионального образования;
- разработка совместно с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями консерватории, участвующими в реализации программ дополнительного профессионального образования, и согласование учебно-методических документов по ДПП (образовательных программ, учебных планов, расписаний занятий) и т.д.
- разработка локальных документов, регламентирующих организацию деятельности Отдела и образовательного процесса по ДПО;

- разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных ДПП;
- выполнение аккредитационных требований, предъявляемых к образовательному учреждению в рамках компетенции отдела;
- укрепление связей с другими организациями, в том числе зарубежными;
- подготовка информации для размещения на сайте консерватории в сети Интернет по всем направлениям деятельности отдела ДПО;
- подготовка информационных и рекламных материалов об услугах отдела дополнительного профессионального образования;
- ведение, учет и передача в архив документации отдела;
- подготовка проектов приказов о движении контингента слушателей ДПП (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий и сессий;
- составление договоров со слушателями на обучение по дополнительным образовательным профессиональным программам;
- привлечение к реализации ДПП высококвалифицированных преподавателей, преподавателей-практиков;
- составление и согласование по представлению заведующих кафедрами годового и перспективного плана повышения квалификации педагогических работников Консерватории;
- заполнение статистических отчетов по запросам региональных и федеральных органов в рамках компетенции отдела;
- ежегодное формирование отчета об итогах своей деятельности.

#### **4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. В структуру Отдела входят начальник и методист (0,5 ставки). Штатная численность Отдела определяются штатным расписанием.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет начальник, назначаемый ректором Консерватории по согласованию с проректором по научной и творческой работе. Начальник отдела ДПО подчиняется проректору по научной и творческой работе, а также иным проректорам в пределах своей компетенции. Управление отделом ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Консерватории.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

5.1. Управление отделом ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Консерватории.

5.2. Общее руководство деятельностью ДПО осуществляет ректор Консерватории, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов ДПО;
- утверждает образовательные программы ДПО;
- утверждает составы итоговых аттестационных (экзаменационных) комиссий по программам профессиональной переподготовки, повышения

квалификации;

- утверждает приказы по зачислению и отчислению слушателей ДПО.

5.3. Отдел ДПО ежегодно, по итогам календарного года, и по требованию ректора отчитывается на Ученом совете Консерватории об итогах своей деятельности.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Отдел ДПО имеет право:

6.1.1. Получать поступающие в Консерваторию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

6.1.2. Запрашивать и получать документы и иные информационные материалы (информацию), необходимые для выполнения возложенных на него функций и задач, в соответствии с настоящим Положением, от руководителей факультетов, кафедр и структурных подразделений Консерватории, участвующих в реализации программ дополнительного профессионального образования;

6.1.3. Осуществлять в пределах своей компетенции координацию деятельности структурных подразделений Консерватории по своему профилю деятельности;

6.1.4. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы Отдела, а также профориентационной работы в рамках компетенции Отдела;

6.1.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю деятельности Отдела;

6.1.6. Обращаться к ректору и проректорам Консерватории с целью организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

6.1.7. Вносить предложения руководству Консерватории по повышению квалификации педагогических работников Консерватории за счет работодателя не реже одного раза в три года,

6.1.8. Вносить предложения руководству Консерватории по поощрению и наложению взысканий на работников Отдела и других структурных подразделений Консерватории по своему профилю деятельности;

6.1.9. Разрабатывать проекты предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и готовить документы к экспертизе рекомендуемых к реализации программ;

6.1.10. Участвовать в совещаниях Консерватории при рассмотрении вопросов по профилю деятельности Отдела.

6.2. Начальник отдела ДПО несет ответственность за:

6.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3. Причинение материального ущерба Консерватории в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством

Российской Федерации.

6.2.4. Должностные права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела изложены в их должностных инструкциях, утвержденных ректором.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА**

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по научной и творческой работе Консерватории.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории;

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до его пересмотра и принятия нового положения Ученым Советом, утверждения ректором Консерватории;

8.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается по согласованию с начальником Отдела в соответствии с Уставом Консерватории.

8.4. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними локальными нормативными правовыми актами Консерватории.

Положение разработано

Начальником отдела ДПО А. С. Максимовой

Проректором по научной и творческой работе Е. Г. Окуневой