


ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»

Протокол от «28» октября 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

«28» октября 2019 г.


А.А. Кубышкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К. ГЛАЗУНОВА».**

Петрозаводск, 2019

1. Общие положения

1.1. Информационно-технический отдел (далее по тексту – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватории имени А.К.Глазунова» (далее по тексту – Консерватория), осуществляющим функции по планированию, внедрению, и использованию информационных технологий для учебного и управленческого процесса.

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории, данным Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Консерватории.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе Консерватории.

1.4. Отдел взаимодействует с учебно-методическим управлением – по вопросам технического сопровождения системы управления учебным процессом; кафедрами – по вопросам обеспечения учебного процесса техническими и проекционными средствами проведения мероприятий, реализации учебной деятельности.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый в установленном порядке Ректором Консерватории.

1.6. Структура и штатная численность Отдела формируется в установленном порядке.

1.7. Место нахождения Отдела: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, дом 16.

2. Цели и задачи деятельности информационно-технического отдела

2.1. Основные цели деятельности информационно-технического отдела:

- создание открытого информационного пространства Консерватории;
- расширение сотрудничества с российскими и иностранными учреждениями в сфере образования и науки;
- реализация (создание) и обеспечение устойчивого функционирования информационной открытости деятельности Консерватории в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- повышение рациональности использования вычислительной техники в учебном и управленческом процессе Консерватории;
- улучшение оснащения Консерватории средствами вычислительной техники, звуковым и световым оборудованием;
- создание стандартов оформления и обмена деловой информацией для эффективной деятельности сотрудников Консерватории;
- повышение привлекательности Консерватории путем увеличения и улучшение информационной составляющей деятельности Консерватории;
- координация деятельности структурных подразделений, факультетов, кафедр Консерватории, профессорско-преподавательского состава в области технической оснащённости с целью повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями и реализации стратегии развития образовательной деятельности Консерватории.

2.2. Основные задачи деятельности Отдела:

- создание, обеспечение деятельности и развитие электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Консерватории;
- информационное и техническое обеспечение и сопровождение учебного процесса, образовательной, научной и управленческой деятельности Консерватории;

- обеспечение сохранности персональных данных сотрудников и студентов при работе с электронными системами ЭИОС (электронной почтой, модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды (MOODLE));
- своевременное удаление персональных данных при увольнении сотрудников или завершении обучения студента, используемых в ЭИОС;
- разработка нормативных, методических и организационных аспектов информационной и технической деятельности;
- сопровождение проектов в области информационных и интернет-технологий;
- сбор, обработка, предоставление и размещение информации по вопросам образовательной и иной деятельности Консерватории.

3. Функции информационно-технического отдела

3.1. Своевременное предоставление информации о Консерватории в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Определение наиболее эффективных способов и организации поиска, сбора, отбора и представления информации о деятельности Консерватории и событиях в сфере культуры и образования, как в России, так и за её пределами, связанных с деятельностью сотрудников и выпускников Консерватории.

3.3. Разработка стандартов оформления и обмена деловой информацией внутри Консерватории и информацией, предназначенной для распространения среди широкой общественности.

3.4. Обслуживание работы информационных ресурсов Консерватории.

3.5. Поддержка функционирования официального сайта Консерватории, сайта электронного журнала, анализ эффективности их работы.

3.6. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Консерватории, с сотрудниками Консерватории для достижения наилучших результатов при выполнении поставленных перед отделом задач.

3.7. Участие в организации и проведении значимых мероприятий Консерватории, информационная поддержка конкурсов, фестивалей, конференций, мастер-классов, концертов, Дня открытых дверей для абитуриентов, приёмных экзаменов в Консерваторию и т.д. (в т. ч. подготовка пресс-релизов и приглашений к информационному партнёрству, адресованных СМИ; помощь в организации взаимодействия СМИ с руководством Консерватории и лицами, принимающими участие в значимых проектах Консерватории; работа в штабе проводимых Консерваторией мероприятий по координации деятельности обмена информацией между участниками Оргкомитета, рабочей группы, жюри, комиссий для скорейшего информирования целевой аудитории, в том числе, через официальный сайт Консерватории);

3.8. Связь со средствами массовой информации для обеспечения информирования общественности о деятельности Консерватории (в том числе подготовка итоговой информации о деятельности Консерватории за текущий учебный год, содействие в публикации материалов, подготовленных работниками Консерватории в СМИ – партнёрах Консерватории и др.).

3.9. Подготовка необходимых отчётов и иных документов о деятельности Отдела по требованию ректора Консерватории.

3.10. Разработка и подготовка технических заданий для закупки товаров, работ и услуг для нужд Консерватории в соответствии с выполняемыми отделом функциями и задачами, подготовка обоснования стоимости (цены) товаров, работ и услуг.

3.11. Организация бесперебойной и устойчивой работы оргтехники и средств информатизации.

3.12. Содействие в организации и внедрении современных информационных технологий для учебного и управленческого процесса.

4. Права информационно-технического отдела

Отдел для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения в рамках компетенции информационно-технического отдела;
- запрашивать от структурных подразделений Консерватории сведения, необходимые для ведения деятельности информационно-технического отдела;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Консерватории к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Консерватории;
- вносить руководству Консерватории предложения по вопросам, относящимся к компетенции информационно-технического отдела;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Руководство информационно-технического отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Консерватории в соответствии с законодательством.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью информационно-технического отдела;
- проводит служебные совещания с сотрудниками информационно-технического отдела;
- представляет ректору Консерватории на утверждение структуру и штатную численность информационно-технического отдела (по согласованию с другими отделами);
- определяет функции отделов информационно-технического отдела, утверждает положения о них и должностные инструкции работников;
- определяет функции и распределяет обязанности между сотрудниками информационно-технического отдела в пределах утверждённых должностных инструкций;
- даёт сотрудникам информационно-технического отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, контролирует исполнение этих указаний;
- обеспечивает взаимодействие информационно-технического отдела со структурными подразделениями Консерватории;
- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Консерватории, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции информационно-технического отдела;
- способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины;
- вносит ректору Консерватории предложения о поощрении работников информационно-технического отдела или применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на информационно-технический отдел, за соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений Консерватории, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела за соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Консерватории.

6. Права, обязанности и ответственность работников информационно-технического отдела

6.1. Права, обязанности и ответственность работников информационно-технического отдела регулируются трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим положением и должностными инструкциями работников информационно-технического отдела.

6.2. Работники информационно-технического отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них служебных обязанностей, выполнение правил трудового внутреннего распорядка Консерватории.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством, а также внутренними актами Консерватории.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Консерватории.

**Лист ознакомления с Положением об информационно-техническом отделе ФГБОУ
ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»**

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления	Примечание
1					
2					
3					