

**ПРИНЯТО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

Протокол № 10 от 26.06. 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ФГБОУ ВО  
«Петрозаводская государственная  
консерватория имени  
А. К. Глазунова»

от «27» июня 2017 г. № 87-д



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Информационно-техническом управлении

ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория

имени А. К. Глазунова»

Петрозаводск, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Информационно-техническое управление является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватории имени А. К. Глазунова» (далее по тексту – Консерватория), осуществляющим функции по планированию, внедрению, и использованию информационных технологий для учебного и управленческого процесса.

1.2. Информационно-техническое управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Консерватории, локальными актами Консерватории, данным Положением и должностными инструкциями, утверждёнными Ректором Консерватории.

1.3. Информационно-техническое управление непосредственно подчиняется проректору по социально-экономическому развитию Консерватории.

1.4. Информационно-техническое управление взаимодействует с учебно-методическим управлением – по вопросам технического сопровождения системы управления учебным процессом; кафедрами – по вопросам обеспечения учебного процесса техническими и проекционными средствами проведения мероприятий, реализации учебной деятельности.

1.5. Информационно-техническое управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый в установленном порядке Ректором Консерватории.

1.6. Штатное расписание информационно-технического управления формируется в установленном порядке.

1.7. Место нахождения информационно-технического управления – 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, дом 16.

## **2. Структура информационно-технического управления.**

2.1. Структуру и численность информационно-технического управления утверждает Ректор Консерватории по представлению начальника управления и согласованию с проректором по социально-экономическому развитию.

2.2. Информационно-техническое управление возглавляет начальник управления, который распределяет работу между сотрудниками, устанавливает перечень их функциональных обязанностей, осуществляет

служебный контакт с деканами, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений Консерватории.

2.3. В структуру информационно-технического управления входят следующие отделы:

- информационный отдел;
- технический отдел.

Деятельность каждого отдела регламентируется соответствующим положением.

2.4. В структуре информационно-технического управления заняты следующие специалисты:

- начальник информационно-технического управления – начальник информационного отдела;
- начальник технического отдела;
- главный специалист по связям с общественностью информационного отдела;
- главный специалист по маркетингу информационного отдела;
- художник-конструктор (дизайнер);
- техник по свету;
- техник по звуку.

Штатная численность информационно-технического управления определяется ректором Консерватории по представлению начальника информационно-технического управления в пределах фонда оплаты труда и численности, установленной управлению.

### **3. Цели и задачи деятельности информационно-технического управления.**

3.1. Основные цели деятельности информационно-технического управления:

- создание открытого информационного пространства вуза;
- расширение сотрудничества с Российскими и иностранными учебными заведениями в сфере образования и науки;
- расширение, в рамках политики открытости ВУЗа, публикуемой информации о различных направлениях деятельности Консерватории;
- повышение рейтинга сайта в мировом рейтинге университетов Webometrics и иных рейтингах и каталогах;
- повышение качества обучения в Консерватории;

- повышение рациональности использования вычислительной техники в учебном и управленческом процессе Консерватории;
- улучшение оснащения Консерватории средствами вычислительной техники, звуковым и световым оборудованием;
- повышение эффективности управления учебной деятельности факультетов и кафедр;
- создание стандартов оформления и обмена деловой информацией для эффективной деятельности сотрудников Консерватории;
- повышение привлекательности вуза посредством увеличения и улучшение информационной составляющей деятельности Консерватории;
- увеличение количества и расширение ассортимента выпускаемой прикладной продукции (видео и аудио дисков, научных и учебных изданий);
- координация деятельности структурных подразделений, факультетов, кафедр Консерватории, профессорско-преподавательского состава в области технической оснащённости с целью повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями и реализации стратегии развития образовательной деятельности Консерватории.

### 3.2. Основные задачи деятельности информационно-технического управления:

- создание, обеспечение деятельности и развитие электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Консерватории;
- создание образовательного (учебного и методического), имиджевого и маркетингового контента;
- информационное и техническое обеспечение и сопровождение учебного процесса, образовательной, научной и управленческой деятельности Консерватории;
- обеспечение сохранности персональных данных сотрудников и студентов при работе с электронными системами ЭИОС (электронной почтой, системой управления учебного процесса и т.п.);
- своевременное удаление персональных данных при увольнении сотрудников или завершении обучения студента;
- разработка нормативных, методических и организационных аспектов информационной и технической деятельности;

- разработка и сопровождение проектов в области информационных и интернет-технологий;
- сбор, обработка и предоставление информации по вопросам образовательной деятельности Консерватории.

#### **4. Основные функции информационно-технического управления.**

##### **4.1. Информационный отдел:**

- своевременное предоставление информации о Консерватории в соответствии с действующим законодательством;
- определение наиболее эффективных способов и организация поиска, сбора, отбора и представления информации о деятельности Консерватории и событиях в сфере культуры и образования, как в России, так и за её пределами, связанных с деятельностью сотрудников и выпускников Консерватории;
- разработка стандартов оформления и обмена деловой информацией внутри Консерватории и информацией, предназначенной для распространения среди широкой общественности;
- разработка и запуск в работу информационных ресурсов Консерватории;
- поддержка функционирования официального сайта Консерватории, сайтов электронных журналов и иных информационных ресурсов, анализ эффективности их работы;
- взаимодействие со всеми структурными подразделениями Консерватории, с сотрудниками Консерватории для достижения наилучших результатов при выполнении поставленных перед отделом задач;
- участие в организации и проведении значимых мероприятий Консерватории, информационная поддержка конкурсов, фестивалей, конференций, мастер-классов, концертов, дня открытых дверей для абитуриентов, приёмных экзаменов в Консерваторию и т.д. (в т.ч. подготовка пресс-релизов и приглашений к информационному партнёрству, адресованных СМИ; помощь в организации взаимодействия СМИ с руководством Консерватории и лицами, принимающими участие в значимых проектах Консерватории; работа в штабе проводимых Консерваторией мероприятий по координации деятельности обмена информацией между участниками Оргкомитета, рабочей группы, жюри, комиссий для скорейшего информирования целевой аудитории, в том числе, через официальный сайт Консерватории);

- связь со средствами массовой информации для обеспечения информирования общественности о деятельности Консерватории (в том числе подготовка итоговой информации о деятельности Консерватории за текущий учебный год, содействие в публикации материалов, подготовленных работниками Консерватории в СМИ – партнёрах Консерватории и др.);
- подготовка необходимых отчётов о деятельности Отдела по требованию ректора Консерватории и представление сводного годового отчёта на Учёном совете (ежегодно).

#### 4.2. Технический отдел:

- организация бесперебойной и устойчивой работы звукового оборудования, оргтехники и средств информатизации;
- обеспечение сотрудников информационной и технической поддержкой, вычислительной техникой и программными средствами, звуковым оборудованием;
- развитие технической инфраструктуры кафедр Консерватории;
- внедрение современных информационных технологий для учебного и управленческого процесса;
- проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов;
- организация рационального использования материально-технических ресурсов;
- поддержка информационного оборудования и технических средств Консерватории в актуальном состоянии;
- организация информационного обслуживания компьютерной техники;
- контроль за исполнением нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой;
- обеспечение доступа сотрудников и студентов к информационным ресурсам Консерватории;
- обеспечение количества компьютеров на одного студента в соответствии с нормативами;
- организация записи фонограмм в аудиториях учебного корпуса и залах Консерватории;
- техническое обеспечение и обслуживание концертов, предоставление необходимого концертного оборудования, запись концертов;

- разработка и сопровождение проектов в области информационных и интернет-технологий.

## **5. Права информационно-технического управления.**

Информационно-техническое управление для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения в рамках компетенции информационно-технического управления;
- запрашивать от структурных подразделений Консерватории сведения, необходимые для ведения деятельности информационно-технического управления;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Консерватории к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Консерватории;
- вносить руководству Консерватории предложения по вопросам, относящимся к компетенции информационно-технического управления;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Руководство информационно-технического управления**

Информационно-техническое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Консерватории в соответствии с законодательством.

Начальник информационно-технического управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью информационно-технического управления;
- проводит служебные совещания с сотрудниками информационно-технического управления;
- представляет ректору Консерватории на утверждение структуру и штатную численность информационно-технического управления (по согласованию с другими отделами);
- определяет функции отделов информационно-технического управления, утверждает положения о них и должностные инструкции работников;

- определяет функции и распределяет обязанности между сотрудниками информационно-технического управления в пределах утверждённых должностных инструкций;
- даёт сотрудникам информационно-технического управления обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции управления, контролирует исполнение этих указаний;
- обеспечивает взаимодействие информационно-технического управления со структурными подразделениями Консерватории;
- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Консерватории, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции информационно-технического управления;
- способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины;
- вносит ректору Консерватории предложения о поощрении работников информационно-технического управления или применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на информационно-техническое управление, за соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений Консерватории, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении управления за соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Консерватории.

## **7. Права, обязанности и ответственность работников информационно-технического управления**

Права, обязанности и ответственность работников информационно-технического управления регулируются трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим положением и должностными инструкциями работников информационно-технического управления.

Работники информационно-технического управления несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них служебных обязанностей, выполнение правил внутреннего трудового распорядка Консерватории.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством, а также внутренними актами Консерватории.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.