

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»

Протокол № 3 от «29» октября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Петрозаводская государственная  
консерватория  
имени А.К. Глазунова»

«31» октября 2018 г.



**В.А. Соловьев**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНЦЕРТНОМ ОТДЕЛЕ  
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концертный отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственной консерватории имени А. К. Глазунова» (далее – Консерватория), в обязанности которого входит организация концертной и исполнительской деятельности профессорско-преподавательского состава, ассистентов-стажеров и студентов, учебных творческих коллективов Консерватории в Большом и Малом залах, Оперной студии.

1.2. В Большом и Малом залах, Оперной студии проводятся учебные занятия, творческие встречи, мастер-классы, научные и научно-методические конференции, концерты, фестивали, конкурсы, мероприятия сторонних организаций на основе договоров по комплексному техническому сопровождению мероприятий (платные услуги).

Большой зал является аудиторией, в которой проводятся учебные занятия творческих коллективов Консерватории, исполнительских кафедр, концерты, мастер-классы, фестивали, конкурсы в соответствии с Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» на 2017-2021 годы.

Малый зал и Оперная студия являются учебными аудиториями, в которых проводятся сольные, ансамблевые концерты студентов, ассистентов-стажеров, преподавателей, мастер-классы.

1.3. Концертный отдел занимается планированием, организацией и участвует в проведении следующих мероприятий:

1.3.1. Концерты преподавателей Консерватории в Большом и Малом залах, Оперной студии по плану работы кафедр: сольные, ансамблевые, хоровые и оркестровые. Каждый преподаватель консерватории имеет право на один или два сольных концерта (или концерта класса) в учебном году.

1.3.2. Концерты ассистентов-стажеров, сольные и ансамблевые – по индивидуальному плану работы ассистента-стажера. Каждый ассистент-стажер имеет право на один или два сольных концерта в учебном году.

1.3.3. Концерты студентов, сольные и ансамблевые, в Большом, Малом залах, оперной студии – по плану работы кафедр.

1.3.4. Фестивали, юбилейные концерты, мемориальные концерты, организованные кафедрами, руководством Консерватории или совместно с иными организациями (исполнителями), – по плану исполнительской и творческой работы Консерватории.

1.3.5. Концерты, входящие в циклы (фестивали), организованные кафедрами Консерватории или организационными комитетами фестивалей, – по плану исполнительской и творческой работы Консерватории.

## **2. СТРУКТУРА КОНЦЕРТНОГО ОТДЕЛА**

2.1. В состав отдела входят начальник концертного отдела и специалист, планирующие и координирующие концертную и исполнительскую деятельность профессорско-преподавательского состава, ассистентов-стажеров и студентов, учебных творческих коллективов Консерватории.

2.2. На должность начальника концертного отдела назначается лицо, имеющее высшее музыкальное образование и опыт работы не менее 3-х лет. В период отсутствия начальника концертного отдела его функции выполняет специалист отдела.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью концертного отдела осуществляет начальник, назначаемый ректором Консерватории по согласованию с проректором по научной и творческой работе. Начальник концертного отдела подчиняется проректору по научной и творческой работе, а также иным проректорам в пределах своей компетенции. Управление концертным отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Консерватории.

## **3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

3.1. Разработка текущих и перспективных планов мероприятий концертно-творческой деятельности Консерватории в соответствии с образовательными программами, планами исполнительской и творческой работы кафедр, творческих коллективов, а также в интересах консерватории.

3.2. Координация и проведение концертных выступлений студентов, аспирантов и творческих коллективов консерватории, в том числе тематических, жанровых, посвященных определенной дате или знаменательному событию и других.

3.3. Работа с посетителями по вопросам, связанным с концертно-творческой деятельностью.

3.5. Концертный отдел следит за своевременной расклейкой и снятием афиш в холле и входной зоне Большого зала Консерватории.

3.6. Ведение всей документации, необходимой для концертного отдела (составление приказов, договоров, актов, служебных записок и писем и другое).

3.7. Составление ежемесячных планов мероприятий Консерватории (в пределах своей компетенции) и предоставление их на подпись проректору по научной и творческой работе.

## **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОНСЕРВАТОРИИ**

4.1 С кафедрами консерватории:

- получает заявки на организацию концертов и иных мероприятий;

-контролирует своевременное (не позднее, чем за два месяца до объявленной даты концерта или мероприятия) предоставление кафедрами заявок. Заявка может быть подана преподавателем кафедры, должна быть подписана заведующим кафедрой и проректором по научной и творческой работе;

- концерты и иные мероприятия могут быть включены в план только на основе заявки, оформленной должным образом;

- составляет графики репетиций Большого, Малого залов и Оперной студии.

4.3 С отделом по закупкам:

-предоставляет на утверждение договоры, акты и другие документы.

4.4 С учебно-методическим управлением:

-координирует график концертов и репетиций в залах консерватории.

4.5. С информационно техническим управлением:

- координирует информационно-техническую работу по проведению концертов и иных мероприятий в Большом, Малом залах и в Оперной студии.

## **5. ПРАВА**

5.1 Имеет право:

-требовать от подразделений консерватории предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;

-осуществлять связь с другими организациями по вопросам подготовки и проведения творческих мероприятий.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Начальник концертного отдела несет ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Причинение материального ущерба Консерватории в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА**

7.1. Контроль над деятельностью Отдела осуществляет проректор по научной и творческой работе Консерватории.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории;

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до его пересмотра и принятия нового положения Ученым Советом, утверждения ректором Консерватории;

8.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается по согласованию с начальником Отдела в соответствии с Уставом Консерватории.

8.4. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними локальными нормативными правовыми актами Консерватории.