

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета  
Петрозаводской государственной  
консерватории имени А.К. Глазунова



С.В. Семаков

Утверждено

Приказом ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»  
Протокол от «28» ноября 2016 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
РАБОТНИКАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К. ГЛАЗУНОВА»**

2016 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 августа 2016 года № 1947.

**1.2.** Положение разработано в целях обеспечения социальной поддержки работников ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – учреждение), проработавших не менее 3 лет: работников, состоящих в трудовых отношениях с учреждением на постоянной основе, неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из учреждения.

**1.3.** Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается ректором учреждения. В случаях отсутствия ректора решение о выплате материальной помощи принимается должностным лицом, назначенным для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения.

## **2. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам учреждения**

**2.1.** Материальная помощь работникам может оказываться в следующих случаях:

**2.1.1.** На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника в размере минимального размера оплаты труда (МРОТ):

- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования – до 0,5 МРОТ;
- амбулаторное и стационарное лечение - до 0,5 МРОТ;
- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям - до 1,0 МРОТ.

По данному направлению материальная помощь оказывается при предоставлении соответствующих документов лечебного заведения (копий соответствующих медицинских заключений, подтверждающих необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям) и оригиналов документов, подтверждающих оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств, именные рецепты).

**2.1.2.** В случае первой государственной регистрации заключения брака

работника, подтвержденного копией свидетельства о государственной регистрации брака – 0,25 МРОТ.

**2.1.3.** В случае рождения ребенка у работника, подтвержденного копией свидетельства о рождении ребенка - 0,5 МРОТ.

**2.1.4.** В связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийных бедствий, кражи, ограбления, аварии систем водоснабжения, отопления жилого помещения, в котором проживает работник (при предоставлении копий подтверждающих документов, выданных соответствующей организацией) - до 1,0 МРОТ.

Размер ущерба должен подтверждаться документально.

**2.1.5.** В связи со смертью:

- работника (работавшего или уволенного) - до 1,0 МРОТ.

- близких родственников - 0,5 МРОТ.

Материальная помощь в случае смерти работника может оказываться на основании личного письменного заявления одного из членов семьи работника или лица, оплачивающего похороны работника (при предоставлении копий свидетельства о смерти и оригиналов документов, подтверждающих расходы на похороны работника).

**2.1.6.** В связи с государственными и личными юбилейными датами работников и памяtnыми датами учреждения - 0,5 МРОТ.

**2.1.7.** При увольнении в связи с выходом на пенсию, в т.ч. по инвалидности:

- при стаже от 15 до 20 лет - 0,5 МРОТ;

- при стаже от 20 до 30 лет - 0,75 МРОТ;

- при стаже свыше 30 лет - 1,0 МРОТ.

**2.1.8.** Женщинам, работающим в учреждении на постоянной основе, находившимся в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет - 0,5 МРОТ единовременно.

**2.1.9.** На отдельные социальные нужды:

- в случае тяжелого материального положения (имеет инвалидность, один воспитывает ребенка, и доходов кроме зарплаты нет, многодетная семья, муж (жена) временно не работает и т.п.) - 0,5 МРОТ.

**2.1.10.** В исключительных случаях, в связи с особо сложным материальным положением, на неотложные нужды, может выплачиваться по согласованию с профсоюзным комитетом по решению ректора дополнительная материальная помощь в размере до 3,0 МРОТ.

### **3. Порядок оказания материальной помощи**

**3.1.** Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику и ее размерах является личное мотивированное заявление работника (с приложениями копий документов) на имя ректора учреждения или лица, назначенного для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения; в случае смерти работника - заявление одного из

членов семьи умершего или лица, оплачивающего похороны, с приложением подтверждающих документов.

**3.2.** Материальная помощь оказывается работникам, имеющим непрерывный стаж работы в учреждении не менее 3 (трех) лет, кроме п.п. 2.1.4 – 2.1.7, 2.1.10, при условии, что средняя заработная плата за последние 12 месяцев не превышает 2,0 МРОТ.

**3.3.** При определении суммы материальной помощи в расчет принимается размер заработной платы, получаемой работником на день оказания материальной помощи.

**3.4.** Выплата материальной помощи производится при наличии средств, поступающих от предпринимательской деятельности и остающихся в распоряжении учреждения после уплаты всех налогов и обязательных платежей.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат на оказание материальной помощи.

Выплаты материальной помощи производятся в пределах денежных средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работникам учреждения.

**3.5.** Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

**3.6.** Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной помощи оформляется приказом. В приказе указываются основание для выплаты материальной помощи, размер материальной помощи, источник выплаты материальной помощи.

**3.7.** Как правило, материальная помощь работнику выплачивается в день выплаты заработной платы.

**3.8.** Подготовка приказов о выплате материальной помощи производится на основании визы руководителя на заявлении работника (члена его семьи, лица, оплачивающего похороны).

**3.9.** Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения его ректором ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова».

**3.10.** Для целей настоящего Положения используется понятие МРОТ – минимальный размер оплаты труда, который устанавливается федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" действующий на дату принятия решения об оказании материальной помощи.

---