

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «28» октября 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

«28» октября 2019 г.

А.А.Кубышкин А.А.Кубышкин



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности медицинского кабинета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее по тексту – Консерватория), который является структурным подразделением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- Уставом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»;
- другими, действующими в сфере здравоохранения, законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.3. Медицинский кабинет консерватории создан в целях обеспечения охраны здоровья учащихся и организации им первичной медико-санитарной помощи в период обучения. Кабинет располагается на первом этаже здания общежития Консерватории по адресу: 185031, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул. Московская д. 1-б.

1.4. Медицинская помощь осуществляемая медицинским кабинетом Консерватории оказывается амбулаторно, в виде первичной врачебной медико-санитарной помощи по терапии.

1.5. В штат медицинского кабинета входят:

- заведующий медицинским кабинетом – врач;
- врач кабинета, врач - терапевт;

1.6. На должность заведующего медицинским кабинетом назначается работник, соответствующий установленным для занятия в данной должности требованиям действующего законодательства: медицинское образование, обязателен сертификат по специальности организации здравоохранения и общественному здоровью, а также стаж работы не менее 5 лет.

На должность врача-терапевта кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздрава России № 707н от 08.10.2015г. по специальности «терапия» (далее врач-терапевт).

1.7. Оснащение медицинского кабинета Консерватории осуществляется в соответствии со Стандартом оснащения, предусмотренного Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия», утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 ноября 2012 г. № 923н

1.8. Режим работы медицинского кабинета устанавливается по согласованию с администрацией Консерватории.

1.9. Контроль за производственной деятельностью медицинского кабинета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере здравоохранения.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Задачами медицинского кабинета являются:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся в Консерватории, оказание им первичной врачебной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья РФ;
- снижение заболеваемости среди обучающихся Консерватории;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с обучающимися;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения в Консерватории санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований охраны труда.

2.2. Медицинский кабинет консерватории осуществляет следующие функции:

- оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах обучающимся при заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях, а также при обострении хронических заболеваний;
- организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения;
- участие в организации образовательного процесса;
- проведение работы по обеспечению обучающихся медико-психологической адаптации к образовательному учреждению и процессу обучения, её коррекции;
- участие в организации работ при проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации учащихся в медицинских организациях;
- обеспечение контроля за своевременным проведением в условиях консерватории лечебно-оздоровительных мероприятий обучающимся, состоящим на диспансерном наблюдении;
- участие в решении экспертных вопросов при проведении комплексной медицинской, психолого-педагогической оценки состояния здоровья обучающихся;
- проведение профилактической работы с обучающимися по предупреждению заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа;
- организация мероприятий по вакцинопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям);
- организации проведения медицинских осмотров обучающихся консерватории перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации;
- обеспечение учета и анализа случаев травм, полученных в консерватории, разработка комплекса мер по профилактике травматизма;
- проведении анализа уровня и структуры заболеваемости обучающихся в образовательном учреждении;
- обеспечение передачи в территориальные лечебно-профилактические медицинские организации (отделения), в том числе для рассмотрения на врачебной комиссии, сведений об обучающихся с нарушениями здоровья и развития, выявленных при проведении медицинских осмотров для принятия экспертных решений, нуждающихся по состоянию здоровья в щадящей форме сдачи или освобождения от переводных или выпускных экзаменов;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ;
 - обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
 - предоставление регулярных отчетов о проводимой работе и полученных результатах;
 - контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова», предназначенных для организации обучения, воспитательных, спортивных и досуговых занятий студентов, ведение соответствующей документации по данному разделу работы и своевременное информирование администрации Консерватории о выявленных недочетах и нарушениях;
 - своевременная подготовка данных для заключения договоров по направлениям деятельности медицинского кабинета, осуществление контроля за заключением этих договоров;
 - составление заявок в установленном порядке на выделение денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения функций медицинского кабинета, в том числе разработка технических заданий;
 - контроль за надлежащим и своевременным исполнением контрагентами договорных обязательств в части, касающихся функций медицинского кабинета;
 - внутренний контроль фактов хозяйственной жизни, при осуществлении расходов в части, касающихся функций медицинского кабинета.
- 2.3. Медицинский кабинет консерватории обеспечивает взаимодействие с администрацией и педагогическим персоналом по вопросам охраны здоровья и укрепления здоровья обучающихся, их медицинского обеспечения.

III. ПРАВА

- 3.1. Медицинский кабинет имеет право:
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями консерватории;
 - осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами здравоохранения;
 - присутствовать на различных мероприятиях, проводимых консерватории, по вопросам своей компетенции;
 - обращаться с заявлениями и предложениями к руководству консерватории по вопросам своей деятельности;
 - получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся в консерватории;
 - вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;
 - на повышение квалификации;
 - на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Медицинский кабинет консерватории возглавляет заведующий кабинетом.
Заведующий медицинским кабинетом:
- 4.1.1. Осуществляет общее руководство кабинетом.
- 4.1.2. Вносит в установленном порядке предложения руководству о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, а также о поощрении работника (-ов) за успешное и добросовестное исполнение ими должностных обязанностей.

4.1.3. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Консерватории, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции медицинского кабинета.

4.1.4 В установленном порядке получает от других структурных подразделений Консерватории материалы и документы, необходимые для его деятельности.

4.1.5. Проводит служебные совещания с сотрудником (-ами) медицинского кабинета.

4.1.6. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.1.7. Организует делопроизводство в медицинском кабинете.

4.1.8. Несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений Консерватории, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении медицинского кабинета, обеспечение соблюдения работниками медицинского кабинета служебного распорядка и исполнительской дисциплины.

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кабинетом производится приказом ректора консерватории.

В своей деятельности заведующий кабинетом подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе Консерватории.

4.3. Заведующий кабинетом несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам работы.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников медицинского кабинета определяются утвержденными должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.5. Работники медицинского кабинета несут персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Медицинский кабинет должен отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.

4.7. Контроль за деятельностью кабинета по установленным настоящим Положением направлениям осуществляет проректор по административно-хозяйственной деятельности Консерватории.

4.8. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством, а также внутренними актами Консерватории.

4.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Лист ознакомления с Положением об организации деятельности медицинского кабинета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					