

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»

Протокол № 6  
от «27» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

А.А. Кубышкин  
«27» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

С.В. Семаков  
«27» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К. ГЛАЗУНОВА»  
К РАБОТЕ В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

г. Петрозаводск, 2020

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка привлечения работников ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория, Работодатель) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2. В соответствии со ст.111 Трудового кодекса РФ всем работникам Консерватории предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

Нерабочие праздничные дни в Консерватории определяются ст. 112 Трудового кодекса РФ для работников с 6-ти и 5-ти дневной рабочей неделей соответственно.

Настоящее Положение в полной мере относится к привлечению работников Консерватории к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к привлечению к работе в дополнительные выходные дни, предоставляемые отдельным категориям работников Консерватории в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

4. В нерабочие праздничные дни в Консерватории допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы. В этом случае выходные дни предоставляются работникам по скользящему графику.

5. Привлечение работников Консерватории к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается без их письменного согласия в следующих случаях:

а) для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

б) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

в) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

6. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета Консерватории.

7. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, отцов, воспитывающих детей без матери, опекунов (попечителей) несовершеннолетних к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

8. Согласно ст. ст. 268 и 259 Трудового кодекса РФ запрещается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет и беременных женщин.

9. При суммированном учете рабочего времени работа в нерабочие праздничные дни по графику включается в норму рабочего времени учетного периода.

10. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу (распоряжению) ректора Консерватории или уполномоченного им должностного лица.

11. В соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

12. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается ему в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

13. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха организаций, в которые они командированы, поэтому работа в выходные дни в организациях, куда командировается работник, со стороны Консерватории не оплачивается.

В случаях, когда по распоряжению Консерватории работник выезжает в командировку в выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Работа в выходные дни, выполняемая командированными работниками в месте командировки по их инициативе, оплате не подлежит. При этом взамен дней отдыха, не использованных во время командировки, другие дни отдыха по возвращении не предоставляются.

Работники, находящиеся в командировке, используют еженедельные дни отдыха в месте командировки, а не по возвращении из нее.

14. В Консерватории устанавливается следующий порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

**Этап 1** - Документирование необходимости привлечения работника к работе.

1. Оформление служебной записки руководителем структурного подразделения с получением письменного согласия работника либо без такового (в случаях, установленных в п. 5 настоящего Положения). Образцы служебной записки содержатся в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

2. Согласование служебной записки с профильным проректором.

3. Передача служебной записки на рассмотрение ректору через приемную.

4. Принятие решения ректором, регистрация служебной записки в журнале регистрации служебных записок (образец журнала приведён в приложении №3 к настоящему Положению).

5. Передача служебной записки в отдел юридической и кадровой работы.

**Этап 2** - Издание приказа об устранении последствий производственной аварии либо о привлечении к работе в выходной или нерабочий праздничный день для выполнения работы.

1. Подготовка проекта приказа руководителем структурного подразделения.

2. Передача проекта приказа в приемную ректора для подписания.

3. Подписание и регистрация приказа.

4. Ознакомление работника, привлекаемого к работе в выходной день и нерабочий праздничный день, с приказом под роспись.

5. Направление приказа в отдел юридической и кадровой работы.

**Этап 3** – Оформление табеля учета рабочего времени.

**Этап 4** – Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день.

15. Ответственность.

15.1. Руководители структурных подразделений/проректоры Консерватории несут ответственность в пределах своей компетенции:

- за несоблюдение требований настоящего Положения при привлечении работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день;

- за целесообразность и обоснованность привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день.

15.2. Работник, привлеченный к работе в выходной или нерабочий праздничный день, несет ответственность за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей;

15.3. За нарушение настоящего Положения работники Консерватории несут дисциплинарную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Образец служебной записки об устранении последствий производственной аварии;
2. Образец служебной записки о привлечении к работе в нерабочий праздничный день;
3. Образец журнала регистрации служебных записок работников.

**Приложение 1**  
к Положению о привлечении работников  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К.Глазунова»  
к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

**ОБРАЗЕЦ**

Ректору ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»  
Кубышкину А.А.  
От: ...

Служебная записка от 09.01.2020 года

Об устранении последствий производственной аварии

Прошу Вас принять меры к срочному устранению последствий производственной аварии в здании:

- провести работы по восстановлению ...
- привлечь к работе в нерабочие праздничные дни 10 и 11 января 2020 года следующих работников:

Начальник инженерного отдела

**Приложение 2**  
к Положению о привлечении работников  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»  
к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

**ОБРАЗЕЦ**

Ректору ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»  
Кубышкину А.А.  
От: ...

Служебная записка от 09.01.2020 года

О привлечении к работе в нерабочий праздничный день

В связи с необходимостью обеспечения работы концертного зала при проведении мероприятия (концерта) прошу привлечь к работе в нерабочие праздничные дни 10 и 11 января 2020 года следующих работников:

Начальник концертного отдела

**Приложение 3**  
к Положению о привлечении работников  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»  
к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

**ОБРАЗЕЦ**

Журнал регистрации служебных записок работников ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

Дата документа	Регистрационный номер	Автор	Краткое содержание	Куда передан	Расписка в получении (подпись, дата)	Отметка об исполнении и направлении в дело