

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Кубышкин

« 11 » мая 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Рассмотрено и принято на заседании  
Ученого совета  
(протокол № 9 от 11 мая 2021г.)

Петрозаводск  
2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА .....	4
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА .....	7
IV. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА .....	12
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	15
Лист ознакомления .....	16
Лист регистрации изменений.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее — Консерватория), решениями Ученого совета, приказами ректора Консерватории.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Консерватории, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Консерватории могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Консерватории, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат Консерватории (далее — Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Консерватории, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Консерватории.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Консерватории, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Консерватории, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Консерватории, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры, помощник ректора, начальник отдела юридической и кадровой работы, главный бухгалтер.

Ректор Консерватории является единоличным исполнительным органом Консерватории, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.7. По решению ректора Консерватории в состав ректората могут включаться иные работники Консерватории. При этом согласия членов ректората не требуется.

1.8. Основными принципами деятельности Ректората являются:

1.8.1. Координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

1.8.2. Разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Консерватории;

- 1.8.3. Оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- 1.8.4. Коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- 1.8.5. Надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- 1.8.6. Нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Консерватории, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

## **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА**

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Консерватории приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории;

2.1.2. Обеспечение компетентного представительства интересов Консерватории во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, творческими, исполнительскими коллективами, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Консерватории и его подразделений, информирование ректора Консерватории о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, контролирует их исполнение работниками Консерватории и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Консерватории.

2.2.3. Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Консерватории и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору Консерватории на рассмотрение.

2.2.4. Обеспечивает представление интересов Консерватории во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, предприятиями, исполнительскими и творческими коллективами, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2.5. Формирует информационные материалы о деятельности Консерватории и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, предприятий, общественных объединений, средств массовой информации, исполнительских, творческих коллективов и граждан).

2.2.6. Ведет работу с обращениями граждан, организаций, предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц.

2.2.7. Организует исполнение целевых программ развития Консерватории, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих общественное значение.

2.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Консерватории, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Консерватории в товарах, работах, услугах.

2.2.9. Проводит мероприятия по увеличению доходов Консерватории, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет планирование и контроль за целевым расходованием средств Консерватории.

2.2.10. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Консерватории предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Консерватории, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Консерватории.

2.2.11. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Консерватории о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории, а также вносит на рассмотрение ректору Консерватории предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку и представление ректору Консерватории ежегодных докладов о работе членов Ректората в соответствии со своим направлением работы.

2.2.12. Вносит предложения и подготавливает ходатайства о поощрениях работников Консерватории, в том числе о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства Культуры Российской Федерации, присвоением Почетных званий и т.п. Рассматривает кандидатуры работников Консерватории, представленных к награждению.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Контролирует соблюдение работниками и подразделениями Консерватории в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Ученого советов Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, а также иных локальных нормативных документов Консерватории;

2.3.2. Запрашивает и получает от работников и подразделений Консерватории документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

2.3.3. Запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на

Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

- дает работникам и подразделениям Консерватории разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории;

- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Консерватории осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает работникам Консерватории (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Ученого советов Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, иных локальных нормативных документов Консерватории;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Консерватории служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Консерватории норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Попечительского и Ученого советов Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, иных локальных нормативных документов Консерватории, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора Консерватории осуществляет представление интересов Консерватории во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- организует хранение документации, образующейся в деятельности Консерватории, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора, и иными локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА.

#### ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

##### 3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Консерватории.

Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, проректора, помощника ректора, начальника отдела юридической и кадровой работы, главного бухгалтера Консерватории.

Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора, проректора, помощника ректора, начальника отдела юридической и кадровой работы, главного бухгалтера Консерватории.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Консерватории. Состав обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми, возглавляемыми) подразделениями Консерватории. Обязанности ректора Консерватории определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом Консерватории, решениями Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и решениями Ученого совета Консерватории.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Консерватории и несут персональную ответственность за ее результаты;

- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников); осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;

- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Консерватории;

- подписывают документы, образующиеся в деятельности Консерватории, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Консерватории на основании приказа или по доверенности;

- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Консерватории;

– докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Консерватории, на заседании Ректората и (или) Ученого советов Консерватории;

– осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората.

3.4. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними.

3.5. Штатным расписанием Консерватории предусматривается должность помощника Ректора.

Материально-техническое обеспечение деятельности членов Ректората осуществляется в пределах норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Консерватории, и включает предоставление отдельного кабинета, доступа к стационарной городской, междугородней и международной телефонной связи, сети «Интернет».

3.6. Члены Ректората обязаны:

3.6.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Консерватории, решения Ученого советов, приказы и распоряжения ректора Консерватории, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Консерватории, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

3.6.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.6.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Консерватории, его работников, граждан, обучающихся в Консерватории, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Консерватория; недопускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Консерватории и иных лиц.

3.6.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Консерватории.

3.6.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.6.6. Не разглашать сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.6.7. Беречь имущество Консерватории, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей.

3.6.8. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.7. Члену Ректората запрещается:

– быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Консерватория, если иное не

вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Консерватории;

– получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Консерватории, а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

– создавать в Консерватории структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Консерватории и его руководства (включая решения ректора Консерватории), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Консерватории. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Консерватории (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления Консерватории) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

3.8. После увольнения с должности членов ректората Консерватории гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

3.9. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората;

в) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Консерватории;

г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

- е) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками Консерватории, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Консерватории;
- з) проявлять уважение к традициям коллектива Консерватории;
- и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Консерватории;
- к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.10. Член Ректората имеет право на:

3.10.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.10.2. Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности.

3.10.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

3.10.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Консерватории и трудовым договором.

3.10.5. Получение в установленном порядке информации и необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также предложений о совершенствовании деятельности Консерватории.

3.10.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, имеющим конфиденциальный характер, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

3.10.7. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов.

3.10.8. Защиту персональных данных.

3.10.9. Повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Консерватории.

3.10.10. Членство в профессиональном союзе.

3.10.11. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Консерватории.

3.11. Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

## 4.3 АСЕСДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Консерватории, не отнесенных к компетенции Попечительского или Ученого совета Консерватории и других органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Консерватории;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Консерватории в соответствии с ранее данными поручениями ректора Консерватории;

- предварительной проработки вопросов деятельности Консерватории, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Консерватории или других органов управления вузом;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Консерватории, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Консерватории заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю (каждый понедельник, либо день, следующий за понедельником в случае выходного (праздничного) дня), за исключением случаев временного отсутствия ректора Консерватории (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

В отсутствие ректора Консерватории заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора, исполняющего обязанности ректора Консерватории.

В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав Консерватории, могут проводиться выездные заседания Ректората.

4.4. В случаях необходимости, в том числе в условиях ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, заседания Ректората могут проводиться в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный интерактивный контакт участников заседания).

Дистанционный режим проведения заседаний не должен препятствовать соблюдению принципов коллегиальности, открытости, гласности работы Ректората.

Допуск к заседанию иных лиц, необходимость присутствия которых определена ректором Консерватории, либо иным членом Ректората может быть обеспечен посредством их подключения к заседанию, проводимому в форме видеоконференции, а также к просмотру трансляции заседания в онлайн режиме в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При принятии решения о дистанционном режиме проведения заседания Ректората должны быть заблаговременно решены вопросы о технической возможности подключения и о порядке подключения к заседанию, проводимому в дистанционном режиме, или к трансляции такого заседания. Необходимые для подключения разъяснения доводятся до членов Ректората в доступном для ознакомления виде.

Решение о проведении заседания (заседаний) Ректората в удаленном интерактивном режиме принимается ректором Консерватории.

Во время заседания в удаленном интерактивном режиме могут объявляться технические перерывы. Технические перерывы и перенос заседания могут быть обусловлены разрывом аудиовидеосвязи и (или) возникновением существенных технических сбоев работы оборудования, при которых нарушается необходимое взаимодействие участников заседания Ректората и если при этом не может быть обеспечена возможность идентифицировать участников заседания, видеть и слышать ими друг друга, возможность направлять участникам заседания документы, проекты документов, демонстрировать их содержание, а также, если выступления членов Ректората или иных лиц, присутствующих на заседании Ректората не отражаются в рамках непрерывной видео- и аудиотрансляции.

Возможность технического перерыва или переноса заседания вследствие разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения существенных технических сбоев, прежде всего, касается обеспечения условий для реализации прав и выполнения обязанностей участниками заседания Ректората, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому на заседании вопросу.

Разрыв аудиовидеосвязи и (или) технический сбой оборудования, возникшие у иных лиц, присутствующих на заседании в дистанционном режиме могут стать основанием для технического перерыва или для переноса заседания только в том случае, если до проведения заседания или в процессе заседания мнение присутствующего на заседании члена Ректората (за исключением ректора) или приглашенного участника в устной или письменной форме не было доведено до сведения членов Ректората.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновением существенных технических сбоев работы оборудования у ректора Консерватории объявляется технический перерыв или перенос заседания. О периоде технического перерыва или переносе заседания до участников заседания Ректората информацию доводит секретарь руководителя всеми доступными способами связи.

4.5. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Консерватории; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

На заседаниях Ректората председательствует ректор Консерватории. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Консерватории.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Консерватории с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Консерватории вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.6. Протокол заседания Ректората, как правило, ведет секретарь руководителя Консерватории (секретарь ректора).

Сведения и поручения ректора Консерватории, отраженные в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводятся секретарем ректора до соответствующих членов Ректората лично. Передача лицам, не являющимся членами ректората, какой-либо информации, содержащейся в протоколе заседания Ректората только с разрешения Ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

4.7. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, предприятий и общественных объединений, творческих и исполнительских коллективов, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Консерватории, не являющиеся членами Ректората.

## **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи со временной нетрудоспособностью и др.) ректор Консерватории поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората, либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.

Данное правило не применяется, если локальными нормативными документами, утвержденными ректором Консерватории, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

5.2. График отпусков членов Ректората составляется начальником отдела юридической и кадровой работы Консерватории по согласованию с ректором Консерватории с таким расчетом, чтобы нахождение членов Ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности Консерватории и его подразделений, курируемых соответствующими членами Ректората.

5.3. На членов Ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Консерватории и иными локальными нормативными документами Консерватории.