

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
Петрозаводской государственной
консерватории
имени А.К. Глазунова



[Handwritten signature]

С.В. Семаков

23 декабря 2015 года

Утверждаю:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»



[Handwritten signature]

В.А. Соловьев

«30» декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

Протокол от «21» декабря 2015 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
А.К. ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск, 2015 год

I. Назначение и область применения документа

1.1. Положение о защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» » (далее – Положение) принято в целях защиты персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» » (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение определяет основные правила и порядок получения, обработки, хранения и распространения персональных данных, а также устанавливает требования и меры по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова». Перечень обрабатываемых в информационных системах Консерватории персональных данных приведен в Приложении А.

II. Нормативные документы

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.3. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.4. Федеральный закон от 19.12.2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 13.07.2015);

2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. № 216-ФЗ и № 242 от 21.07.2014);

2.7. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (в ред. от 01.11.2012);

2.8. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 года № 687.

III. Термины, определения, сокращения

3.1. В Положении применяются следующие термины и определения:

3.1.1. В рамках настоящего Положения федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» является **оператором** персональных данных, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки, состав персональных данных, действия, (операции), совершаемые с персональными данными.

3.1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

3.1.3. Субъект персональных данных – физическое лицо, определенное или определяемое на основании персональных данных.

3.1.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.1.5. Обучающиеся – студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Консерватории.

3.1.6. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работника.

3.1.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

3.1.8. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

3.1.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передача.

3.1.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.1.11. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.1.12. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.1.13. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

3.1.14. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.2. В Положении применяются следующие сокращения:

3.2.1. Консерватория – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова».

3.2.2. Положение – Положение о защите персональных данных работников и обучающихся.

IV. Общие положения

4.1. При обработке персональных данных Консерватория исходит из следующих принципов:

4.1.1. соответствие законодательству Российской Федерации целей и способов обработки персональных данных;

4.1.2. соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Консерватории;

4.1.3. соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных;

4.1.4. недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

4.1.5. достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки;

4.1.6. недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз персональных данных.

4.2. Лицом, ответственным за организацию работы по защите персональных данных в Консерватории, а также за обеспечение контроля соблюдения требований по защите персональных данных в структурных подразделениях, осуществляющих получение, обработку, хранение и распространение персональных, является начальник Управления по кадровой работе.

V. Требования и цели обработки персональных данных

5.1. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

5.1.1. обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

5.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся Консерватория должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

5.1.3. все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных;

5.1.4. Консерватория не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, если иное не следует из Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса и иных федеральных законов;

5.1.5. Консерватория не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5.1.6. защита персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Консерваторией в порядке, установленном Законодательством;

5.1.7. привлечение для обработки персональных данных иных организаций допускается в соответствии с федеральными законами, а также на основе соответствующих договоров и соглашений с государственными и негосударственными социальными фондами, страховыми организациями, иными уполномоченными организациями.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

5.2.1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе выполнение требований уполномоченных государственных или муниципальных органов, ведение кадрового делопроизводства, архивное хранение личных дел, оплата труда, поощрение, охрана здоровья, социальная защита работников и обучающихся;

5.2.2. содействие обучающимся в трудоустройстве, работникам в продвижении по службе;

5.2.3. обеспечение личной безопасности работников и обучающихся;

5.2.4. контроль количества и качества выполняемой работы;

5.2.5. обеспечение сохранности имущества работников и Консерватории.

5.2.6. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников по профилю Консерватории, а также осуществление иных видов деятельности, предусмотренных уставом Консерватории.

VI. Классификации персональных данных

6.1. Выделяются следующие категории персональных данных, обрабатываемых в информационных системах:

6.1.1. категория 1 – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

6.1.2. категория 2 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

6.1.3. категория 3 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

6.1.4. категория 4 – обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

6.2. По содержанию персональные данные можно разделить на следующие группы:

6.2.1. группа 1 – анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о составе семьи);

6.2.2. группа 2 – информация о персональных документах (серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия, номер водительского удостоверения; ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учета; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышении квалификации, присуждении ученой степени, ученого звания);

6.2.3. группа 3 – сведения о профессиональной деятельности и квалификации (касающиеся образования, квалификации, профессии, места работы, должности, должностных обязанностей, трудового стажа);

6.2.4. группа 4 – биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность);

6.2.5. группа 5 – информация о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.3. Консерватория обрабатывает персональные данные всех категорий и групп.

Персональные данные категории 1 и группы 5 обрабатываются только в случаях, предусмотренных законодательством.

VII. Документы, содержащие персональные данные

7.1. Персональные данные содержатся в следующих документах:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

трудовая книжка;

трудовой договор;

приказы и иные документы по личному составу, том числе содержащие сведения о награждениях, поощрениях, присвоении званий, наложении взысканий, аттестации, повышении квалификации;

документы об образовании и (или) наличии специальных знаний;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы, содержащие сведения о состоянии здоровья, социальных льготах, наличии судимости;

иные документы, содержащие сведения о персональных данных.

7.2 Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по

истечения срока хранения, если иное не определено законом, а также при наличии письменного согласия работника на обработку персональных данных.

VIII. Категории субъектов персональных данных

Консерватория обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 8.1.** работники, в том числе уволившиеся;
- 8.2.** претенденты (кандидаты) на работу в Консерваторию;
- 8.3.** обучающиеся, в том числе отчислившиеся;
- 8.4.** родители студентов и других категорий обучающихся при заключении договоров на платное обучение;
- 8.5.** граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по гражданско-правовым договорам;
- 8.6.** граждане Российской Федерации и иностранные граждане, прибывающие в Консерваторию в командировку, на стажировку;
- 8.7.** абитуриенты (поступающие);
- 8.8.** иные лица, предоставляющие Консерватории свои персональные данные.

IX. Получение, обработка, хранение и распространение персональных данных

9.1. Получение персональных данных

9.1.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

9.1.2. Все персональные данные работника следует получать только у работника, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.1.3. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Консерватория должна сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

9.2. Обработка персональных данных

9.2.1. Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование организации, получающей согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- общее описание используемых Консерваторией способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

9.2.2. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Консерваторию.

9.2.3. Для обработки персональных данных, содержащихся в письменном согласии субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

9.2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается за исключением следующих случаев:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку специальных категорий своих персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.5. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

9.2.6. Без согласия субъекта персональных данных осуществляется обработка общедоступных персональных данных, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3 Хранение персональных данных

9.3.1. Персональные данные, обработка которых ведется в структурном подразделении, хранятся в самом подразделении на электронных или бумажных носителях с использованием устройств для хранения персональных данных, размещенных в специально оборудованных помещениях, а также в информационных системах баз данных.

9.3.2. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

9.3.3. Порядок хранения персональных данных в структурном подразделении устанавливается руководителем структурного подразделения.

9.4. Распространение персональных данных

9.4.1. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9.4.2. Сведения о работнике могут быть предоставлены посторонним лицам только при наличии письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.4.3. настоящего Положения. При этом Консерваторией должны соблюдаться следующие требования:

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;

разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать работникам их персональные данные в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4.3. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

9.4.4. в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;

9.4.5. при поступлении официальных запросов из правоохранительных, судебных органов и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация работы с персональными данными

9.5.1. Получение, обработка хранение и распространение персональных данных в Консерватории осуществляется структурными подразделениями, перечень которых

определяется приказом ректора. Руководители таких подразделений несут персональную ответственность за защиту персональных данных.

9.5.2. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, определяется руководителями структурных подразделений, указанных в п. 9.5.1. Сотрудник может быть допущен к обработке персональных данных после подписания им Обязательства о неразглашении персональных данных.

9.5.3. В целях информационного обеспечения Консерваторией могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные.

9.5.4. Сведения о работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника.

X. Меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных

10.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Консерватории.

10.2. Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области организационной защиты информации:

10.2.1. устанавливается порядок охраны территории, зданий, помещений;

10.2.2. ограничивается состав работников, в функциональные обязанности которых входит работа с конфиденциальной информацией;

10.2.3. организуется строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

10.2.4. организуется ознакомление работников с требованиями нормативно-методических документов по защите информации;

10.2.5. обеспечиваются необходимые условия в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

10.2.6. проводится разъяснительная работа руководителей с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

10.2.7. организуется порядок выдачи документов и информации, содержащих конфиденциальные сведения;

10.2.8. иные мероприятия в области организационной защиты информации.

10.3. Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области технической защиты информации:

технические средства охраны, сигнализации;

защита персональных компьютеров, содержащих персональные данные работника, обучающегося или предоставляющих доступ к сетевым ресурсам, содержащим персональные данные, а также защита самих сетевых ресурсов в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации в области защиты информации.

XI. Права работников, обучающихся, иных субъектов персональных данных

11.1. Субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным.

11.2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации о наличии в Консерватории своих персональных данных, а также на ознакомление с ними, за исключением следующих случаев:

11.2.1. обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

11.2.2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

11.2.3. предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

11.3. Субъекты персональных данных вправе требовать от Консерватории уточнения своих персональных данных или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

11.5. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъектам персональных данных при обращении или получении письменного запроса.

XII. Обязанности Консерватории

12.1. При сборе персональных данных Консерватория обязана соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, а также руководствоваться настоящим Положением.

12.2. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Консерватория до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить работнику следующую информацию:

- наименование и адрес лица, предоставившего персональные данные;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

12.3. Консерватория обязана предоставить возможность ознакомления с персональными данными при обращении или получении письменного запроса субъекта персональных данных не позднее следующего рабочего дня, а в случае необходимости подготовки сведений – не позднее десяти рабочих дней с даты получения письменного обращения.

12.4. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о персональных данных Консерватория обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в течение семи рабочих дней с даты получения письменного запроса работника.

12.5. Консерватория обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с его персональными данными, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, обработку которых осуществляет Консерватория, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Консерватории при обращении или по запросу субъекта персональных данных Консерватория обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

12.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Консерватория на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

ХIII. Ответственность на нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

13.1. Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.2. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и распространение персональных данных работника, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение уточняется, изменяется и дополняется в соответствии с изменением действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности Консерватории решением Ученого совета.

Приложение А - Перечень персональных данных участвующих при обработке ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»

Приложение Б - Письменное соглашение субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Приложение В - Договор об обработке персональных данных

Приложение Г – Образцы форм

**Перечень персональных данных участвующих при обработке
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»**

Таблица А1 – Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова Управлением по кадровой работе в т.ч. архивом

№ п/п	Категория ПД	Наименование сведений	Субъекты персональных данных	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка персональных данных
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Персональные данные	- Ф.И.О; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; семейное положение; состав семьи; квалификация; специальность; профессия; наименование учебного заведения; ученая степень; ученое звание; срок обучения; ИНН; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; контактный телефон; адрес по месту регистрации; адрес фактического проживания; паспортные данные; сведения о повышении квалификации; наименование награды, дата награждения	Работники	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- личная карточка формы Т2; - личное дело; - автобиография; - личная карточка научного работника; - трудовой договор; - журнал регистрации трудовых договоров; - журнал регистрации личных дел; - книга учета выдачи служебных удостоверений работников; - приказы по личному составу, кадрам; - книги регистрации приказов; - справки об обучении (или о периоде обучения).	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 101;108;109	Автоматизированная, неавтоматизированная

Продолжение таблицы А1

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Персональные данные	Паспортные данные; воинское звание; категория годности к военной службе; категория запаса; семейное положение; адрес по месту регистрации; образование	Работники, обучающиеся		- личная карточка Т2; - бланки специального учета; - списки для сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках с ОВК	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 16, каб.101; 109	Автоматизированная, неавтоматизированная
3	Персональные данные	Ф.И.О; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; семейное положение; состав семьи; квалификация; специальность; профессия; наименование учебного заведения; ученая степень; ученое звание; срок обучения; ИНН; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; контактный телефон; адрес по месту регистрации; адрес фактического проживания; паспортные данные; размер заработной платы; сведения о повышении квалификации; наименование награды, дата награждения; фотоматериалы	Уволенные работники и отчисленные обучающиеся		- личные карточки формы Т2 уволенных работников; - личные дела уволенных работников, отчисленных обучающихся; - журнал выдачи дипломов; - дипломные работы студентов.	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 16, каб. 101;108;109	Автоматизированная, неавтоматизированная

Таблица А2 - Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» отделом подготовки кадров высшей квалификации 1V уровень (аспирантура и ассистентура-стажировка)

№ п/п	Категория ПД	Наименование сведений	Субъекты персональных данных	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конф-ного характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия Имя Отчество; - Дата рождения; - Место рождения; - Гражданство; - Пол; - Семейное положение; - Состав семьи; - Квалификация; - Специальность; - Профессия; - Наименование учебного заведения; - Ученая степень; - Ученое звание; - Срок обучения; - ИНН; - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; - Контактный телефон; - Адрес по месту регистрации; - Адрес фактического проживания; - Паспортные данные; - Размер стипендии; - Сведения о воинском учете. 	Аспиранты, ассистенты-стажеры	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - заявления - личная карточка; - личное дело; - личный листок по учету кадров (анкета); - приказы о зачислении и отчислении; - копии дипломов об образовании; - протоколы вступительных экзаменов 	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 101;217	Автоматизированная, неавтоматизированная

Таблица А3 - Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» деканатами, учебно-методическим управлением, приемной комиссией

№ п/п	Категория ПД	Наименование сведений	Субъекты персональных данных	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	– Фамилия, Имя, Отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес по месту регистрации; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); стипендия (размеры, сроки выдачи); семейное положение и состав семьи; сведения о воинском учете; информация о знании иностранных языков; информация об образовании (сведения о документах подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи); ИНН; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; гражданство; номер полиса ОМС; данные о договоре (№ приказа, форма и срок обучения и т.д); информация о зачислении, переводах, отсрочках, отчислениях; сведения о родителях; место работы, должность, рабочий телефон).	Обучающиеся	Соблюдение законодательства об образовании, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемого учебного плана и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	Заявление абитуриента (поступающего), обучающегося; анкета; свидетельство о сдаче ЕГЭ; медицинская справка; учебная карточка обучающегося; экзаменационные листы; выписки из приказа; письменные работы обучающегося; характеристики; личная карточка обучающегося; зачетная книжка; студенческий билет; договор на обучение; выписка из зачетной ведомости; документы, подтверждающие льготы (справки, постановления, дипломы, удостоверения); копия свидетельства о браке.	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 216; 218-220; каб. 105	Автоматизируемая, неавтоматизируемая

Таблица А4 - Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» бухгалтерией

№ п/п	Категория ПД	Наименование сведений	Субъекты персональных данных	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	- Фамилия, Имя, Отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес прописки; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); размер заработной платы; ИНН; данные о повышении квалификации; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование); информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; информация об отпусках; информация о служебных командировках; информация о листах временной нетрудоспособности; информация о негосударственном пенсионном обеспечении; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	Работники, обучающиеся	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского, и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- лицевые счета; - платежные ведомости; - лист временной нетрудоспособности; - справка о доходах; - индивидуальные сведения пенсионного фонда РФ; - квитанция Ф10 по ОКУД; - расходный кассовый ордер; - приходный кассовый ордер; - накладные; - платежные поручения; - счета-фактуры; - доверенности; - акт приемки; - акт списания; - счет на оплату; - договоры.	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 16, каб. 222-224	Автоматизируемая, неавтоматизируемая

Таблица А5 - Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» инженерным отделом

№ п/п	Категория ПД	Наименование сведений	Субъекты персональных данных	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия Имя Отчество; - Дата рождения; - Адрес по месту регистрации; - Адрес фактического проживания; - Должность. 	Работники, обучающиеся	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - Книга регистрации несчастных случаев; - Акты и протоколы расследований несчастных случаев; - Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности 	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 16, каб. 225	Неавтоматизированная

Таблица А6 - Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» учебно-методическим управлением, канцелярией

№ п/п	Категория ПД	Наименование сведений	Субъекты персональных данных	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	- Ф.И.О.; - сведения об учебе.	Обучающиеся	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности	- приказы	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 213; 220	Неавтоматизированная
2	Персональные данные	- Ф.И.О.; - место жительства; - состав семьи.	работники	работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- приказы	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 220	Автоматизированная, неавтоматизированная

Таблица А7 - Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» администрацией общежития

№ п/п	Категория ПД	Наименование сведений	Субъекты персональных данных	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия Имя Отчество; - Дата рождения; - Место рождения; - Адрес откуда прибыл; - Адрес прибытия; - Адрес места жительства; - Отметки о регистрации; - Паспортные данные; - Сведения о родителях 	Работники, обучающиеся	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - договоры найма жилья; - карточки регистрации формы 9 	г. Петрозаводск, ул.Московская 1-б, каб. Администрация	Автоматизированная, неавтоматизированная

Таблица А8 - Перечень персональных данных специальной категории и биометрических персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова».

№ п/п	Категория ПД	Наименование сведений	Субъекты персональных данных	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Специальная категория персональных данных	- Сведения о состоянии здоровья	Работники, аспиранты, ассистенты-стажеры	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- личное дело; - приказы по личному составу; - журнал регистрации листов временной нетрудоспособности; - ведомость выдачи медицинских страховых полисов	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 108,109, 217	Автоматизируемая, неавтоматизируемая

Продолжение таблицы А8

1	2	3	4	5	7	8	9
2	Специальная категория персональных данных	- Сведения о состоянии здоровья	Студенты		- личное дело; - медицинская справка; - регистрация листов временной нетрудоспособности.	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 109	Неавтоматизированная
3	Персональные данные	- Сведения о состоянии здоровья	Работники, аспиранты, ассистенты-стажеры, обучающиеся		- Книга регистрации несчастных случаев - Акты и протоколы расследований несчастных случаев	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 225	Неавтоматизированная
4	Биометрические персональные данные	- Фото	Работники		- личная карточка форма Т2; - личное дело; - личный листок по учету кадров; - служебное удостоверение	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 109, 101	Неавтоматизированная

Продолжение таблицы А8

1	2	3	4	5	7	8	9
5	Биометрические персональные данные	- Фото	Студенты		- зачетная книжка; - студенческий билет; - экзаменационный лист; - личное дело	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 109,101	Неавтоматизированная
6	Биометрические персональные данные	- Фото	Аспиранты, асистенты-стажеры		- личный листок; - личная карточка	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 117,101	Неавтоматизированная
7	Биометрические персональные данные	- Фото	Уволенные работники, обучающиеся		- личное дело; - личная карточка Т2; - личный листок по учету кадров; - зачетная книжка; - экзаменационный лист	г. Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16, каб. 101	Неавтоматизированная
8	Биометрические персональные данные	- Фото	Работники, обучающиеся		- <i>карточка регистрации</i>	г. Петрозаводск, ул.Московская 1б каб. Администрация	Неавтоматизированная

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Письменное соглашение субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____,
дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., место регистрации: _____

даю свое письменное согласие ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (ИНН 1001041114, КПП 100101001, 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 16) на обработку моих персональных данных в целях обеспечения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в интересах работника. Информация доступна лишь для должностных лиц, осуществляющих обработку. Срок использования работодателем персональных данных действует на период работы, учебы, в течение 75 лет после увольнения или отчисления.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и другая информация в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» Об обработке и защите персональных данных.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения _____

Подпись заявителя _____

**Договор
об обработке персональных данных
(Образец)**

г. Петрозаводск, «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1 По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным обучающихся и работников Консерватории для выполнения обусловленной в трудовом договоре и иных договорах трудовой функции Работника, а Работник обязуется соблюдать конфиденциальность при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников, абитуриентов/поступающих, обучающихся в т.ч. студентов / аспирантов /ассистентов-стажеров консерватории и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет.

1.2 Работник, получающий доступ к персональным данным работников, абитуриентов/поступающих, обучающихся в т.ч. студентов / аспирантов /ассистентов-стажеров консерватории, несет единоличную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность информации.

1.3 Персональные данные работников, абитуриентов/поступающих, обучающихся в т.ч. студентов / аспирантов /ассистентов-стажеров консерватории, к которым имеет доступ Работник:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- адрес постоянного проживания и адрес по месту регистрации, контактные телефоны;
- состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников;
- социальное положение;
- образование;
- другие данные.

1.4 Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников, абитуриентов, студентов и аспирантов обязан:

1.4.1 соблюдать локальные нормативные акты Работодателя по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;

1.4.2 выполнять автоматизированную обработку и хранение персональных данных работников, абитуриентов, студентов только после выполнения всех мероприятий по защите информации;

1.4.3 в случае возникновения ситуации нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Работодателю;

1.4.4 не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;

1.4.5 передавать персональные данные работников, абитуриентов, студентов и аспирантов в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»;

1.4.6 предупреждать лиц, получающих персональные данные абитуриентов, студентов, аспирантов и работников о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено.

1.5 Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными абитуриентов, студентов имеет право:

1.5.1 на знание требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

1.5.2 на получение доступа к персональным данным работников, обучающихся, в т.ч. студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров.

1.5.3 на обеспечение рабочего места средствами и материалами, необходимыми для осуществления работ с персональными данными и соблюдения режима конфиденциальности;

1.5.4 предлагать и участвовать при выработке мер защиты персональных данных работников, абитуриентов, студентов и аспирантов.

1.6 Работодатель обязан:

1.6.1 Обеспечить наличие необходимых условий в помещении и на рабочем месте Работника для обеспечения конфиденциальности, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

1.6.2 Обеспечить доступ к локальным нормативным актам Работодателя по работе с персональными данными.

1.7 Для проведения контролирующих мероприятий Работодатель имеет право:

1.7.1 Требовать от Работника исполнения обязательств, определенных настоящим договором;

1.7.2 Привлекать к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных абитуриентов, студентов, аспирантов и работников в соответствии с законодательством РФ;

1.8 Срок окончания договора совпадает со сроком окончания действия трудового договора.

1.9 Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

1.10 Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении споров между Работником и Работодателем в судебных и иных органах.

1.11 Споры между сторонами, возникающие при исполнении данного договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим работу с персональными данными.

1.13 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

Работодатель:

Работник:

_____/_____/_____
(личная подпись) (Фамилия, инициалы) (личная подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ФОРМА № 1
(ОБРАЗЕЦ)**

Ректору ФГБОУ ВО
«Петрозаводская государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
« ____ » _____ 20__ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова», расположенной по адресу: г.Петрозаводск,
ул.Ленинградская, д.16, на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес))

Для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление-согласие
на обработку персональных данных

№ _____ «___» _____ 2013 г.

Студент (слушатель, аспирант, соискатель, слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки, **довузовского образования**)

(Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – Консерватория) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата рождения; место рождения; биографические сведения, в том числе сведения о родителях; сведения о местах обучения до поступления в консерваторию (город, образовательное учреждение, сроки обучения); сведения о документах об образовании (аттестат, диплом, свидетельства ЕГЭ); сведения о местах работы до поступления в консерваторию (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о месте регистрации, проживания; номер домашнего телефона; номер сотового телефона; адрес электронной почты; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); информация и данные для работы с финансовыми организациями; копии необходимых вышеперечисленных документов; фотографии; при необходимости данные о состоянии здоровья (справки о состоянии здоровья).

Обязуюсь в течение всего срока обучения уточнять свои персональные данные путем предоставления новых данных в отдел кадров Консерватории в 15-дневный срок.

В случае перечисления стипендии или иных выплат мне на расчетный счет в банке, даю согласие на передачу в банк в целях перечисления стипендии или иных выплат на мой счет и обновления информации следующих персональных данных:

Для гражданина РФ : фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (при наличии); ИНН (при наличии); копия паспорта; данные для совершения банковских операций.

Для иностранных граждан: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные о документе, удостоверяющего личность; данные о визе (если она необходима); данные о разрешении на временное проживание (временного проживающему в РФ иностранцу) или о виде на жительство (постоянно проживающему в РФ иностранцу); данные о миграционной карте; копия документа, удостоверяющего личность; данные для совершения банковских операций.

В случаях организацией Консерваторией медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т.д.) осмотров во время обучения даю согласие на передачу в медицинское учреждение следующих данных: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА № 3
(ОБРАЗЕЦ)

Ректору ФГБОУ ВО
«Петрозаводская государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
« ____ » _____ 20__ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова», расположенной по адресу: г.Петрозаводск, ул.Ленинградская, д.16, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) _____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: _____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА № 4
(ОБРАЗЕЦ)

Ректору ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени А.К.Глазунова»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

“ ____ “ _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 5
(ОБРАЗЕЦ)

Ректору ФГБОУ ВО
«Петрозаводская государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
« ____ » _____ 20__ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на получение моих персональных данных, а
(согласен / не согласен)

именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются
данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА № 6
(ОБРАЗЕЦ)

Ректору ФГБОУ ВО
«Петрозаводская государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
« ____ » _____ 20__ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской
Федерации на передачу моих персональных данных, _____
(согласен/не согласен)

а именно: _____

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))
Для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)
Следующим лицам _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются
данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА № 7
(ОБРАЗЕЦ)

Ректору ФГБОУ ВО
«Петрозаводская государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта
Я, _____ паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
«__» _____ 20__ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным
работников

_____ (наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.
-

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

“__” “_____” 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ректору ФГБОУ ВО
«Петрозаводская государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

Заявление - согласие
абитуриента на обработку персональных данных

Я, _____ проживающий (ая)

по адресу: _____

паспорт серия № выдан _____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в своем интересе выражаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Петрозаводская государственная консерватория (академия) имени А.К.Глазунова» (далее – Оператор), согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место рождения, контактная информация, адрес проживания, адрес регистрации, телефон домашний, телефон сотовый, телефон рабочий, тип места проживания, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер, код подразделения, дата регистрации по месту жительства), номер анкеты, дата приёма, факультет, форма обучения, статус обучения, вид обучения, специальность, период обучения, целевое направление, категория внеконкурсного зачисления, сведения об участии олимпиадах, сведения о вступительных испытаниях, сведения о сертификатах ЕГЭ, сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, где выдан, специальность по диплому, средний балл аттестата, посещение подготовительных курсов), место работы, должность, сведения о воинской обязанности и др. посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною персональных данных в приемную комиссию ФГБОУ ВПО «Петрозаводская государственная консерватория (академия) имени А.К.Глазунова». Срок действия 75 лет. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором.

В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» в установленные законом сроки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я ознакомлен, с правом по письменному запросу на получение, информации, касающейся обработки моих персональных данных (п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

Я согласен на включение Оператором в целях информационного обеспечения в общедоступные источники (сайт консерватории) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, образование, специальность, сведения о результатах вступительных испытаний.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)