

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 января 2014 года № 31137);

– Приказом Минкультуры России от 09.06.2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.07.2020 года № 58972);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 года № 32577);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Консерватории.

1.3. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки реализуются Консерваторией в целях создания аспирантам и ассистентам-стажерам (далее – обучающимся) условий для приобретения необходимого в профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков; формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; опыта творческой, педагогической и научной деятельности, включая подготовку аспирантов к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и подготовку квалификационной работы ассистентов-стажеров по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Консерваторией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.5. К освоению программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Программа аспирантуры реализуется по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, семинаров, научно-практических занятий, консультаций, самостоятельной работы, в иных формах, устанавливаемых Консерваторией; проведение всех видов практик;

- проведение научно-исследовательской работы в аспирантуре, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры, программ ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. Программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от направленности (вида) программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и включает в себя дисциплины (модули) и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Консерваторией дополнительно к компетенциям, определяемым федеральными государственными образовательными стандартами, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Консерваторией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (видом) программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки в соответствии с направленностью (видом) программы.

1.9. При реализации программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.10. При реализации программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, факультативные и элективные дисциплины (модули), включаются в вариативную часть программы.

1.11. Результаты обучения по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки должны соответствовать целям, заявленным в программах, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

1.12. Результаты обучения должны учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Консерватория при реализации программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки обязана соблюдать права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

2.1. Программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки по решению Консерватории.

2.2. В программах аспирантуры и ассистентуры-стажировки определяются:

– планируемые результаты освоения программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки – компетенции обучающихся, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, и компетенции обучающихся, установленные Консерваторией дополнительно к компетенциям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом направленности (вида) программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

2.3. Программа аспирантуры и ассистентуры-стажировки представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития культуры, искусства и социальной сферы. Информация о программах аспирантуры и ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется Консерваторией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанных программ, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

2.5. При реализации программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Объем программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанных программ, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки используется зачетная единица.

Объем программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Установленная Консерваторией величина зачетной единицы является единой в рамках программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

2.7. Объем программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана.

2.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 66 зачетных единиц.

2.9. Получение высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, вне зависимости от используемых Консерваторией образовательных технологий.

2.10. В срок получения высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в

академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.11. Разработка и реализация программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ И АССИСТЕНТУРЫ-САЖИРОВКИ

3.1. В Консерватории образовательная деятельность по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Сроки начала и окончания обучения аспирантов и ассистентов-стажеров устанавливаются Консерваторией при зачислении на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.2.1. Основным документом, определяющим организацию и содержание образовательного процесса в аспирантуре и ассистентуре-стажировке, является Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки (аспирантура) или специальности (ассистентура-стажировка).

3.2.2. Консерватория самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.3. Основой для обеспечения реализации образовательного процесса в аспирантуре и ассистентуре-стажировке служат:

- календарный график учебного процесса;
- рабочие учебные планы;
- расчет объема учебной нагрузки;
- планирование рабочего и учебного времени для профессорско-преподавательского состава, аспирантов и ассистентов-стажеров;
- материально-техническая база.

3.2.4. Годовой график учебного процесса разрабатывается на учебный год специалистами учебно-методического управления на основе рабочего учебного плана, контролируется проректором по учебной и воспитательной работе и является основой приказа об организации образовательного процесса, в котором определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и т.п.

3.2.5. Учебные занятия в аспирантуре и ассистентуре-стажировке реализуются в виде контактной работы преподавателя с обучающимися, включая аудиторские занятия, и самостоятельной работы аспирантов и ассистентов-стажеров.

Аудиторские занятия проводятся по расписанию в аудиториях, кабинетах, компьютерных классах, студиях, и других учебных помещениях и включают в себя

виды учебных занятий: чтение лекций; проведение практических занятий (семинаров); проведение учебных практик аспирантов и ассистентов-стажеров. Допускается сочетание видов учебных занятий в одном учебном занятии (лекционно-практические занятия и т.д.).

Самостоятельная работа – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа проводится в двух формах: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в группах, сформированных для проведения аудиторных занятий согласно расписанию, и включает в себя: консультации, контроль текущей успеваемости обучающихся, проведение рубежной и семестровой аттестации обучающихся по дисциплинам с аттестацией вне экзаменационной сессии. На аудиторной самостоятельной работе преподаватель не является источником первично содержательной информации по программе учебной дисциплины, а оказывает студентам лишь методическую помощь в организации их самостоятельной работы, проводит консультирование и оценку результатов работы аспирантов и ассистентов-стажеров.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды: разучивание программы по дисциплинам специального цикла; изучение лекционного материала; просмотр видео- и прослушивание аудиоматериалов по изучаемым дисциплинам, чтение и конспектирование рекомендуемых разделов учебной и научной литературы, учебных пособий, монографий и статей; написание рефератов; решение задач; подготовку к семинарам, коллоквиумам и др.

3.3. Обучающиеся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель (в аспирантуре) и не менее 8 недель (в ассистентуре-стажировке). Срок получения высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, продолжительностью не более 2 месяцев.

3.4. Условия реализации программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия, устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (в аспирантуре), подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности (в ассистентуре-стажировке), иных видов деятельности; формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки. На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося (в аспирантуре) и в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося (в ассистентуре-стажировке).

3.6. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки обучающемуся назначается руководитель (научный – для аспирантов, творческий – для ассистентов-стажеров), а также утверждается индивидуальный учебный план и тема научно-исследовательской работы (у аспирантов) и тема реферата (у ассистентов-стажеров).

3.7. Назначение руководителя обучающегося по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки утверждается на Ученом совете Консерватории и осуществляется приказом ректора Консерватории.

3.8. Разработку индивидуального учебного плана на основе программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляет руководитель обучающегося по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на соответствующей кафедре Консерватории, к которой прикрепляется обучающийся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, и представляется Учебно-методическому совету Консерватории для утверждения.

3.9. Требования к уровню квалификации научных и творческих руководителей определяются федеральными государственными образовательными стандартами аспирантуры и ассистентуры-стажировки. Число обучающихся, научное (творческое) руководство которыми одновременно осуществляет научный (творческий) руководитель, определяется ректором Консерватории.

3.10. Контроль за выполнением обучающимся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

3.11. Обучающиеся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

3.13. Сокращение срока получения высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3.14. Срок получения высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки в пределах, установленных федеральными образовательными стандартами, на основании письменного заявления обучающегося.

3.15. Обучающиеся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав Консерватории и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- подготовить научно-исследовательскую работу, которая должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (в аспирантуре) и представить ее на кафедру Консерватории для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом и квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки.

3.16. Контроль качества освоения программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, а также иные формы, устанавливаемые Консерваторией.

3.17. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки научно-исследовательской работы (в аспирантуре) и квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки.

3.18. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Консерватории.

3.18.1. Расписание аудиторных занятий и экзаменационных сессий является основным документом, регулирующим образовательный процесс в аспирантуре и ассистентуре-стажировке, составляется для групп на каждый семестр на основе графиков и планов учебного процесса направлений подготовки (специальностей). Расписания утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе и подлежат безусловному исполнению, как преподавателями, так и обучающимися. Расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и желательно непрерывным в течение дня.

3.18.2. Расписание учебных занятий доводится до сведения аспирантов и ассистентов-стажеров, и преподавателей не позднее, чем за неделю дня до их начала путем размещения на сайте Консерватории и на информационном стенде.

3.18.3. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) составляет расписание аудиторных занятий на основании графиков и планов учебного процесса, индивидуальной нагрузки ППС (штатных, совместителей).

В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучающихся с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, обеспечивающих проведение занятий.

3.18.4. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется УМУ, согласно утвержденному графику учебного процесса и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

Согласование расписания зачетно-экзаменационной сессии между факультетами и кафедрами осуществляет Отдел высшего образования.

3.18.5 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Изменение аудитории производится по согласованию с начальником отдела высшего образования.

3.18.6 Ответственность за выполнение расписания возлагается на заведующих соответствующими кафедрами. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий кафедрой должен обеспечить его замену.

3.18.7 Техническая поддержка используемых преподавателями в учебном процессе компьютерных технологий (аппаратная, программная, административная) обеспечивается информационным отделом Консерватории.

3.19. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом Консерватории, отчисляется приказом ректора.

3.20. Обучающийся, отчисленный из Консерватории до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год приказом ректора Консерватории. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

3.21. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению приказом ректора Консерватории при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

3.22. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

3.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

3.24. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим итоговую (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из Консерватории, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Консерваторией.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ И АССИСТЕНТУРЕ-СТАЖИРОВКЕ

4.1. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс в аспирантуре и ассистентуре-стажировке, помимо настоящего Порядка, являются:

– основные профессиональные образовательные программы направлений (специальностей) подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке, реализуемые в Консерватории, включающие себя рабочие учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, практик, итоговой аттестации;

– расписание учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий;

– локальные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы и аттестаций.

4.2. ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям) аспирантуры и ассистентуры-стажировки разрабатываются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом примерных ООП ВО, рекомендованных учебно-методическими объединениями.

ОПОП аспирантуры и ассистентуры-стажировки утверждаются на Ученом совете Консерватории к началу реализации на период нормативного срока обучения обучающихся и размещаются на сайте Консерватории.

Учебные планы по новым ОПОП разрабатываются УМУ Консерватории совместно с выпускающими кафедрами на основе федеральных государственных образовательных стандартов ВО и утверждаются на заседании Ученого совета Консерватории.

Рабочие учебные планы подготовки кадров высшей квалификации ежегодно обновляются.

Учебные планы анализируются с использованием программного обеспечения, предоставляемого Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), с учетом показателей оценки соответствия рабочих учебных планов требованиям ФГОС ВО. Окончательные варианты рабочих учебных планов согласовываются с заведующими соответствующих кафедр, обеспечивающих дисциплины учебного плана, и утверждаются на Ученом совете Консерватории.

4.3. Учебные планы аспирантуры и ассистентуры-стажировки содержат перечень учебных дисциплин, объем, период и логическую последовательность их изучения, виды занятий и практик, формы контроля, сроки промежуточной и итоговой аттестаций. Рабочие учебные планы являются стабильными и рассчитаны на весь установленный срок обучения в аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

4.4. График учебного процесса аспирантуры и ассистентуры-стажировки определяет сроки проведения теоретических занятий, практик, экзаменационных сессий, итоговой аттестации, каникул.

4.5. По направлению подготовки в аспирантуре и специальности в ассистентуре-стажировке разработаны рабочие программы, обеспечивающие реализацию всех учебных дисциплин аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

4.6. Ежегодно в рабочие программы вносятся необходимые изменения и дополнения (при необходимости). Все разработанные рабочие программы

представляются на экспертизу в УМУ в электронном виде и на утверждение в Учебно-методический совет Консерватории. Бумажные варианты рабочих программ по дисциплинам с реквизитами утверждения и оригиналы рецензий хранятся на кафедрах Консерватории.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете Консерватории не позднее, чем за 4 месяца до проведения ГИА. Основой для составления программы являются федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, примерные образовательные программы (при наличии), нормативные документы и локальные акты Консерватории. Программа ГИА должна содержать:

1. Общие положения (пояснительная записка)
2. Перечень видов аттестационных испытаний
3. Требования к уровню подготовки обучающегося
4. Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации
5. Примерные программы для проведения государственной итоговой аттестации
6. Основные критерии оценки, выставляемой на ГИА.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ И АССИСТЕНТУРЕ-СТАЖИРОВКЕ

5.1. *Кафедра* ответственна за:

- выполнение функциональных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, распределение и выполнение учебной нагрузки;
- подготовку рабочих программ и фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам, итоговой аттестации;
- организацию и проведение закрепленных за ней учебных занятий;
- соблюдение расписания преподавателями кафедры, в том числе осуществление замен в силу производственной необходимости;
- организацию самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры;
- качество учебно-методической документации по закрепленным за кафедрой дисциплинам/практикам и соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- ведение воспитательной работы с обучающимися, осуществление функций кураторства;
- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и ассистентов-стажеров, в том числе заслушивание и обсуждение на заседании кафедры всех форм отчетности обучающихся по выполнению индивидуального плана обучения;
- своевременное предоставление в УМУ всей необходимой документации по организации и реализации образовательного процесса.

5.2. *УМУ* несет ответственность за:

- соответствие организации образовательного процесса аспирантуры и ассистентуры-стажировки нормативным документам;
- координацию деятельности кафедр, реализующих образовательный процесс; реализацию основных профессиональных образовательных программ;
- обновления ОПОП и их утверждения;
- разработку новых ОПОП;
- подготовку рабочих учебных планов, графика учебного процесса на предстоящий учебный год;
- ежегодное обновление учебных планов и контроль за их выполнением;
- составление и соблюдение расписания межсессионных аттестаций, зачетно-экзаменационных сессий и итоговых аттестаций;
- организацию и контроль аудиторной работы аспирантов и ассистентов-стажеров;
- ведение документации по сопровождению образовательного процесса (подготовка приказов по обучающимся; допуск к сдаче/пересдаче зачетов и экзаменов, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей, заполнение дипломов, составление отчетов по движению контингента, вынесение благодарностей, дисциплинарных взысканий и т.д.);
- ведение учета и своевременное предоставление информации проректору по учебной и воспитательной работе по успеваемости и посещаемости занятий обучающимися;
- организацию по подготовке текущей и отчетной документации по всем видам практик;
- составление расписания аудиторных занятий в соответствии с учебными планами;
- составление расписания зачетно-экзаменационной сессии;
- составление расписания государственной итоговой аттестации;
- контроль выполнения преподавателями утвержденного расписания и своевременное информирование заведующих кафедрами и преподавателей об изменениях, касающихся организации образовательного процесса;
- контроль выполнения преподавателями запланированного объема учебной нагрузки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

6.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.