

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»
(Протокол от «28» марта 2022 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»
_____ А.А. Кубышкин



« 28 » марта 20 22 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии**

Петрозаводск

2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии (далее – Положение) устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория), создаваемых при приеме на обучение в Консерваторию по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- иными документами федеральных органов власти в области образования и культуры;
- Уставом Консерватории;
- правилами приема на обучение в Консерваторию по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Правила приема);
- иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии создаются ежегодно для проведения вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно (далее – вступительные испытания), обеспечения объективности оценивания творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих на первый курс в Консерваторию.

При необходимости приема испытаний у поступающих на последующие курсы предметные экзаменационные комиссии выполняют функции аттестационных.

1.4. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Консерватории. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных организаций. Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель.

Состав предметных экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора.

1.5. Прием в Консерваторию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования на второй и последующие курсы осуществляется на основе аттестационных испытаний. Количество аттестационных испытаний, а также приемные требования к ним утверждает Ученый совет.

II. Обязанности и полномочия

2.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывает единые требования и критерии к оценке знаний поступающих и знакомит с этими требованиями членов предметной экзаменационной комиссии;
- соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдает установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- проводит инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций и вступительных испытаний;
- контролирует работу предметной экзаменационной комиссии;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- ведет учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
- иное.

2.2. Члены предметной экзаменационной комиссии:

- осуществляют работу под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдают установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- иное.

2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация работы предметной экзаменационной комиссии

3.1. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Консерваторию.

Особенности проведения вступительных испытаний регламентируются Правилами приема в Консерваторию по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, которая предоставляет поступающим наиболее полно проявить свои знания и умения.

Вступительные экзамены проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия для сдачи испытаний.

3.3. Количество, перечень, формы проведения и система оценивания вступительных испытаний предметной экзаменационной комиссией определяются Правилами приема и иными локальными нормативными актами Консерватории.

3.4. Экзаменационные задания для вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии. Задания хранятся как документы строгой отчетности с принятием мер, исключающих несанкционированное тиражирование, в течение одного года.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. На каждого поступающего оформляется экзаменационный лист. Перед началом вступительного испытания поступающий предъявляет экзаменационный лист и документ, удостоверяющий личность. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего.

3.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Перечень принадлежностей, необходимых для прохождения вступительного испытания (технических средств, информационных материалов) определяет предметная экзаменационная комиссия.

Консультации с организаторами испытания, членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения вступительного испытания допускаются только в части формулировки задания или организации проведения экзамена.

3.8. Вступительные испытания, проводимые в устной и письменной форме, принимаются не менее чем двумя экзаменаторами из состава предметной экзаменационной комиссии.

Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности принимаются полным составом предметной экзаменационной комиссии по данному направлению подготовки (специальности).

3.9. Выбор пакета с вариантами заданий и его вскрытие осуществляется перед началом проведения испытания в присутствии поступающих.

Если экзамен проводится в форме ответа на билет, поступающий самостоятельно выбирает экзаменационный билет.

3.10. При проведении вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, используется принцип анонимности экзаменационных работ при помощи шифра. Недопустимы условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания экзаменационные работы передаются ответственному секретарю (его заместителю) для проведения дешифровки.

3.11. Проверка письменных работ проводится в помещении Консерватории и только членами предметной экзаменационной комиссии.

3.12. Результаты проведения вступительного испытания, проводимого в форме прослушивания и в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и (или) их комментарии. На каждого поступающего ведется отдельный протокол проведения вступительного испытания.

Протокол проведения вступительного испытания подписывается членами предметной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании. Протоколы проведения вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3.13. Результат вступительного испытания вносится в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист цифрой и утверждается подписями присутствующих членов экзаменационной комиссии.

3.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил на обучение и (или) порядка проведения вступительных испытаний, члены приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Акт о нарушении направляется поступающему в электронной форме (в виде электронного образа) и (или) через операторов почтовой связи общего пользования.

3.15. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

3.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

IV. Особенности работы предметной экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

4.1. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Консерватория обеспечивает идентификацию личности посредством представления поступающим документа, удостоверяющего личность, перед началом испытания.

4.2. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий п. 3.10 Положения не применяется.

4.3. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий:

– в случае сбоев в работе оборудования Консерватории, отсутствии связи по основному каналу при невозможности использовать дополнительный на протяжении более 30 минут в процессе проведения вступительного испытания члены приемной комиссии имеют право отменить вступительное испытание, занеся решение в протокол

проведения экзамена. Данное обстоятельство является основанием признать уважительной причину непрохождения вступительного испытания и назначить дополнительные сроки для его проведения. Информация о дате и времени проведения дополнительного вступительного испытания будет размещена на официальном сайте;

– в случае сбоев в работе оборудования поступающего, отсутствии связи по основному каналу при невозможности использовать дополнительный на протяжении более 15 минут в процессе проведения вступительного испытания члены приемной комиссии имеют право отменить вступительное испытание для данного поступающего, занеся такое решение в протокол проведения экзамена. Данное обстоятельство является основанием признать уважительной причину непрохождения вступительного испытания и назначить дополнительные сроки для его проведения. О дате и времени проведения дополнительного вступительного испытания поступающему будет сообщено посредством электронной почты и (или) телефонной связи. О подобном сбое в работе поступающий может сообщить членам приемной комиссии и (или) предметной экзаменационной комиссии посредством телефонной связи.