

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А. К. Глазунова»
(Протокол № 10 от « 31 » мая 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

 О. В. Шмакова

« 01 » июня 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Петрозаводск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория им. А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 года № 47415);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 января 2014 года № 31137);

– Приказом Минкультуры России от 09.06.2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.07.2020 года № 58972);

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778);

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 года № 38132);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 года № 41754);

– Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Консерватории.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся является одной из обязательных составляющих учебного процесса и отвечает актуальной в современном образовании смене парадигмы обучения на парадигму образования.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, практике определяется учебным планом и рабочими программами осваиваемых учебных дисциплин (модулей) и практик.

1.5. Объем самостоятельной работы в зачетных единицах учитывается в общем количестве зачетных единиц по каждой дисциплине (практике) учебного плана; содержание самостоятельной работы и формы контроля качества ее выполнения определяются рабочей программой дисциплины, практики.

1.6. Количество часов на самостоятельную работу обучающихся по конкретной учебной дисциплине, практике устанавливается учебным планом и рабочей программой в зависимости от планируемых видов самостоятельной работы и в соответствии с нормами для расчета часов, выделенных на самостоятельную работу. В рабочей программе по конкретной дисциплине, практике указываются виды планируемой самостоятельной работы обучающихся, их содержание, трудоемкость выполнения, методы контроля и перечень рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы.

1.7. Конкретные виды самостоятельной работы определяются содержанием рабочей программой учебной дисциплины, практики и степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный творческий или научно-исследовательский характер. Форму и виды самостоятельной работы обучающихся определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин, практик.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель самостоятельной работы обучающихся – организация систематического освоения дисциплин (модулей), практик в течение всего срока их изучения; закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, формирование комплекса компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа способствует формированию культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний; воспитанию специалиста, способного к самообразованию и инновационной деятельности, адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- формирование устойчивой мотивации обучающихся к самостоятельной работе и ответственности за ее выполнение;
- стимулирование творческой активности обучающихся;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой и научно-исследовательской деятельности;
- ориентация на активные методы освоения знаний и формирование умений и навыков;
- создание условий для самоорганизации и самовоспитания обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- подготовка к индивидуальным и групповым занятиям (лекциям, практическим занятиям и т.д.);
- подготовка программы по дисциплинам специального цикла;
- изучение дисциплины или ее отдельных тем по литературным источникам (учебникам, монографиям, учебно-методической литературе, ресурсам сети интернет и т.п.);
- чтение и конспектирование рекомендуемых разделов учебников учебных пособий, монографий и статей;
- просмотр видео- и прослушивание аудиоматериалов по дисциплинам;
- подготовка эссе, сообщений, рефератов, докладов на заданную тему;
- написание курсовых работ;
- участие в выполнении творческих и научно-исследовательских работ;
- подготовка к сдаче экзаменов (зачетов) по дисциплинам (практикам) учебного плана;
- подготовка к государственной итоговой аттестации (сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работе) и др.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся включает разработку планов самостоятельной работы по каждой дисциплине (практике), их реализацию в учебном процессе и контроль качества выполнения этих планов;

4.2. Самостоятельная работа обучающихся планируется при разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);

4.3. Все виды самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, практике должны иметь соответствующее учебно-методическое обеспечение и предусматривать применение определенных видов контроля;

4.4. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (практики), объема часов на ее изучение, планируемых видов самостоятельной работы, способностей обучающихся и условий учебной деятельности.

4.5. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный: определение целей, составление плана самостоятельной работы обучающихся, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования (при необходимости);
- основной: самоорганизация процесса работы, реализация плановых заданий, фиксирование результатов;
- заключительный: контроль качества выполнения заданий, анализ результатов и выводы о направлениях совершенствования организации самостоятельной работы;

5. СПОСОБЫ ФОРМИРОВАНИЯ УСТОЙЧИВОЙ МОТИВАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

5.1. Участие обучающихся в творческой и научно-исследовательской деятельности Консерватории (конкурсы, концерты, фестивали, научные конференции и др.).

5.2. Применение результатов самостоятельной работы в профессиональной подготовке обучающихся.

5.3. Использование результатов контроля знаний и практических умений и навыков при поощрении обучающихся.

6. УПРАВЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Управление самостоятельной работой обучающихся осуществляют Учебно-методическое управление, преподаватели кафедр, Научная библиотека Консерватории.

6.2. Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся;

- оказывает методическую помощь преподавателями кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся;

- планирует и контролирует организацию самостоятельной работы обучающихся на кафедрах и определяет часы для проведения контроля самостоятельной работы;

- определяет правильность установленных преподавателями требований и условий выполнения заданий в соответствии с учебными планами и рабочими программами;

6.3. Кафедра:

- вырабатывает основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельной работе;

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

- анализирует эффективность организации самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся;

6.4. Преподаватель:

- разрабатывает методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся; системы заданий для самостоятельной работы; темы рефератов, докладов, курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению; темы выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин (практик) и т.д.

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (практике) в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины, практики;

- знакомит обучающихся с методикой организации и критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;

- развивает навыки работы с учебной и научной литературой;

- осуществляет систематический контроль за выполнением обучающимися самостоятельной работы;

- проводит анализ и дает оценку выполненной самостоятельной работы.

6.5. Научная библиотека:

– организует занятия и консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования у обучающихся навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и современных базах данных;

- комплекзует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературы в соответствии с учебными планами и программами дисциплин (практик), в том числе на электронных носителях;

- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

7. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся должен обеспечивать систематическую обратную связь работы преподавателя и обучающихся.

7.2. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый и контроль остаточных знаний:

– Предварительный контроль производится с целью установления степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению заданий;

– Текущий контроль производится периодически в процессе изучения дисциплины (практики) и выполнения самостоятельных работ (контрольный опрос, контрольная работа, коллоквиум, контроль за выполнением разделов курсовых работ и т.п.);

– Промежуточный, итоговый контроль по дисциплине производится в процессе сдачи обучающимся экзамена (зачета);

– Контроль остаточных знаний на различных этапах обучения обучающегося проводится: в пределах конкретной учебной дисциплины, через несколько месяцев после изучения определённого раздела; по дисциплине в целом или группе взаимосвязанных дисциплин.

7.3. Выбор средств контроля зависит от эффективности их применения в каждом конкретном случае и определяется преподавателем, реализующим дисциплину (практику).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

8.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.