

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Петрозаводской государственной
консерватории имени А.К. Глазунова


С.В. Семаков

«04» апреля 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Петрозаводской
государственной консерватории имени
А.К.Глазунова


В.А. Соловьев

Приказ № 44-д от «04» апреля 2017 года



ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета
Петрозаводской государственной
консерватории имени А.К. Глазунова,
Протокол от 27 марта 2017 года № 7

Положение

о порядке планирования учебной, учебно-методической,
научно-исследовательской, организационно-воспитательной работы,
нормы для расчета объема нагрузки, выполняемые профессорско-
преподавательским составом ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

Петрозаводск 2017

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (шестидневная рабочая неделя).

1.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере 900 часов в учебном году.

1.3. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам среднего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере 720 часов в учебном году.

1.4. Данные нормы разработаны для всех форм обучения.

1.5. Лекционные занятия рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ и определяется в соответствии с контингентом студентов в начале учебного года. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью от 13 человек:

- мелкогрупповых от 6 до 12 человек,

- по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек.

1.6. Курсовые работы и творческие и научные проекты рассматриваются как форма отчетности.

1.7. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

1.8. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе «Учебная работа».

1.9. Данные нормы применяются при переходе ППС на эффективный контракт.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
2.1	Индивидуальные занятия	1 акад. час = 45 мин.	
2.2	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 акад. Час = 45 мин.	
2.3	Проведение практических, занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу за 1 акад. час	Группа может делиться на 1-3 подгруппы с учетом специфики подготовки (см. п. 1.5)

2.4	Проведение контрольных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Подгруппа не менее 8 человек не более 12 человек
2.5	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	
2.6	Проведение выездных тематических занятий в других учебных заведениях или организациях	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	
Консультации			
2.7	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной группе обучения; 15% - по заочной форме	
2.8	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров – 2 часа на группу	
Контроль			
2.9	Перепроверка письменных работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ Апелляция не более 2 часов в день объявления оценки по письменным работам
2.10	Прием - устных и	-0,30 часа на студента	

	<p>письменных экзаменов и зачетов в процессе - освоения образовательных программ;</p> <p>- экзамены, зачеты по исполнительским дисциплинам, академические концерты</p> <p>Прием - устных и письменных экзаменов и зачетов в процессе освоения образовательных программ по музыковедению и композиции</p>	<p>(устно); 2 часа на поток (письменно); 0,3 часа на проверку каждой работы (письм.)</p> <p>-до 40 часов в год</p> <p>– от 0,5 часа устный экзамен 3,0 часа (письменный экзамен)</p>	
2.11	<p>Проверка и прием контрольных заданий, рефератов и других работ, предусмотренных учебным планом, а также отчетов по практике, контроль за самостоятельной работой студента.</p>	<p>До 0,5 час на одного студента на дисциплину в семестр</p>	
2.12	<p>Контроль самостоятельной работы студентов (написание письменных работ, рефератов, эссе, практических занятий, предусмотренных учебной программой)</p>	<p>0,5 часа на одного студента на дисциплину в семестр</p>	
2.13	<p>Государственные экзамены по специальным дисциплинам</p>	<p>до 1 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии</p>	<p>Состав комиссии от 4 до 6 человек</p>
2.14	<p>Рецензирование контрольных работ по программам дополнительного образования</p>	<p>До 1 часа на одну работу</p>	

2.15	Рецензирование выпускных работ, - рефератов по государственным дисциплинам	3 часа на выпускную работу 1,5 часа на реферат	
2.16	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования аспирантов, докторантов и соискателей	3 часа за 1 печатный лист	40 тыс. печатных знаков = 1 п.л.
2.17	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
2.18	Рецензирование диссертационных исследований на соискание ученой степени в консерватории	Кандидатская работа - 3 часа Докторская работа - 5 часов	Обсуждение на кафедре
Практика			
2.19	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов и аспирантов	18 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении фольклорных экспедиций с выездом руководителя по приказу ректора час в неделю на каждого студента	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы
2.20	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования с проверкой отчетов	4 часа на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
Руководство			
2.21	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов)	300 час.	

	и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей)		
2.22	Ответственный секретарь приемной комиссии	500 часов	
2.23	Руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов (подготовка бакалавров, магистров и специалистов) не в рамках учебного процесса	1 час в неделю на студента	
2.24	Руководство, рецензирование и прием защиты курсовых работ, рецензирование и прием защиты курсовой работы	4 час на одну работу (всех видов); до 0,5 часа на защиту и рецензирование	Число курсовых работ не более 2 в семестр
2.25	Рецензирование (с письменным отзывом) выпускных квалификационных работ специалистов (бакалавров, магистров); рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов (бакалавров, магистров) членом ГАК;	3 часа за 1 работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии определяется приказом ректора
2.26	Руководство аспирантом	в соответствии с учебным планом	
2.27	Руководство соискателем и стажером	В соответствии с планом соискателя и стажера	подготовка осуществляется на внебюджетной основе

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.1	Подготовка к изданию конспекта лекций: а/ по вновь вводимому курсу б/ по ранее читаемому курсу	25 часов за 1 п.л. 10 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 40 тыс. печатных знаков
3.2	Подготовка к изданию сборников для практических занятий, а также составление аннотированных репертуарных сборников	25 часов за 1 п.л.	
3.3	Разработка электронных образовательных ресурсов в СДО Moodle	25 часов за 1 п.л.	
3.4	Разработка планов семинарских занятий, составление календарно-тематических планов	5 часов за 1 п.л.	
3.5	Разработка фонда оценочных средств: составление экзаменационных билетов: а/ вступительные и курсовые экзамены по дисциплине б/ государственные экзамены в/ вступительные экзамены в аспирантуру г/ кандидатские экзамены в аспирантуре	25 часов за 1 п.л.	
3.6	Подготовка видео- и теле- лекции и ее видеозаписи Подготовка презентации к курсу лекций	15 часов на 2 часа лекции 5 часов за презентацию	

3.7	Разработка учебных программ а/ по новому курсу	50 часов за 1 п.л.	
3.8	Составление новых методических пособий для студентов и аспирантов а/ по всему курсу (с контрольными заданиями) б/ по семинарским и практическим занятиям в/ по курсовым работам г/ по дипломным работам	25 часов за 1 п.л.	
3.9	Переработка действующей учебно-методической документации для студентов и подготовка к переизданию	10 часов за 1 п.л.	
3.10	Разработка программ по всем видам практики	25 часов за 1 п.л.	
3.11	Подготовка: – к лекционным занятиям; – к семинарским занятиям; – к индивидуальным занятиям по специальности	50% времени от групповых лекционных занятий 25 % времени от семинарских занятий 10 % времени от общего кол-ва времени	
3.12	Подготовка и проведение мастер-класса	1 час за мастер-класс подготовка – для лекционных – 3 часа, для индивидуальных – 1 час	
3.13	Подготовка и проведение концерта класса	25 час.	
3.14	Подготовка студента к участию в открытом концерте	5 час	
3.15	Подготовка студента к	25 час.	

	участию в Международных и всероссийских конкурсах исполнителей (2 тура) / научных конкурсах		
3.16	Подготовка студента к участию в Международном и всероссийском конкурсам (1 тур)	15 час	
3.17	Постановка и проведение спектакля: одноактного; многоактного с последующим включением в репертуар	100 часов 250 часов	

4. КОНЦЕРТНО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Исполнение концертной программы			
4.1	Сольный концерт - новая программа в двух отделениях	300 час	
4.2	Сольный концерт - повтор программы в двух отделениях	200 час	
4.3	Сольная новая программа в одном отделении	150 час.	
4.4	Сольная программа в одном отделении – повтор	80 час.	
4.5	Новая ансамблевая программа из двух отделений (в том числе выступление в качестве концертмейстера)	250 час.	

4.6	Ансамблевая программа из двух отделений – повтор (в том числе выступление в качестве концертмейстера)	150 час	
4.7	Новая ансамблевая программа в одном отделении (в том числе выступление в качестве концертмейстера)	150 час.	
4.8	Новая ансамблевая программа в одном отделении – повтор (в том числе выступление в качестве концертмейстера)	75 час	
Участие в концерте			
4.9	Сольное исполнение в концерте новая программа (10-20 мин) повтор программы (10-20 мин)	от 20 до 50 час от 10 до 30 час.	
4.10	ансамблевое исполнение (в том числе выступление в качестве концертмейстера): новая программа (10-20 мин) повтор программы (10-20 мин)	от 15 до 40 час. от 10 до 25 час.	
4.11	Выступление в качестве дирижера Новая концертная программа дирижера оркестра, хора в двух отделениях	350 час.	
4.12	Концертная программа дирижера оркестра, хора в двух отделениях повтор	200 час.	
4.13	Новая концертная программа дирижера	200	

	оркестра, хора в одном отделении		
4.14	Концертная программа дирижера оркестра, хора в одном отделении - повтор	100	
4.15	Участие коллектива в концерте (10-20 мин)	от 30 до 75 час	
4.16	Подготовка и проведение авторского концерта в двух отделениях	75 часов	
4.17	Подготовка и проведение авторского концерта в двух отделениях - повтор	45 часов	
4.18	Подготовка и проведение авторского концерта в одном отделении	40 часов	
4.19	Подготовка и проведение авторского концерта в одном отделении - повтор	25 часов	
4.20	подготовка к участию в авторском концерте	от 10 до 20 часов	
4.21	Руководство организацией, подготовкой и проведением научных конференций, конкурсов и фестивалей: – международных и всероссийских; – региональных;	150 часов 100 часов	
4.22	Участие в рабочей группе по организации, подготовке и проведению научных конференций, конкурсов и фестивалей: – международных и всероссийских; – региональных;	50 часов	
4.23	Участие преподавателя в исполнении оркестровой партии (концерт для	20 час	

	фортепиано с оркестром)		
4.24	Создание оригинального сценария концерта в 2-х отделениях	до 100 часов	
4.25	Создание сценария учебного спектакля	50 часов на 1 спектакль	
4.26	Сценарно-режиссерская и постановочная работа	100 часов – на 1 мероприятие	

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
5.1	Написание: а/ монографий б/ научных статей в/ учебников и учебных пособий в соответствии с планом НИР ПГК	100 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 40 тыс. печатных знаков
5.2	Написание учебных пособий (в виде отдельной книги) в соответствии с планом УМО	100 часов за 1 п.л.	
5.3	Переработка учебных пособий для повторного издания	25 часов за 1 п.л.	
5.4	Написание электронного учебника	100 часов за 1 п.л.	
5.5	Составление хрестоматий с комментариями	25 за 1 п.л.	
5.6	подготовка научного доклада и выступление на конференции; редактирование и публикация тезисов; выступление и редактирование тезисов на иностранном языке	25 часов 10 часов 40 часов	

5.7	Редактирование монографии или сборника научных статей	10 часов за 1 п.л.	
5.8	Подготовка оригинал-макета публикации	10 часов за 1 п.л.	
5.9	Подготовка отзыва ведущей организации по: - кандидатской диссертации - докторской диссертации	25 часов 50 часов	
5.10	Рецензирование с составлением письменного отзыва	5 часов за 1 п.л.	
5.11	Сочинение собственных (оригинальных) музыкальных произведений для учебного процесса и концертной практики (для композиторов)	100 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 8 страниц нотного текста
5.12	Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки (для учебного процесса)	20 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 8 страниц нотного текста
5.13	Создание клавиров (для учебного процесса)	20 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 8 страниц нотного текста

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

6.1. Объемы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ для каждого преподавателя рассчитываются в учебных часах в соответствии с установленными нормами времени для расчета второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава.

6.2. Объемы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ для каждого преподавателя могут распределяться заведующим кафедрой с учетом учебной нагрузки преподавателя, уровня его квалификации, характера специализации, а также задач, стоящих перед кафедрой и консерваторией в целом.

6.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за соблюдение установленных норм времени и за оптимальное распределение нагрузки между преподавателями кафедры.

6.4. Режим выполнения преподавателем учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

6.5. Порядок выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной деятельностью регулируется соответствующими планами (научно-исследовательских и других работ), программами, графиками и т.д.

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

7.1. В Индивидуальный план работы преподавателя включаются все виды педагогической нагрузки.

7.2. В Индивидуальный план работы преподавателя включаются только те методические, научно-исследовательские и другие работы, которые предусмотрены планами работы кафедр, факультетов и консерватории в целом.

7.3. Индивидуальный план работы преподавателя составляется лично каждым преподавателем, кроме преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах на типовых бланках: один экземпляр плана хранится в делах кафедры, второй экземпляр - у преподавателя.

7.4. До 1 октября текущего учебного года индивидуальные планы всех преподавателей кафедры должны быть рассмотрены на заседании кафедры, а затем утверждены заведующим кафедрой.

7.5. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

7.6. Индивидуальный план декана утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

7.7. Изменения (дополнения) в Индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года могут вноситься только на основании решения заведующего кафедрой.

7.8. По окончании семестра и учебного года преподаватель обязан указать в индивидуальном плане его фактическое выполнение по каждой позиции и представить план вместе с отчетом о проделанной работе заведующему кафедрой.

7.9. Индивидуальные планы рассчитываются, исходя из установленного рабочего времени - 36 час в и второй половины нагрузки в объеме 540 часов в год.