ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

Протокол от «28» октября 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»
«28» октября 2019 г.

_____ А.А. Кубышкин

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К. ГЛАЗУНОВА»

Петрозаводск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства культуры России от 09.12.2013 N 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия процедуры проведения выборов руководителя образовательной организации высшего образования (далее – ректор) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.3. Ректор Консерватории избирается тайным голосованием на Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся консерватории (далее – «Конференция по выборам ректора», «Конференция») из числа кандидатур, в отношении которых аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия Минкультуры РФ) принято решение о соответствии данных кандидатов (кандидата) на должности руководителя образовательной организации, на срок, не превышающий 5 лет.

1.4. После избрания ректора между ним и Министерством культуры Российской Федерации заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора решением Ученого совета Консерватории из числа работников Консерватории избирается Комиссия по выборам ректора Консерватории (далее именуемая – Комиссия) в количестве 3 (трёх) человек, в том числе председатель и секретарь Комиссии.

2.2. Комиссия обеспечивает организацию выборов:

– осуществляет мероприятия и процедуры, необходимые для проведения выборов;

– реализует документационное, организационное в том числе информационное обеспечение процедуры выборов;

– обеспечивает взаимодействие структурных подразделений и служб Консерватории по вопросам процедуры выборов;

– направляет предложения по кандидатам (кандидату) на должность ректора и материалы по ним в Аттестационную комиссию Минкультуры РФ в соответствии с Приказом Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040;

– осуществляет текущий контроль за соответствием проведения процедуры выборов ректора настоящему Положению, Уставу Консерватории, действующему законодательству Российской Федерации;

– осуществляет информирование о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции по выборам ректора;

– осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании её членов и оформляются соответствующими протоколами. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.4. Участие в Комиссии не является препятствием для выдвижения в кандидаты на должность ректора. В случае выдвижения члена Комиссии на должность ректора он прекращает свои полномочия в качестве члена Комиссии и исключается из списочного состава Комиссии с даты подачи заявления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ (ПРЕТЕНДЕНТАМ) НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1. Кандидаты на должность руководителя Консерватории должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.3 Ректор избирается из лиц в возрасте не старше 65 лет, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность ректора в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной комиссии Минкультуры РФ назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.5. Кандидаты на должность ректора проходят аттестацию в Аттестационной комиссии Минкультуры РФ.

3.6. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также в зависимости от других обстоятельств, ограничивающих конституционное право граждан на труд и не связанных с деловыми качествами кандидата.

3.7. Комиссия по выборам ректора не позднее чем за 10 (десять календарных дней) до проведения выборов ректора представляет в профильный (курирующий) Департамент Министерства культуры РФ копии следующих документов:

– Положения о выборах ректора, утвержденного в установленном порядке;

– календарного плана мероприятий по выборам ректора;

– приказа об утверждении структуры высшего учебного заведения (с перечнем всех структурных подразделений).

– размещает на главной странице официального Интернет-сайта Консерватории в сети «Интернет» информацию о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

– открывает соответствующий раздел на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет», размещает в нем настоящее Положение, своевременно размещает текущую информацию о подготовке выборов ректора;

– размещает на доске объявлений Консерватории информацию о подготовке выборов ректора;

– рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

– подготавливает для утверждения Ученым советом Консерватории список кандидатов (претендентов) на должность ректора;

– не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения конференции размещает на доске объявлений и официальном сайте Консерватории в сети «Интернет» списки делегатов Конференции.

3.8. Календарный план мероприятий по выборам ректора должен включать в себя:

– дату проведения Конференции;

– сроки выдвижения претендентов на должность ректора;

– сроки представления документов кандидатов (претендентов) на должность ректора в Комиссию по выборам ректора;

– сроки утверждения списка кандидатов на должность ректора Ученым советом;

– сроки представления документов кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минкультуры РФ;

– сроки выборов делегатов на Конференцию;

– сроки информирования Министерства культуры Российской Федерации (профильного департамента) о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

– сроки размещения на главной странице официального сайта Консерватории информации о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ (ПРЕТЕНДЕНТОВ) НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

4.1. Выдвижение кандидатов (претендентов) на должность ректора Консерватории производится в течение 10 (десяти) календарных дней после дня назначения Ученым советом даты проведения Конференции по выборам ректора до 17.00 часов последнего дня.

Правом выдвижения кандидата на должность ректора обладают:

– учредитель;

– ученый совет;

– факультеты, кафедры и другие структурные подразделения Консерватории;

– в порядке самовыдвижения.

4.2. Каждая из перечисленных в п.4.1. структур имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии. Выдвижение и поддержка от кафедр, факультетов и других структурных подразделений Консерватории оформляется протоколами заседаний (для принятия решения о выдвижении или поддержке в заседании подразделения участвует более половины его сотрудников, решение принимается не менее чем 50 % голосов плюс один голос от числа присутствующих на заседании). Выдвинувшая кандидата структура передает в Комиссию выписку из протокола заседания за подписью председателя и секретаря, с указанием общего количества лиц, работающих в данном подразделении, количества лиц, присутствовавших на собрании, количества принявших участие в голосовании и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся, явочный лист.

4.3. Самовыдвижение осуществляется подачей письменного заявления от кандидата в Комиссию.

4.4. Решение учредителя осуществляется в простой письменной форме официального документа или форме электронного документа, позволяющего достоверно установить выдвигаемого (предлагаемого) кандидата (претендента) на должность ректора. Подлинники документов о выдвижении кандидатов передаются в Комиссию через приемную ректора Консерватории.

4.5. Каждый кандидат (кроме случаев самовыдвижения) в течение 10 календарных дней с момента назначения Ученым советом даты проведения Конференции подтверждает свое согласие на участие в выборах ректора письменным заявлением в Комиссию.

4.6. Каждый кандидат на должность ректора подает в Комиссию следующие документы, оформленные на русском языке:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

в) информацию о кандидате на должность ректора согласно Приложению N 1 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040 (прилагается к настоящему Положению);

г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);

д) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

е) список научных трудов (при наличии);

ж) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.6.1. Кандидат на должность ректора, являющийся действующим руководителем образовательной организации, подает в Комиссию следующие документы, оформленные на русском языке:

а) заявление руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерством культуры РФ и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;

в) информацию о кандидате на должность ректора согласно Приложению N 1 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040 (прилагается к настоящему Положению);

г) отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

д) программу развития образовательной организации на следующий период;

е) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

Документы принимаются от кандидатов в течении 3 (трёх) календарных дней после даты окончания срока выдвижения кандидатов (претендентов), ежедневно кроме субботы и воскресения, с 11.00 ч. до 16.30 в отделе юридической и кадровой работы Консерватории по адресу: г. Петрозаводск, ул. Ленинградская. 16, кабинет 105 (перерыв в работе отдела с 13.00 до 14.00).

Документы, поданные по истечении указанного срока, Комиссией не рассматриваются и возвращаются подавшему их лицу.

4.7. После окончания процедуры выдвижения кандидатов и подачи документов кандидатами на должность ректора Консерватории Комиссия рассматривает полученные документы и готовит представление кандидатов на должность ректора и их документов на заседание Ученого совета. Дата заседания Ученого совета устанавливается в пределах 7 (семи) календарных дней после истечения срока подачи документов.

4.8. Ученый совет Консерватории, по представлению Комиссии, на заседании принимает решение о включении выдвинутых кандидатов (претендентов) в состав кандидатов на должность ректора или об отказе во включении в состав таких кандидатов.

4.9. Ученый совет Консерватории принимает решение об отказе во включении в состав кандидатов на должность ректора в следующих случаях:

– кандидат не отвечает требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

– кандидат не представил все необходимые документы, указанные в пунктах 4.3, 4.4., 4.5 и 4.6 настоящего Положения, и (или) не указал в них все необходимые сведения, а также в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в таких документах.

Решение об отказе во включении в состав кандидатов на должность реактора сообщается Комиссией кандидату (претенденту) письменно в течение 2 (двух) рабочих

дней со дня принятия такого решения Ученым советом с обоснованием такого решения. Решение может направляться любым доступным способом, в том числе на адрес электронной почты или с помощью электронного смс-информирования.

4.10. После принятия Ученым советом решения в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения, Комиссия представляет в срок, указанный в п. 3.7. настоящего Положения, в Аттестационную комиссию Минкультуры РФ отдельный комплект материалов по каждому кандидату на должность ректора, согласно приказу Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040 (приложение №1 к настоящему Положению);

4.11. Кандидаты (кандидат) на должность ректора, документы и материалы по которым поступили в Аттестационную комиссию Минкультуры РФ не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

4.12. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность ректора, подлежащие аттестации, уведомляются не позднее 3 (трёх) дней до даты проведения аттестации.

4.13. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность ректора Аттестационная комиссия Минкультуры РФ оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.

4.14. В случаях несоответствия уровня знаний аттестуемого установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам для должности ректора, нарушения установленного в соответствии с уставом Консерватории и настоящим Положением порядка выдвижения кандидата на должность ректора или подложности документов, а также неучастия в проведении собеседования кандидат на должность ректора Аттестационной комиссией Минкультуры РФ признается не прошедшим аттестацию.

4.15. По результатам собеседования кандидата на должность ректора Аттестационная комиссия Минкультуры РФ принимает одно из следующих решений:

а) соответствует должности ректора;

б) не соответствует должности ректора.

4.16. Аттестационная комиссия Минкультуры РФ принимает решение на следующих основаниях:

а) соответствует должности ректора – при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы;

б) не соответствует должности ректора – при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы.

4.17. Решение Аттестационной комиссии Минкультуры РФ оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем Аттестационной комиссии Минкультуры РФ подготавливается аттестационный лист согласно Приложению N 2 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040.

В аттестационный лист вносится решение Аттестационной комиссии Минкультуры РФ, указываются номер протокола и дата принятия решения.

Аттестационный лист и копия протокола хранятся в личном деле аттестуемого.

4.18. После принятия Аттестационной комиссией Минкультуры РФ соответствующего решения и доведения его до Комиссии по выборам ректора Консерватории последняя не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции по выборам ректора информирует работников Консерватории о кандидатах на должность ректора, прошедших аттестацию: их должностях, местах работы, биографии, ученых степенях и (или) ученых (почетных) званиях и т.д. – указанные сведения и тезисы программы кандидатов размещаются на соответствующем

информационном стенде Консерватории и официальном сайте Консерватории в сети «Интернет».

4.19. Каждый кандидат на должность ректора, прошедший аттестацию, имеет право публично, в форме предвыборных встреч, а также письменно – на информационных стендах и официальном сайте Консерватории, в средствах массовой информации и иных источниках информировать коллектив Консерватории о своей кандидатуре и программе.

4.20. В случае если все кандидаты (претенденты) на должность ректора прошли аттестацию в Комиссии по аттестации с отрицательным решением или не прошли аттестацию в установленные сроки, проведение конференции отменяется или переносится на срок не менее 3 (трех) месяцев.

4.21. Кандидат (претендент) на должность ректора Консерватории имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании, но не после объявления начала тайного голосования на Конференции.

5. ДЕЛЕГАТЫ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

5.1. В число делегатов Общего собрания (Конференции) входят:

1) члены Ученого совета Консерватории;

2) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Консерватории;

3) главный бухгалтер;

4) представители штатных преподавателей и штатных концертмейстеров в соответствии с квотой, предусмотренной настоящим Положением.

5) представители других категорий работников Консерватории в соответствии с квотой, предусмотренной настоящим Положением.

6) представители всех категорий обучающихся в соответствии с квотой, предусмотренной настоящим Положением.

Все делегаты для участия в Конференции по выборам ректора выдвигаются и избираются в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения конференции.

5.2. Избрание делегатов на конференцию, исключая членов Ученого совета, главного бухгалтера, руководителей служб и подразделений, не входящих в состав Ученого совета Консерватории, производится с соблюдением следующих норм (квот) представительства:

– штатные преподаватели консерватории – 2 (два) штатных работника от каждой кафедры;

– штатные концертмейстеры консерватории – 1 (один) штатный работник от 6 (шести) штатных работников;

– представители других категорий работников (АУП, в том числе отделы, управления, научная библиотека, общежитие, медицинский кабинет, служба обеспечения учебного процесса, УВП) – 1 (один) представитель от 15 (пятнадцати) штатных работников;

– представители всех категорий обучающихся – 2 (два) представителя.

5.3. Избранными считаются выдвинутые кандидаты в делегаты, набравшие не менее чем 50 % плюс 1 (один) голос от числа принявших участие в голосовании.

5.4. Выдвижение и выборы делегатов на Конференцию могут проводиться очно на общих собраниях структурных подразделений открытым или тайным голосованием.

Выдвижение и выбор кандидатов также могут быть приняты заочно (путем заочного голосования) без проведения собрания работников структурного подразделения (совместного присутствия всех работников структурного подразделения (кафедр Консерватории, концертмейстеров) и группы подразделений (АУП, в том числе отделы, управления, научная библиотека, общежитие, медицинский кабинет, служба обеспечения учебного процесса, УВП) для обсуждения вопросов о выборе кандидатов и принятия

решений по вопросам, поставленным на голосование путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Ответственными за проведение собраний коллективов подразделений по выдвижению и выбору делегатов на Конференцию являются:

по факультетам – декан факультета;

по кафедрам – заведующие кафедрами;

по концертмейстерам – проректор по учебной и воспитательной работе;

по группе подразделений (АУП, в том числе отделы, управления, научная библиотека, общежитие, медицинский кабинет, служба обеспечения учебного процесса, УВП) – проректор по административной и хозяйственной работе.

5.5. В выдвижении и избрании делегатов на Конференцию имеют право участвовать только работники, для которых Консерватория является основным местом работы (штатные работники, основные работники).

Совместители и временные работники, обучающиеся заочной формы обучения, а также обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, в выборах делегатов не участвуют.

5.6. Выписки из протоколов заседаний структурных подразделений с указанием фамилий избранных делегатов представляются в Комиссию не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения выборов. В случае непредоставления в срок делегаты считаются незаявленными, что не является препятствием для проведения Конференции, и выборы проводятся исходя из количества заявленных кандидатов.

5.7. Делегаты для участия в Конференции по выборам ректора от категорий обучающихся Консерватории выдвигаются и избираются в срок не менее чем за 15 (календарных) дней до даты проведения Конференции.

Делегатами на Конференцию могут быть только обучающиеся дневной (очной) формы обучения.

5.8. Избрание делегатов для участия в Конференции от обучающихся производится открытым голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более 50 % плюс 1 (один) голос от числа присутствующих на заседании студенческого совета.

В случае выдвижения большего количества претендентов в делегаты для участия в Конференции избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов исходя из нормы (квоты) представительства.

5.9. Решения по итогам заседаний студенческого совета Консерватории для избрания делегатов от обучающихся для участия в Конференции по выборам ректора оформляются протоколами, которые подписываются, соответственно, председателем студенческого совета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ

6.1. Решение о дате Конференции по выборам ректора принимается Ученым советом Консерватории.

6.2. Список делегатов Конференции в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения формируется Комиссией и утверждается её председателем.

6.3. Конференция правомочна избирать ректора при кворуме присутствия 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

6.4. Голосование проводится в день проведения Конференции.

6.5. Комиссия до начала Конференции изготавливает соответствующее списочному составу делегатов Конференции количество бюллетеней для голосования:

а) в случае наличия двух и более кандидатур на должность ректора – по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

б) в случае наличия единственной кандидатуры на должность ректора – по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Каждый бюллетень подписываются председателем и секретарем Комиссии и заверяется печатью Консерватории.

6.6. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов на должность ректора Консерватории.

6.7. Конференция избирает из своего состава открытым голосованием Мандатную комиссию по удостоверению полномочий делегатов Конференции – в количестве трёх человек, и Счетную комиссию – в количестве трёх человек.

Секретарь Комиссии по выборам ректора передает по акту: в Счетную комиссию – бюллетени для голосования, в Мандатную комиссию – список делегатов конференции. Мандатная комиссия и Счетная комиссия избирают из своего состава председателей этих комиссий. Счетная комиссия избирает также из своего состава секретаря комиссии.

6.8. Каждый из кандидатов перед началом голосования имеет право представить (озвучить) на Конференции сведения о себе и своей программе, ответить на вопросы делегатов Конференции.

6.9. Решение Мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается её председателем до начала тайного голосования.

6.10. Члены Счетной комиссии до начала голосования опечатывают урну (урны) для голосования и устанавливают ее (их) в месте, доступном для голосования и обозрения, при этом должны быть созданы условия для тайного голосования (отдельный кабинет (-ы), ширма и пр.).

6.11. Члены Мандатной комиссии осуществляют выдачу бюллетеней для тайного голосования делегатам Конференции лично. Каждому делегату выдаётся один бюллетень. Голосование за других лиц не допускается. Делегат расписывается в списке делегатов Конференции о получении бюллетеня. При этом члены Мандатной комиссии вправе потребовать у делегатов Конференции документ, удостоверяющий личность – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Голосование «за» выражается:

а) в случае наличия двух и более кандидатур на должность ректора – проставлением любого знака напротив фамилии кандидата, за которого отдается голос, в столбце «Отметка о голосовании» (бюллетень по форме Приложения № 2 к настоящему Положению);

б) в случае наличия единственной кандидатуры на должность ректора – проставлением любого знака в подстолбце «За» столбца «Отметка о голосовании» напротив фамилии кандидата (бюллетень по форме Приложения № 3 к настоящему Положению).

Голосование «против» выражается:

а) в случае наличия единственной кандидатуры на должность ректора – проставлением любого знака в подстолбце «Против» столбца «Отметка о голосовании» напротив фамилии кандидата (бюллетень по форме Приложения № 3 к настоящему Положению).

Недействительным признается избирательный бюллетень:

– по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (отмечено более одной позиции в столбце «Отметка о голосовании» или не сделано ни одной отметки; либо в случае, если бюллетень содержит постороннюю информацию, не позволяющую выявить результат голосования);

– в случае если бюллетень заполнен карандашом.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии и (или) без печати, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Бюллетени опускаются в урну (урны) для голосования.

6.13. Подсчет голосов начинается после окончания голосования и проводится без перерыва для установления итогов голосования. По окончании голосования Счетная комиссия пересчитывает неиспользованные бюллетени и гасит их, отстригая левый нижний угол бюллетеня. Информация о количестве погашенных бюллетеней вносится в протокол Счетной комиссии. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней.

6.14. Счетная комиссия вскрывает урну (урны) для голосования и подсчитывает общее количество бюллетеней, оказавшихся в урне (урнах), устанавливает количество принявших участие в голосовании от списочного состава делегатов Конференции, выявляет количество недействительных бюллетеней, подсчитывает число голосов, поданных «за» каждого из кандидатов, в абсолютном и процентном отношении от числа голосовавших, а также число голосов «против» – при наличии единственного кандидата, в абсолютном и процентном отношении от числа голосовавших.

По результатам подсчета голосов Счетная комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом с подписями всех членов Счетной комиссии и оглашается председателем Счетной комиссии делегатам Конференции.

В протокол Счетной комиссии вносится следующая информация:

– общее число избранных делегатов конференции;
– число зарегистрированных делегатов;
– число выданных избирательных бюллетеней;
– число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
– число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
– число действительных избирательных бюллетеней;
– число бюллетеней, признанных недействительными;
– число голосов, поданных «за» каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень в абсолютном и процентном отношении от числа голосовавших;
– число голосов, поданных «против» – при наличии единственного кандидата, в абсолютном и процентном отношении от числа голосовавших.

Протокол Счетной комиссии утверждается делегатами Конференции.

6.15. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос от принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

6.16. В случае если ни один кандидат не наберет необходимого количества голосов, на том же заседании Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. В нем участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Избранным в этом случае считается кандидат, за которого будет подано более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

6.17. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если по результатам второго тура голосования делегатами Конференции ни за одного из кандидатов не было подано более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

6.18. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минкультуры Российской Федерации и

заключения с ним трудового договора. Действующий ректор исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора Консерватории.

6.19. Для утверждения в должности ректора Консерватории Комиссия по подготовке и проведению выборов представляет в Министерство культуры Российской Федерации соответствующие документы. Ответственность за подготовку всех документов для отправки в Минкультуры Российской Федерации возлагается на Председателя Комиссии по подготовке и проведению выборов ректора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Избранный Конференцией кандидат на должность ректора Консерватории вступает в должность после утверждения его кандидатуры Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. В случаях мотивированного отказа Министерства культуры Российской Федерации утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора Консерватории, проводятся новые выборы в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории и настоящим положением.

Приложение № 1
к Положению о процедуре
проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»

Информация о кандидате на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
   направление подготовки (специальность), по которой получено образование.
3. Сведения о творческих достижениях.
4. Сведения о наградах, почетных званиях.
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов.
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов.
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии).
9. Сведения о работе <1>.
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности.

Решением _____ от _____ N _____
(ученого совета, иного уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией)
в порядке, предусмотренном уставом и иными локальными нормативными актами
_____ включен в список кандидатов
(Ф.И.О.)
на должность _____
(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель ученого совета_____ _____ _____
(руководитель иного уполномоченного (подпись) (Ф.И.О.)
коллегиального органа образовательной организации) <2>

Директор Департамента науки
и образования Минкультуры России <3>_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.
<2> не заполняется
<3> не заполняется

Приложение № 2
к Положению о процедуре
проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»

ФОРМА
БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по избранию ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

Заседание Общего собрания (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся консерватории по выборам ректора консерватории «__» _____ 2019 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Отметка о голосовании
1		
2		
3		
…		

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата, за которого отдается голос, в столбце «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень,

– по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (отмечено более одной позиции в столбце «Отметка о голосовании» или не сделано ни одной отметки; либо в случае, если бюллетень содержит постороннюю информацию, не позволяющую выявить результат голосования);

– заполненный карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и (или) без печати, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель комиссии по выборам
ректора Консерватории
_____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии
_____
(Подпись, расшифровка подписи)

Место для гербовой печати консерватории

Купон для гашения неиспользованного бюллетеня

Приложение № 3
к Положению о процедуре
проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»

ФОРМА
БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по избранию ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

Заседание Общего собрания (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся консерватории по выборам ректора консерватории «__» _____ 2019 года

Фамилия, имя, отчество кандидата	Отметка о голосовании	
	«ЗА»	«ПРОТИВ»

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за кандидата» выражается проставлением любого знака в подстолбце «За» столбца «Отметка о голосовании» напротив фамилии кандидата.

Голосование «против кандидата» выражается проставлением любого знака в подстолбце «Против» столбца «Отметка о голосовании» напротив фамилии кандидата.

Недействительным признается избирательный бюллетень,

– по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (отмечено более одной позиции в столбце «Отметка о голосовании» или не сделано ни одной отметки; либо в случае, если бюллетень содержит постороннюю информацию, не позволяющую выявить результат голосования);

– заполненный карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и (или) без печати, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель комиссии по выборам
ректора консерватории
_____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии
_____
(Подпись, расшифровка подписи)

Место для гербовой печати консерватории

Купон для гашения неиспользованного бюллетеня