

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

Протокол от «29» октября 2018 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

«31» октября 2018 г.



В.А. Соловьев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение "О правилах внутреннего учебного распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»" (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – Консерватория);
- другие действующие законодательные и нормативно-правовые акты.

1.2 Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Консерватории, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и во внеучебное время.

1.3 Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся в Консерватории путём публичного размещения в местах, доступных для желающих ознакомиться с ними, в том числе – на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет».

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНСЕРВАТОРИИ

2.1 К обучающимся Консерватории относятся:

а) студенты:

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам среднего профессионального образования;

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры;

б) ассистенты-стажёры:

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

в) аспиранты:

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам аспирантуры;

г) слушатели:

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам подготовки к поступлению в вуз;

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов;

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.2 Студентам Консерватории выдаются студенческие билеты. Ассистентам-стажёрам и аспирантам Консерватории выдаются удостоверения.

2.3 Обучающиеся имеют право на:

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

-повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Консерваторией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

-выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в

обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Консерваторией (после получения основного общего образования);

-освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Консерваторией, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы в соответствии с утверждённым календарным графиком учебного процесса;

-перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении Консерваторией в порядке, установленном Уставом и положением о совете обучающихся;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Консерваторией;

-обжалование локальных актов Консерватории в установленном законодательством РФ порядке;

-бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Консерватории;

-пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Консерватории;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, творческой, научной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

-благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Консерватории и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 2.4 Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Консерваторией;

-выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Консерватории по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Консерватории, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

-бережно относиться к имуществу Консерватории;

-соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Консерватории;

-находиться в Консерватории только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид.

-соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

-не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

#### 2.5 Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать, использовать в Консерватории и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

-приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

-иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

-применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Консерватории и иных лиц;

2.6 За неисполнение или нарушение устава Консерватории, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимися несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами вплоть до отчисления обучающегося из Консерватории.

2.7 Порядок отчисления обучающегося из Консерватории, а также его перевода и восстановления обучающегося определяется соответствующим Положением, принятым Ученым советом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ В КОНСЕРВАТОРИИ**

3.1 В Консерватории учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса, принятом на Учёном совете Консерватории. Ученый совет вправе по согласованию с учредителем переносить сроки начала учебного года, но не более чем на сроки, установленные федеральными нормативно-правовыми актами.

3.2 В учебном году по программам высшего и среднего профессионального образования, программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, программам

подготовки к поступлению в вуз устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул устанавливается календарным графиком учебного процесса по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и иных федеральных правоустанавливающих актов.

3.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

3.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) и иными правоустанавливающими документами.

3.5 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.6 В Консерватории установлены следующие виды учебной работы:

- аудиторные учебные занятия;
- внеаудиторная работа;

3.7 Внеаудиторная работа делится на следующие виды:

- самостоятельная работа студента;
- учебная и производственная практики (если учебным планом не предусмотрены аудиторные занятия);

3.8 В Консерватории установлены следующие формы аудиторных учебных занятий:

- групповые занятия;
- мелкогрупповые занятия;
- индивидуальные занятия.

3.9 В Консерватории предусмотрены следующие основные виды аудиторных занятий:

- лекция,
- семинар,
- практическое занятие,
- репетиция,
- иные виды аудиторных занятий, предусмотренные требованиями рабочей программой конкретной дисциплины или практики;

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований и локальных актов, регламентирующими организацию учебной работы в Консерватории, принимаемыми Ученым советом и утверждаемые ректором.

3.10 Аудиторные групповые и мелкогрупповые занятия, практические занятия, семинары, репетиции творческих коллективов Консерватории проводятся в соответствии с расписанием занятий, составленным учебно-методическим управлением и утверждённым проректором по учебной и воспитательной работе по утверждённому в Консерватории графику (по 2 академических часа с перерывами). График звонков утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

3.11 Аудиторные индивидуальные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий преподавателей, реализующих изучение дисциплины.

3.12 В конце каждого семестра (цикла обучения) обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию. Готовность обучающихся к прохождению промежуточной аттестации выявляется в середине каждого семестра путём проведения процедуры текущего контроля обучения.

3.13 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Положением «О порядке осуществления текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся», принятом Учёным советом Консерватории.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается требованиями конкретных рабочих учебных планов по каждой образовательной программе.

3.14 Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по оценочной шкале, предусмотренной Положением «О порядке осуществления текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся», принятом Учёным советом Консерватории.

3.15 Обязательной частью образовательной программы являются учебные и производственные практики, а также преддипломная практика. Порядок организации и проведения практик определяется регламентирующими локальными актами, принятыми Ученым советом Консерватории.

3.16 Обязательной частью образовательной программы, завершающей получение обучающимся образования, является прохождение Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Порядок прохождения ГИА обучающимся определяется требованиями федеральных и локальных нормативно-правовых актов и программой ГИА по конкретной образовательной программе.

3.17 Обучающийся, выполнивший учебный план и прошедший Государственную итоговую аттестацию, получает диплом установленного образца с указанием уровня образования и квалификации.

3.18 Выпускник Консерватории считается завершившим обучение на основании приказа ректора об отчислении.

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

4.1 Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. Составы групп формируются по каждой дисциплине в зависимости от утверждённых форм аудиторных учебных занятий и видов аудиторных учебных занятий.

4.2 Составы учебных групп устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

4.3 До начала каждого учебного занятия, в перерывах между занятиями, а также по окончании занятия в аудиториях и кабинетах старосты курсов, дежурные, назначенные из числа обучающихся, должны оказывать помощь преподавателю в подготовке аудитории к занятию.

4.4 Обучающиеся обязаны являться в аудиторию, где проводятся занятия, за 5 минут до начала занятий согласно расписанию, а в случае проведения репетиции учебно-творческого коллектива – не позднее, чем за 10 минут, для того, чтобы организовать свое рабочее место для занятий.

4.5 В случае опоздания обучающегося на учебное занятие вход в аудиторию после начала занятия осуществляется только после устного разрешения преподавателя, ведущим аудиторное занятие.

4.6 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Консерватории должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса.

4.7 При входе в аудиторное помещение, где проходит учебное занятие, обучающийся обязан выключить звуковые сигналы своего мобильного телефона и других коммуникационных устройств.

## **5. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ**

5.1 При наличии уважительной причины, подтверждённой документально, обучающийся имеет право на временное освобождение от посещения аудиторных занятий.

5.2 Обучающийся обязан проинформировать учебно-методическое управление о намерении или необходимости получения освобождения от аудиторных занятий.

5.3 В зависимости от причины, информирование учебно-методического управления производится в устной форме или при помощи личного заявления обучающегося (см. Приложение №1).

5.4 К уважительным причинам пропуска учебных занятий, не требующим личного заявления обучающегося с просьбой об освобождении, относятся:

-болезнь обучающегося, при этом обучающийся обязан сдать в учебно-методическое управление оправдательный документ (заверенную врачом справку) в течение трех дней после того, как приступит к занятиям;

-необходимость явки по повестке в органы исполнительной власти (военкомат, полиция, суд и т.п.), при этом обучающийся обязан представить в учебно-методическое управление повестку из органов исполнительной власти;

-обстоятельства, связанные с форс-мажором (пожар, ограбление, стихийное бедствие и т.п.);

5.5 Освобождение от занятий по личному заявлению может быть предоставлено обучающемуся по следующим причинам:

-бракосочетание (при этом в учебно-методическое управление сдаётся копия свидетельства о браке);

-рождение ребёнка (при этом в учебно-методическое управление сдаётся копия свидетельства о рождении);

-похороны или тяжёлая болезнь близких родственников, требующая ухода или личного присутствия обучающегося (при этом в учебно-методическое управление сдаётся копия свидетельства о смерти или копия справки о болезни);

-обстоятельства, связанные с получением документов (паспорт, военный билет, справки и свидетельства и т.п.) (с предоставлением подтверждающих документов);

-совершение сделок, требующих личного присутствия обучающегося (с предоставлением подтверждающих документов);

В письменном заявлении на имя декана факультета должна быть указана причина для освобождения и к нему должны быть приложены подтверждающие документы.

5.6 Заявление должно быть предварительно письменно согласовано с преподавателем по специальному инструменту, заведующим выпускающей кафедры, руководителем творческого коллектива Консерватории, в котором обучающийся проходит исполнительскую или иные виды практик и своевременно сдано на рассмотрение в учебно-методическое управление.

5.7 Решение о временном освобождении от занятий принимает декан факультета выпускающей кафедры или иное уполномоченное ректором лицо.

Период освобождения устанавливает декан факультета выпускающей кафедры в зависимости от необходимости, но не более чем на 3 календарных дня.

5.8 В случае необходимости отъезда обучающегося, срок освобождения от занятий увеличивается на общий срок пребывания его в пути, включая день отъезда и день приезда;

5.9 Временное освобождение от посещения аудиторных занятий не освобождает обучающегося от самостоятельного изучения пропущенных тем дисциплины (практики), выполнения заданий для самостоятельной работы и заданий текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.10 Академические задолженности, возникшие вследствие вышеупомянутых причин, считаются как возникшие по уважительным причинам, и подлежат ликвидации в установленных приказом ректора или иного уполномоченного им лица сроках, в установленном Учёным советом Порядке.

## **6. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 За особые успехи в учебе и высокие достижения в творческой деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Консерватории, в том числе они могут быть представлены к назначению различных видов стипендии по решению руководства Консерватории.

6.2 Поощрения объявляются приказом ректора Консерватории по согласованию с руководителями соответствующих учебных структурных подразделений Консерватории.

6.3 При нарушении обучающимися требований Правил внутреннего распорядка Консерватории к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.4 Порядок наложения дисциплинарных взысканий определяется действующим законодательством РФ и требованиями соответствующего локального нормативно-правового акта, принятого Учёным советом Консерватории.

6.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения (Приложение №2).

6.6 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7 Приказы о поощрениях и дисциплинарных взысканиях доводятся до сведения обучающегося путём ознакомления. В случае наложения дисциплинарного взыскания ознакомление производится под роспись. Копии приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях хранятся в личном деле обучающегося.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Правила руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории, утверждаются ректором Консерватории.

7.2 Лица, нарушившие нормы настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Консерватории.

7.3 Настоящие Правила вступает в силу с момента утверждения их ректором Консерватории.



## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

8.1 Приложение №1

Форма заявления обучающегося на освобождение от занятий по уважительной причине;

8.2. Приложение №2

Форма объяснительной записки обучающегося;

8.1 Приложение №1

Форма заявления обучающегося на освобождение от занятий по уважительной  
причине;

Декану

\_\_\_\_\_

факультета

от (ФИО) \_\_\_\_\_

(курс, наименование ООП) \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу разрешить мне отсутствовать на учебных занятиях с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. в связи с: \_\_\_\_\_

Приложение (по наличию): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

-руководитель подготовки

(преподаватель по специальности, научный руководитель) \_\_\_\_\_

-заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

-руководитель творческого коллектива

(руководитель исполнительской практики) \_\_\_\_\_

**Решение:**

Разрешаю отсутствие на учебных занятиях с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Причину отсутствия на учебных занятиях считать уважительной.

Декан факультета выпускающей кафедры: \_\_\_\_\_

дата: \_\_\_\_\_

(подписанное и согласованное заявление хранится в учебной карточке обучающегося)

8.2. Приложение №2  
Форма объяснительной записки обучающегося;

Ректору Петрозаводской  
государственной консерватории  
им. А.К. Глазунова

от (ФИО студента) \_\_\_\_\_

(обр. направление, курс) \_\_\_\_\_

**объяснительная записка.**

Я, нижеподписавшийся, по требованию комиссии по учебным и воспитательным вопросам, даю следующие объяснения:

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

(Дата) \_\_\_\_\_ (Подпись обучающегося) \_\_\_\_\_

**С объяснительной запиской ознакомлены:**

-руководитель подготовки

(преподаватель по специальности, научный руководитель) \_\_\_\_\_

-заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

-декан факультета выпускающей кафедры: \_\_\_\_\_

**Решение комиссии по переводам, отчислениям, восстановлению и дисциплинарным взысканиям:**

*-причину дисциплинарного нарушения считать уважительной/неуважительной*

Применить следующую меру дисциплинарного взыскания:

*замечание/выговор/отчисление/дисциплинарного взыскания не применять*

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

дата: