

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

Протокол от «29» октября 2018 г. № 3

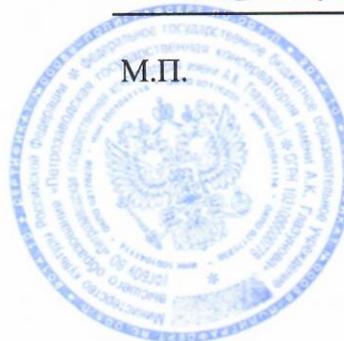
УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

«31» октября 2018 г.



В.А. Соловьев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение "О правилах внутреннего учебного распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»" (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – Консерватория);
- другие действующие законодательные и нормативно-правовые акты.

1.2 Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Консерватории, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и во внеучебное время.

1.3 Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся в Консерватории путём публичного размещения в местах, доступных для желающих ознакомиться с ними, в том числе – на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНСЕРВАТОРИИ

2.1 К обучающимся Консерватории относятся:

а) студенты:

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам среднего профессионального образования;

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры;

б) ассистенты-стажёры:

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

в) аспиранты:

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам аспирантуры;

г) слушатели:

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам подготовки к поступлению в вуз;

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов;

-лица, зачисленные в Консерваторию на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.2 Студентам Консерватории выдаются студенческие билеты. Ассистентам-стажёрам и аспирантам Консерватории выдаются удостоверения.

2.3 Обучающиеся имеют право на:

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

-повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Консерваторией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

-выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в

обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Консерваторией (после получения основного общего образования);

-освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Консерваторией, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы в соответствии с утверждённым календарным графиком учебного процесса;

-перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении Консерваторией в порядке, установленном Уставом и положением о совете обучающихся;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Консерваторией;

-обжалование локальных актов Консерватории в установленном законодательством РФ порядке;

-бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Консерватории;

-пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Консерватории;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, творческой, научной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

-благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Консерватории и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4 Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Консерваторией;

-выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Консерватории по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Консерватории, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

-бережно относиться к имуществу Консерватории;

-соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Консерватории;

-находиться в Консерватории только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид.

-соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

-не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.5 Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать, использовать в Консерватории и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

-приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

-иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

-применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Консерватории и иных лиц;

2.6 За неисполнение или нарушение устава Консерватории, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимися несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами вплоть до отчисления обучающегося из Консерватории.

2.7 Порядок отчисления обучающегося из Консерватории, а также его перевода и восстановления обучающегося определяется соответствующим Положением, принятым Ученым советом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ В КОНСЕРВАТОРИИ

3.1 В Консерватории учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса, принятом на Учёном совете Консерватории. Ученый совет вправе по согласованию с учредителем переносить сроки начала учебного года, но не более чем на сроки, установленные федеральными нормативно-правовыми актами.

3.2 В учебном году по программам высшего и среднего профессионального образования, программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, программам

подготовки к поступлению в вуз устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул устанавливается календарным графиком учебного процесса по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и иных федеральных правоустанавливающих актов.

3.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

3.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) и иными правоустанавливающими документами.

3.5 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.6 В Консерватории установлены следующие виды учебной работы:

- аудиторные учебные занятия;
- внеаудиторная работа;

3.7 Внеаудиторная работа делится на следующие виды:

- самостоятельная работа студента;
- учебная и производственная практики (если учебным планом не предусмотрены аудиторные занятия);

3.8 В Консерватории установлены следующие формы аудиторных учебных занятий:

- групповые занятия;
- мелкогрупповые занятия;
- индивидуальные занятия.

3.9 В Консерватории предусмотрены следующие основные виды аудиторных занятий:

- лекция,
- семинар,
- практическое занятие,
- репетиция,
- иные виды аудиторных занятий, предусмотренные требованиями рабочей программой конкретной дисциплины или практики;

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований и локальных актов, регламентирующими организацию учебной работы в Консерватории, принимаемыми Ученым советом и утверждаемые ректором.

3.10 Аудиторные групповые и мелкогрупповые занятия, практические занятия, семинары, репетиции творческих коллективов Консерватории проводятся в соответствии с расписанием занятий, составленным учебно-методическим управлением и утверждённым проректором по учебной и воспитательной работе по утверждённому в Консерватории графику (по 2 академических часа с перерывами). График звонков утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

3.11 Аудиторные индивидуальные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий преподавателей, реализующих изучение дисциплины.

3.12 В конце каждого семестра (цикла обучения) обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию. Готовность обучающихся к прохождению промежуточной аттестации выявляется в середине каждого семестра путём проведения процедуры текущего контроля обучения.

3.13 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Положением «О порядке осуществления текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся», принятом Учёным советом Консерватории.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается требованиями конкретных рабочих учебных планов по каждой образовательной программе.

3.14 Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по оценочной шкале, предусмотренной Положением «О порядке осуществления текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся», принятом Учёным советом Консерватории.

3.15 Обязательной частью образовательной программы являются учебные и производственные практики, а также преддипломная практика. Порядок организации и проведения практик определяется регламентирующими локальными актами, принятыми Ученым советом Консерватории.

3.16 Обязательной частью образовательной программы, завершающей получение обучающимся образования, является прохождение Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Порядок прохождения ГИА обучающимся определяется требованиями федеральных и локальных нормативно-правовых актов и программой ГИА по конкретной образовательной программе.

3.17 Обучающийся, выполнивший учебный план и прошедший Государственную итоговую аттестацию, получает диплом установленного образца с указанием уровня образования и квалификации.

3.18 Выпускник Консерватории считается завершившим обучение на основании приказа ректора об отчислении.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

4.1 Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. Составы групп формируются по каждой дисциплине в зависимости от утверждённых форм аудиторных учебных занятий и видов аудиторных учебных занятий.

4.2 Составы учебных групп устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

4.3 До начала каждого учебного занятия, в перерывах между занятиями, а также по окончании занятия в аудиториях и кабинетах старосты курсов, дежурные, назначенные из числа обучающихся, должны оказывать помощь преподавателю в подготовке аудитории к занятию.

4.4 Обучающиеся обязаны являться в аудиторию, где проводятся занятия, за 5 минут до начала занятий согласно расписанию, а в случае проведения репетиции учебно-творческого коллектива – не позднее, чем за 10 минут, для того, чтобы организовать свое рабочее место для занятий.

4.5 В случае опоздания обучающегося на учебное занятие вход в аудиторию после начала занятия осуществляется только после устного разрешения преподавателя, ведущим аудиторное занятие.

4.6 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Консерватории должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса.

4.7 При входе в аудиторное помещение, где проходит учебное занятие, обучающийся обязан выключить звуковые сигналы своего мобильного телефона и других коммуникационных устройств.

5. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

5.1 При наличии уважительной причины, подтверждённой документально, обучающийся имеет право на временное освобождение от посещения аудиторных занятий.

5.2 Обучающийся обязан проинформировать учебно-методическое управление о намерении или необходимости получения освобождения от аудиторных занятий.

5.3 В зависимости от причины, информирование учебно-методического управления производится в устной форме или при помощи личного заявления обучающегося (см. Приложение №1).

5.4 К уважительным причинам пропуска учебных занятий, не требующим личного заявления обучающегося с просьбой об освобождении, относятся:

- болезнь обучающегося, при этом обучающийся обязан сдать в учебно-методическое управление оправдательный документ (заверенную врачом справку) в течение трех дней после того, как приступит к занятиям;

- необходимость явки по повестке в органы исполнительной власти (военкомат, полиция, суд и т.п.), при этом обучающийся обязан представить в учебно-методическое управление повестку из органов исполнительной власти;

- обстоятельства, связанные с форс-мажором (пожар, ограбление, стихийное бедствие и т.п.);

5.5 Освобождение от занятий по личному заявлению может быть предоставлено обучающемуся по следующим причинам:

- бракосочетание (при этом в учебно-методическое управление сдаётся копия свидетельства о браке);

- рождение ребёнка (при этом в учебно-методическое управление сдаётся копия свидетельства о рождении);

- похороны или тяжелая болезнь близких родственников, требующая ухода или личного присутствия обучающегося (при этом в учебно-методическое управление сдаётся копия свидетельства о смерти или копия справки о болезни);

- обстоятельства, связанные с получением документов (паспорт, военный билет, справки и свидетельства и т.п.) (с предоставлением подтверждающих документов);

- совершение сделок, требующих личного присутствия обучающегося (с предоставлением подтверждающих документов);

В письменном заявлении на имя декана факультета должна быть указана причина для освобождения и к нему должны быть приложены подтверждающие документы.

5.6 Заявление должно быть предварительно письменно согласовано с преподавателем по специальному инструменту, заведующим выпускающей кафедры, руководителем творческого коллектива Консерватории, в котором обучающийся проходит исполнительскую или иные виды практик и своевременно сдано на рассмотрение в учебно-методическое управление.

5.7 Решение о временном освобождении от занятий принимает декан факультета выпускающей кафедры или иное уполномоченное ректором лицо.

Период освобождения устанавливает декан факультета выпускающей кафедры в зависимости от необходимости, но не более чем на 3 календарных дня.

5.8 В случае необходимости отъезда обучающегося, срок освобождения от занятий увеличивается на общий срок пребывания его в пути, включая день отъезда и день приезда;

5.9 Временное освобождение от посещения аудиторных занятий не освобождает обучающегося от самостоятельного изучения пропущенных тем дисциплины (практики), выполнения заданий для самостоятельной работы и заданий текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.10 Академические задолженности, возникшие вследствие вышеупомянутых причин, считаются как возникшие по уважительным причинам, и подлежат ликвидации в установленных приказом ректора или иного уполномоченного им лица сроках, в установленном Учёным советом Порядке.

6. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 За особые успехи в учебе и высокие достижения в творческой деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Консерватории, в том числе они могут быть представлены к назначению различных видов стипендии по решению руководства Консерватории.

6.2 Поощрения объявляются приказом ректора Консерватории по согласованию с руководителями соответствующих учебных структурных подразделений Консерватории.

6.3 При нарушении обучающимися требований Правил внутреннего распорядка Консерватории к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.4 Порядок наложения дисциплинарных взысканий определяется действующим законодательством РФ и требованиями соответствующего локального нормативно-правового акта, принятого Учёным советом Консерватории.

6.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения (Приложение №2).

6.6 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7 Приказы о поощрениях и дисциплинарных взысканиях доводятся до сведения обучающегося путём ознакомления. В случае наложения дисциплинарного взыскания ознакомление производится под роспись. Копии приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях хранятся в личном деле обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Правила руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории, утверждаются ректором Консерватории.

7.2 Лица, нарушившие нормы настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Консерватории.

7.3 Настоящие Правила вступает в силу с момента утверждения их ректором Консерватории.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1 Приложение №1

Форма заявления обучающегося на освобождение от занятий по уважительной причине;

8.2. Приложение №2

Форма объяснительной записки обучающегося;

8.1 Приложение №1

Форма заявления обучающегося на освобождение от занятий по уважительной
причине;

Декану

факультета

от (ФИО) _____

(курс, наименование ООП) _____

№ тел. _____

заявление.

Прошу разрешить мне отсутствовать на учебных занятиях с ____ . ____ .20 ____ г.
по ____ . ____ .20 ____ г. в связи с: _____

Приложение (по наличию): _____

Дата: _____

Подпись студента: _____

Согласовано:

-руководитель подготовки

(преподаватель по специальности, научный руководитель) _____

-заведующий выпускающей кафедрой _____

-руководитель творческого коллектива

(руководитель исполнительской практики) _____

Решение:

Разрешаю отсутствие на учебных занятиях с ____ . ____ .20 ____ г. по ____ . ____ .20 ____ г.

Причину отсутствия на учебных занятиях считать уважительной.

Декан факультета выпускающей кафедры: _____

дата: _____

(подписанное и согласованное заявление хранится в учебной карточке обучающегося)

8.2. Приложение №2
Форма объяснительной записки обучающегося;

Ректору Петрозаводской
государственной консерватории
им. А.К. Глазунова

от (ФИО студента) _____

(обр. направление, курс) _____

объяснительная записка.

Я, нижеподписавшийся, по требованию комиссии по учебным и воспитательным вопросам, даю следующие объяснения:

Приложение (при наличии): _____

(Дата) _____ (Подпись обучающегося) _____

С объяснительной запиской ознакомлены:

-руководитель подготовки

(преподаватель по специальности, научный руководитель) _____

-заведующий выпускающей кафедрой _____

-декан факультета выпускающей кафедры: _____

Решение комиссии по переводам, отчислениям, восстановлению и дисциплинарным взысканиям:

-причину дисциплинарного нарушения считать уважительной/неуважительной

Применить следующую меру дисциплинарного взыскания:

замечание/выговор/отчисление/дисциплинарного взыскания не применять

Председатель комиссии _____

дата: