

П Р И К А З

г. Петрозаводск

02 октября 2019 г.

№ 162 -д

О режиме (графике) работы медицинского кабинета на 2019/2020 учебный год

Для обеспечения соблюдения полноценной организации медицинского обслуживания обучающихся ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" гигиенических требований к условиям работы медицинского пункта, охраны жизни и здоровья в соответствии с федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ **приказываю:**

1. Установить на 2019/2020 учебный год следующий режим (график) работы медицинского кабинета ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (г.Петрозаводск, ул.Московская,1Б):

День недели	Начально работы	Перерыв	Окончание работы
Понедельник	09.00	13.00 -13.30	15.00
Вторник	09.00	13.00 -13.30	15.00
Среда	09.00	13.00 -13.30	15.00
Четверг	09.00	13.00 -13.30	15.00
Пятница	09.00	13.00 -13.30	15.00
Суббота	выходной		
Воскресенье	выходной		

2.Заведующему медицинским кабинетом (Тормозов С.А.):

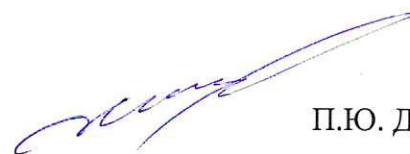
- ознакомить врача-специалиста медицинского кабинета (Ефимову Л.И.) и директора общежития (Прохорова О.Ю.) с настоящим приказом под роспись.
- обеспечить для публичного ознакомления размещение информации о режиме работы медицинского кабинета, в соответствии с настоящим приказом, в здании общежития (г.Петрозаводск, ул.Московская 1Б) и учебном корпусе ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (г.Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16).

3. Начальнику информационно-технического отдела (Косырев В.М.) в течении 1 (одного) рабочего дня с даты ознакомления с настоящим приказом разместить его на официальном сайте ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Ответственным за соблюдение режима работы медицинского кабинета назначить заведующего медицинским кабинетом Тормозова С.А.

6. Контроль за соблюдением режима работы медицинского кабинета осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе, заведующим медицинским кабинетом и директором общежития.

Исполняющий обязанности
ректора



П.Ю. Дудин