

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»

19 марта 2020

П Р И К А З

Петрозаводск

№ 81-0

О мерах по противодействию распространению в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, в целях реализации постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 "О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" и от 13.03.2020 г. № 6 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019", а также приказа Минкультуры России от 19.03.2020 № **приказываю:**

1. Создать Оперативный штаб по реализации мер профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» в составе согласно Приложения 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» согласно Приложения 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» согласно Приложения 3 к настоящему приказу.

4. Начальнику информационно-технического отдела (Косырев В.М) в течении 1 рабочего дня со дня его издания разместить настоящий приказ на официальных ресурсах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 к приказу - Состав оперативного штаба по реализации мер профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова».

Приложение 2 к приказу - Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова».

Приложение 3 к приказу - План мероприятий по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»

Ректор



А.А.Кубышкин

Состав оперативного штаба по реализации мер профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова».

Руководитель:

Кубышкин
Алексей Александрович - ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»

Заместители руководителя:

Шмакова
Ольга Владимировна - проректор по учебной и воспитательной работе

Окунева
Екатерина Гурьевна - проректор по научной и творческой работе

Дудин
Павел Юрьевич - проректор по административно-хозяйственной работе

Члены оперативного штаба:

Останина
Светлана Александровна - начальник учебно-методического управления

Римский
Глеб Вадимович - начальник Отдела юридической и кадровой работе

Косырев
Владимир Михайлович - начальник Информационно-технического отдела

Прохорова
Ольга Юговна - директор общежития

Соломатин
Андрей Николаевич - инженер по пожарной безопасности

Тормозов
Сергей Алексеевич - заведующий медицинским кабинетом

Ефимова
Лидия Ильинична - врач-специалист медицинского кабинета

Ответственный секретарь:

Фомина Ирина Андреевна - секретарь руководителя (ректора)

Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – Консерватория) является коллегиальным совещательным и консультативным органом учреждения.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации и организации деятельности Консерватории по вопросам введения и реализации мер профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Консерватории.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Обеспечение и организация в учреждении взаимодействия структурных подразделений, работников, обучающихся Консерватории при осуществлении деятельности по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

2.2.2. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологический надзор по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Консерватории.

2.2.3. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в Консерватории.

2.2.4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор, органами государственной власти и другими органами исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам введения и реализации мер профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Консерватории.

3. Полномочия Штаба

3.1. Штаб вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.1.2. приглашать на заседания Штаба руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, санитарно-эпидемиологический надзор представителей иных исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления.

3.1.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

3.1.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения, Министерства культуры РФ и другими органами исполнительной власти и местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

3.1.5. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

3.2. ежедневно представлять ректору Консерватории и в Министерство культуры РФ информацию о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией и принятых мерах.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению Министерства культуры РФ или руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, за исключением случаев, когда такое решение принято Министерством культуры РФ, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.

4.5.5. Решения принятые Штабом являются обязательными для исполнения для членов Штаба.

План мероприятий профилактики и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»

N п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Мероприятия проводимые в помещениях главного (учебного) корпуса (г.Петрозаводск, ул.Ленинградская, 16) и общежития (г.Петрозаводск, ул.Московская 1Б)		
1.	Проводить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Проректоры, Руководители структурных подразделений, Работники Консерватории
2.	Обеспечить установку средств дезинфекции в зданиях Консерватории	Дудин П.Ю.
3.	Обеспечить контроль температуры тела граждан при входе в здания Консерватории (с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом, с отстранением от работы (работников) / от учебы (обучающихся) / с запретом на вход в здание (для иных граждан) в случае обнаружения у них повышенной температуры (свыше 37.2 градусов) тела и признаков респираторного заболевания.	Дудин П.Ю.
4.	Регулярно проводить мероприятия по дезинфекции помещений в зданиях Консерватории (тщательную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетных и гардеробных комнат и др.).	Дудин П.Ю.
5.	Исключить использование в служебных помещениях главного (учебного) корпуса систем кондиционирования и технических средств вентиляции	Дудин П.Ю.
6.	Обеспечить наличие в санузлах главного (учебного) корпуса средств гигиены и дезинфекции	Дудин П.Ю.
Мероприятия по организации рабочего процесса и мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»		
7.	Ограничить по возможности проведение очных совещаний, собраний и иных подобных мероприятий (при необходимости использовать режим видеоконференцсвязи).	Проректоры, Руководители структурных подразделений
8.	Провести информирование подчиненных работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или их обработки кожными антисептиками после каждого посещения туалета в течение всего рабочего дня.	Проректоры, Руководители структурных подразделений
9.	При выявлении подчиненных работников с признаками простудного заболевания (повышенная температура, кашель и др.) не допускать нахождение таких сотрудников на рабочих местах,	Проректоры, Руководители структурных подразделений

	незамедлительно направлять сотрудников в медицинские организации при выявлении симптомов, указанных в информационных материалах Роспотребнадзора и органов здравоохранения.	
10.	Организовать размещение в зданиях главного (учебного) корпуса и общежития наглядных материалов с информацией о профилактике коронавирусной инфекции, действиях, при подозрении на заболевание такой инфекцией.	Дудин П.Ю.
11.	Организовать на официальных информационных ресурсах Консерватории размещение и направление на адреса электронной почты работников материалов с информацией о профилактике коронавирусной инфекции, действиях, при подозрении на заболевание такой инфекцией.	Косырев В.М.
Мероприятия по взаимодействию с посетителями, не являющимися работниками и обучающимися ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»		
12.	Предусмотреть изменение рабочего времени начала и окончания рабочего дня для отдельных сотрудников с целью исключения массового скопления при входе и выходе из здания главного (учебного) корпуса	Руководители структурных подразделений
13.	Выявить и определить количество и состав сотрудников Консерватории, которым необходимо обеспечить дистанционный режим работы, с учетом бесперебойного функционирования Консерватории	Руководители структурных подразделений
14.	Организовать ведение учета всех сотрудников Консерватории с выявленными симптомами простудных заболеваний в передаче информации в Отдел юридической и кадровой работы	Руководители структурных подразделений
15.	Организовать возможность организации удаленного доступа к информационным и пр.ресурсам Консерватории для выполнения работниками Консерватории должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Косырев В.М.
16.	Временно ограничить личный прием граждан. Обратившимся рекомендовать обратиться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах и официальном сайте.	Косырев В.М
17.	Отменить зарубежные командировки. Максимально ограничить командировки по территории Российской Федерации. Рекомендовать сотрудникам, уходящим в отпуск предоставлять в Отдел юридической и кадровой работы информацию о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Ректор, Проректора, Руководители структурных подразделений
18.	Разместить в холле главного (учебного) корпуса бокс для приема входящей корреспонденции и обращений граждан.	Дудин П.Ю.
19.	Обеспечить наличие помещения (помещений) в зданиях Консерватории для изоляции в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда скорой медицинской помощи.	Дудин П.Ю.
Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
20.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с новым коронавирусом и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции в рамках информационного поля	Шмакова О.В.
21.	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди	Шмакова О.В

	сотрудников и обучающихся Консерватории.	Римский Г.В.
22.	Назначить ответственных за систему коммуникаций и оповещения в связи с текущей ситуацией	Шмакова П.Ю. Дудин П.Ю.
23.	Обеспечить размещение информационных материалов на официальном сайте Консерватории о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Косырев В.М.
Иные мероприятия		
24.	Оперативно организовать закупку средств профилактики для обеспечения нужд Консерватории: измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. Осуществлять учет расходы средств профилактики и пополнять их в требуемом объеме.	Дудин П.Ю.
25.	Рекомендовать всем сотрудникам Консерватории регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств гигиены.	Руководители структурных подразделений
26.	Рекомендовать всем сотрудникам Консерватории располагающим информацией о посещении другими работниками и (или) обучающимися ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» зарубежных стран, а также мест, где были зафиксированы случаи коронавирусной инфекции, незамедлительно сообщать об этом в виде служебной записки на имя ректора Консерватории для последующего принятия организационно-управленческих решений.	Руководители структурных подразделений
27.	Обратить внимание всех работников и обучающихся Консерватории на то, что в Республике Карелия организована горячая линия по вопросам, связанным с коронавирусом, номер телефона: 8 800 201 06 57. Звонки бесплатные с мобильного и стационарного телефонов.	Руководители структурных подразделений
28.	Обратить внимание всех работников и обучающихся Консерватории на то, что в Консерватории также организована «горячая линия» по вопросам, связанным с профилактикой и предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции, Номер телефона: 8 921 451 54 30. Адрес электронной почты: pavel.dudin@glazunovcons.ru . Также информация может быть направлена на адрес приемной ректора: info@glazunovcons.ru (телефон приемной 8 (8142) 672367	Руководители структурных подразделений