

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «26» января 2015 г. № 5

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К.Глазунова»

«27» января 2015 г.



*В.А. Соловьев*

В.А. Соловьев

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА  
В ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск, 2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила учебного распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» (далее – Консерватория);
- другими действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Консерватории, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и во внеучебное время.

1.3. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся в Консерватории путём публичного размещения в местах, доступных для желающих ознакомиться с ними, в том числе – на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет».

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНСЕРВАТОРИИ**

2.1. К обучающимся Консерватории относятся:

- а) студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального и среднего профессионального образования;
- б) ассистенты-стажёры и аспиранты, обучающиеся по программам послевузовского профессионального образования;
- в) слушатели – лица, обучающиеся:
  - на подготовительном отделении отдела довузовской подготовки;
  - в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
  - в другом высшем учебном заведении и в Консерватории, если они параллельно получают второе высшее образование;
- г) лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Студентам Консерватории выдается студенческий билет и зачётная книжка. Аспирантам и ассистентам-стажёрам Консерватории выдается удостоверение.

2.3 Обучающиеся в Консерватории имеют следующие права:

- а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;
- б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации, по образовательным программам, предусматривающим данный вид обучения;
- г) на создание студенческих общественных объединений;
- д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Консерватории и ее подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Консерватории;
- е) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Консерватории, включая аудиовизуальные средства);
- ж) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой

Консерватории, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Консерватории в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях;

з) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, художественно-творческой и иной деятельности;

и) на работу в свободное от учебы время в организациях, учреждениях, на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) на информирование соответствующими службами Консерватории о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

л) в исключительных случаях – на мотивированное представление ректору Консерватории о замене преподавателя;

м) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Консерватории и локальными актами, регламентирующими порядок перевода студентов на вакантное бюджетное место;

н) на обжалование приказов, распоряжений администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории;

о) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающийся имеет право на предоставление ему академического отпуска в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти и Положением о порядке предоставления академического отпуска, принятым Ученым советом Консерватории;

п) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

р) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Консерватории.

#### 2.4. Обучающиеся в Консерватории обязаны:

а) выполнять требования Устава Консерватории, локальных нормативных актов Консерватории;

б) выполнять требования обязательной программы профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

в) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

г) уважительно относиться к историческим традициям Консерватории, соблюдать нормы и правила этикета, общепринятые в образовательных учреждениях;

д) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Консерватории.

#### 2.5. Обучающимся запрещается:

а) пропускать учебные занятия без уважительных причин, опаздывать на занятия.

б) курить в неустановленных местах, употреблять спиртные напитки в пределах Консерватории и общественных местах, приходиться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) совершать действия, наносящие ущерб имуществу Консерватории или иных лиц (обучающихся, педагогов), а также сорить на территории Консерватории.

г) пользоваться во время учебных занятий сотовыми телефонами;

д) употреблять ненормированную лексику, нецензурную брань, наносить своими действиями и словами оскорбления окружающим;

е) находиться во время занятий в верхней одежде.

### III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ В КОНСЕРВАТОРИИ

3.1. В Консерватории учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса, принятом на Учёном совете Консерватории. Ученый совет вправе по согласованию с учредителем переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

В учебном году по программам высшего профессионального и среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Консерватории согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.2. В Консерватории установлены следующие виды учебной работы:

- аудиторные учебные занятия;
- внеаудиторная работа.

3.3. Внеаудиторная работа делится на следующие виды:

- самостоятельная работа студента;
- учебная и производственная практики (если учебным планом не предусмотрены аудиторные занятия);

3.4. В Консерватории установлены следующие формы аудиторных учебных занятий:

- групповые занятия;
- мелкогрупповые занятия;
- индивидуальные занятия.

3.5. Для аудиторных занятий в Консерватории предусмотрены следующие основные виды учебных занятий:

- лекция,
- семинар,
- практическое занятие,
- репетиция,
- участие в работе учебно-творческих коллективов,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- академический концерт,
- творческий просмотр,
- коллоквиум,
- консультация,
- реферирование,
- стажировка,
- курсовая работа,
- дипломная работа;

-другие виды аудиторных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований и локальных актов, регламентирующими организацию учебной работы в Консерватории, принимаемыми Ученым советом и утверждаемые ректором.

3.6. Аудиторные групповые и мелкогрупповые занятия, практические занятия, семинары, репетиции творческих коллективов консерватории проводятся в соответствии с расписанием занятий, составленным учебно-методическим отделом и утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе по утвержденному в Консерватории графику (по 2 академических часа с перерывами):

I пара	09.15 – 10.50
II пара	11.00 – 12.35
III пара	13.15 – 14.50
IV пара	15.00 – 16.35
V пара	16.45 – 18.20

3.7. Аудиторные индивидуальные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий преподавателей, реализующих изучение дисциплины.

3.8. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, принятым Ученым советом Консерватории.

3.9. Студентам, переведенным в Консерваторию из других образовательных организаций либо с одной образовательной программы на другую, либо с одной формы обучения на другую, а также лицам, имеющим законченное высшее образование и поступившим в Консерваторию для получения второго высшего образования, а также студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими ранее в порядке, установленном локальными актами, принятыми Учёным советом и регламентирующими порядок перезачета и переаттестации дисциплин.

3.10. Обязательной частью образовательной программы являются учебные и производственные практики. Порядок организации и проведения практик определяется регламентирующими локальными актами, принятыми Ученым советом Консерватории.

3.11. Итоговая аттестация выпускника Консерватории является обязательной. Она осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в порядке, установленном локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

Студент, выполнивший учебный план и прошедший итоговую аттестацию, получает диплом установленного образца с указанием уровня образования и квалификации.

Выпускник Консерватории считается завершившим обучение на основании приказа ректора об отчислении.

#### **IV. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ЗАНЯТИЯХ**

4.1. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах дежурные должны подготавливать необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.2. Обучающиеся должны являться в аудиторию, где проводятся занятия, за 5 минут до начала занятий согласно расписанию, а в случае проведения репетиции учебно-творческого коллектива – не позднее, чем за 10 минут, для того, чтобы организовать свое рабочее место. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.3. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах, залах и других помещениях, предназначенных для проведения в них учебных занятий, каждый курс делится на учебные группы. Если число студентов в группе равно или превышает 12 человек, то допускается деление группы на две подгруппы при проведении занятий по дисциплинам, предусмотренным Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению образования.

4.4. Состав учебных групп устанавливается приказом ректора или другого уполномоченного им лица.

4.5. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Консерватории должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения. При входе в аудиторное помещение студенты обязаны выключать мобильные телефоны.

#### **V. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ ЗАНЯТИЙ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ**

5.1. К уважительным причинам пропуска учебных занятий, не требующим личного заявления обучающегося с просьбой об освобождении, относятся:

- болезнь обучающегося, при этом обучающийся обязан сдать в учебно-методический отдел оправдательный документ (заверенную врачом справку) в течение трех дней после того, как приступит к занятиям;

- необходимость явки по повестке в органы исполнительной власти (военкомат, полиция, суд и т.п.), при этом обучающийся обязан представить в учебно-методический отдел повестку из органов исполнительной власти;

- обстоятельства, связанные с форс-мажором (пожар, ограбление, стихийное бедствие и т.п.);

Освобождение от занятий по личному заявлению может быть предоставлено обучающемуся по следующим причинам:

- свадьба (при этом в учебно-методический отдел сдаётся копия свидетельства о браке);

- рождение ребёнка (при этом в учебно-методический отдел сдаётся копия свидетельства о рождении);

- похороны или тяжелая болезнь близких родственников, требующая ухода или личного присутствия обучающегося (при этом в учебно-методический отдел сдаётся копия свидетельства о смерти или копия справки о болезни);

-обстоятельства, связанные с получением документов (паспорт, военный билет, справки и свидетельства и т.п.) (с предоставлением подтверждающих документов);

-совершение сделок, требующих личного присутствия обучающегося (с предоставлением подтверждающих документов);

В письменном заявлении на имя декана факультета должна быть указана причина для освобождения и к нему должны обязательно быть приложены подтверждающие документы.

5.2. Заявление должно быть предварительно письменно согласовано с преподавателем по специальному инструменту, заведующим выпускающей кафедры, руководителем творческого коллектива Консерватории, в котором обучающийся проходит исполнительскую практику и своевременно сдано на рассмотрение в учебно-методический отдел.

5.3. Освобождение от занятий обучающемуся вправе предоставить ректор, проректор по учебной и воспитательной работе, декан соответствующего факультета, начальник учебно-методического отдела или иное уполномоченное ректором лицо, на срок до 3 дней.

5.4. В случае необходимости отъезда обучающегося, срок освобождения от занятий увеличивается на общий срок пребывания его в пути, включая день отъезда и день приезда;

5.5. Академические задолженности, возникшие вследствие вышеупомянутых причин, считаются как возникшие по уважительным причинам, и подлежат ликвидации в установленных приказом ректора или иного уполномоченного им лица сроках и порядке.

## **VI. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. За особые успехи в учебе и высокие достижения в творческой деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Консерватории, в том числе они могут быть представлены к назначению различных видов стипендии по решению руководства Консерватории.

6.2. Поощрения объявляются приказом ректора Консерватории по согласованию с руководителями соответствующих учебных структурных подразделений Консерватории и доводятся до сведения обучающихся соответствующего подразделения Консерватории. Копии приказов о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

6.3. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Консерватории и Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном действующим законодательством порядке вплоть до отчисления из Консерватории.

6.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий определяется действующим законодательством РФ.

6.5. Порядок отчисления, перевода и восстановления определяется соответствующим Положением, принятым Ученым советом Консерватории.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящие Правила руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории, утверждаются ректором Консерватории.

7.2. Лица, нарушившие нормы настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Консерватории.

7.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их ректором Консерватории.