


ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «26» декабря 2016г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

И.О.Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

«27» декабря 2016 г.
 В.А. Соловьев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

Петрозаводск, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление (далее по тексту - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватории имени А.К.Глазунова» (далее по тексту - Консерватория).

1.2. Управление образовано в соответствии с решением Ученого совета от 25.04.2011 г. № 8 и приказом ректора консерватории № 49-д от 25.04.2011г.

1.3. Предметом деятельности управления является организация и ведение бухгалтерского и налогового учета, экономическое планирования и анализ финансово-хозяйственной деятельности консерватории.

1.4. Управление координирует свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями и отделами консерватории.

1.5. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Консерватории.

1.6. Прием и увольнение работников Управления, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет ректор Консерватории.

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Задачами управления являются:

2.1.1. Разработка, составление и реализация финансово-экономических планов и мероприятий Консерватории по повышению эффективности расходов и рационального использования бюджетных средств, средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), средств субсидии из федерального бюджета на цели не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых средств.

2.1.2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Консерватории и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.1.3. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразность, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, информацией необходимой им для осуществления контроля:

2.1.4. Осуществление внутреннего контроля за правильное оформление первичных документов, ходом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, составлением расчетов с физическими и юридическими лицами, сохранением денежных средств и материальных ценностей учреждения

2.1.5. Организация работы по повышению профессионального уровня работников управления.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет основные функции согласно соответствующих Положений об отделах финансового управления (Приложения 1- 2 к настоящему Положению).

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей подразделений и отделов представления информации, необходимой для осуществления работы, входящей в компетенцию финансового управления в установленном формате и в сроки предусмотренные графиком документооборота.

4.1.2. Подписывать бухгалтерские и экономические отчеты и балансы учреждения; первичные бухгалтерские документы, экономические расчеты и другие необходимые документы.

4.1.3. Рассматривать и визировать договоры и соглашения, приказы об установлении и изменении условий оплаты труда и премирования; о приеме, увольнении и перемещении материально ответственных лиц в Консерватории, о списании материальных ценностей.

4.1.4. Давать необходимые консультации и разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, специалистам структурных подразделений и работникам Консерватории.

4.1.5. Привлекать специалистов других отделов Консерватории (по согласованию с руководством) для решения вопросов, связанных с работой Управления.

4.1.6. Не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением действующего законодательства.

4.1.7. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящих в компетенцию Управления.

4.1.8. Указания в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением и Положениями об отделах, являются обязательными к руководству и исполнению всеми подразделениями Консерватории.

4.1.9. Должностные права, обязанности и ответственность сотрудников Управления изложены в их должностных инструкциях и соответствующих Положениях (Приложения 1-3 к настоящему Положению).

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет главный бухгалтер на которого возложены функции начальника управления. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности приказом ректора. На время отсутствия главного бухгалтера руководство управлением осуществляется заместителем главного бухгалтера. Начальник управления подчиняется Ректору консерватории .

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Ректор консерватории в соответствии с учетом объемов работы и перспективным планом.

1.5. В структуру Управления входят следующие отделы:

Бухгалтерия- осуществляющая деятельность по ведению бухгалтерского учета Консерватории;

планово-экономический отдел- осуществляющий планирование и анализ финансово-экономической деятельности Консерватории;

Деятельность отделов регулируется в соответствии Положениями об отделах (Приложения 1-2к настоящему Положению)

5.7. Начальники отделов и заместитель главного бухгалтера подчиняются начальнику Управления и Ректору Консерватории.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Контроль за деятельностью Управления по установленным настоящим Положением направлениям осуществляет проректор по социально-экономическому развитию

Консерватории.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством, а также внутренними актами Консерватории.

Приложения к Положению:

Приложение 1 - Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»;

Приложение 2 - Положение о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова».