

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «03» сентября 2015 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

«04» сентября 2015 г.



В.А. Соловьев

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА» ТВОРЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Петрозаводск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления научно-педагогическим работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова», для которых консерватория является основным местом работы (далее по тексту – работникам).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления творческих отпусков соискателям учёной степени кандидата или доктора наук (далее - соискатель).

1.3. Соискателям, успешно сочетающим педагогическую деятельность с научной работой, для завершения диссертации может предоставляться творческий отпуск по месту основной работы с сохранением заработной платы продолжительностью:

- до 6-ти месяцев – для соискателя степени доктора наук;
- до 3-х месяцев – для соискателя степени кандидата наук.

Цели творческого отпуска могут быть также достигнуты в результате преподавательской или исследовательской работы (стажировки) в других научных и учебных российских и зарубежных организациях.

1.4. Творческий отпуск по желанию соискателя ученой степени и по рекомендации Ученого совета консерватории может быть предоставлен в 2 этапа.

1.5. Творческий отпуск по желанию соискателя может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

1.6. Творческий отпуск предоставляется 1 раз в 5 лет научно-педагогическим работникам, занимающимся научно-исследовательской работой и публикующим результаты исследований, для которых непрерывный педагогический стаж работы в консерватории на полной преподавательской ставке составляет не менее 3 лет на момент подачи заявления.

1.7. Творческий отпуск предоставляется преподавателю в любое время в течение учебного года при условии выполнения структурным подразделением, в котором преподаватель работает, полного объема утвержденной ему учебной нагрузки с соответствующим её перераспределением между преподавателями данного структурного подразделения.

II. Условия и порядок предоставления творческих отпусков

2.1. Необходимые требования к соискателю творческого отпуска:

- утвержденная тема диссертационного исследования;
- объем выполнения диссертационного составляет не менее 70%.

2.2. Творческий отпуск предоставляется на основании заявления соискателя на имя ректора Консерватории, с указанием срока (п. 1.3. настоящего Положения) и обоснованием его необходимости. Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 45 (сорока пяти) календарных дней.

2.3. Предварительно заявление должно быть обсуждено на заседании кафедры консерватории не позже 45 (сорока пяти) календарных дней с момента подачи заявления ректору консерватории.

2.4. Решение о возможности предоставления творческого отпуска, его сроке и условиях предоставления принимается на заседании кафедры. Решение кафедры по поданному заявлению оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, в которой отражено, каким образом будет перераспределена педагогическая нагрузка соискателя на время его творческого отпуска.

Примечание: В случае, что если тема диссертационного исследования утверждалась в другой образовательной или научной организации, то ходатайство научного руководителя (консультанта) и мотивированное решение кафедры о представлении на отпуск дает именно эта образовательная организация.

Отрицательное решение кафедры консерватории или другой образовательной организации для представления творческого отпуска является основанием для отказа работнику в его предоставлении.

2.5. К заявлению о предоставлении творческого отпуска прилагаются подготовленные соискателем следующие документы:

- список опубликованных по теме диссертации научных и учебно-методических работ (в т.ч. рецензируемых ВАК РФ), изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе, актов

внедрения;

- развернутый план диссертации;
- календарный план работы над диссертацией;
- организационный план творческого отпуска, предусматривающий:
 - цель творческого отпуска,
 - имеющиеся на начало творческого отпуска наработки,
 - срок предоставления творческого отпуска,
 - форму предоставления результатов;
- мотивированное решение кафедры о возможности предоставления творческого отпуска или повышения квалификации;
- ходатайство научного руководителя (консультанта) о предоставлении творческого отпуска.

Предоставляя план творческого отпуска, работник имеет право также предоставить информацию о предполагаемых источниках дохода и формах занятости по профессиональной деятельности в консерватории и вне консерватории в период творческого отпуска. Наличие дополнительной оплачиваемой деятельности, не связанной непосредственно с реализацией плана творческого отпуска, может учитываться при принятии решения о предоставлении творческого отпуска.

2.6. Заявление с приложениями предоставляется в адрес Ученого совета консерватории. Ученый секретарь совместно с проректором по учебной работе осуществляют предварительную экспертизу представленных документов.

2.7. Решение о длительности и условиях предоставления соискателю творческого отпуска для завершения диссертационной работы принимается Ученым советом консерватории по ходатайству кафедры.

2.8. Предоставление соискателю творческого отпуска оформляется приказом ректора консерватории (иного уполномоченного им лица).

2.9. На время творческого отпуска исполнение обязанностей соискателя, а также другие нагрузки, связанные с его профессорско-преподавательской деятельностью, по представлению проректора по учебной работе, возлагается на другого преподавателя.

III. Порядок финансирования творческих отпусков

3.1. Отпуск может быть оплачиваемым полностью, частично оплачиваемым или неоплачиваемым, что определяется Ученым советом консерватории с учетом имеющихся финансовых средств на оплату труда.

3.2. Творческий отпуск предоставляется соискателю с сохранением средней заработной платы по основному месту работы на период отпуска, рассчитанной без учета установленных работнику стимулирующих выплат.

3.3. Работник, которому предоставлен творческий отпуск по основной ставке, должен оформить заявления об отпуске без сохранения содержания по всем остальным ставкам, которые он занимает в консерватории.

3.4. Выплаты работнику, находящемуся в творческом отпуске, производятся в дни выплаты заработной платы ежемесячно.

3.5. При досрочном выходе из отпуска по инициативе соискателя отпуск считается использованным полностью.

3.6. При досрочном вызове из отпуска работника по производственной необходимости продолжительность отпуска увеличивается на соответствующее количество рабочих дней.

IV. Порядок предоставления отчёта о выполнении плана творческого отпуска

4.1. По окончании творческого отпуска работник обязан завершить работу над кандидатской (докторской) диссертацией, включая предварительную экспертизу на кафедре и представление ее в диссертационный совет.

4.2. В течение одного месяца по завершении творческого отпуска работник обязан представить отчёт о выполнении плана творческого отпуска на обсуждение кафедры.

4.3. К отчёту о творческом отпуске прилагаются:

- тексты научно-исследовательских работ, фиксирующие достижение научных результатов, соответствующих утвержденным целям творческого отпуска;

- список публикаций и научно-практических конференций, которые должны содержать указание о принадлежности соискателя к Консерватории;

- подтвержденную справкой дату защиты, шифр и название диссертационного совета, в котором состоится защита соискателя.

4.4. Отчет с докладом соискателя, находившегося в творческом отпуске, должен быть заслушан и обсужден на заседании кафедры в присутствии курирующего проректора.

Для оценки результатов творческого отпуска кафедра может провести внешнюю экспертизу результатов творческого отпуска соискателя.

4.5. Отчет и заключение кафедры представляются для утверждения Учёному совету консерватории, принимавшему решение о предоставлении творческого отпуска.

4.6. Пребывание преподавателей в творческих отпусках учитывается как одна из форм повышения квалификации.

4.7. При непредоставлении соискателем в установленный срок отчета о выполнении творческого отпуска либо его неутверждении ученым советом Учреждения, ректор Учреждения имеет право отказать преподавателю при повторной подаче заявления на предоставление очередного творческого отпуска.