

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»
(Протокол от 29 августа 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«29» августа 2025 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Петрозаводск
2025

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки» (зарегистрировано в Минюсте России 06 мая 2025 г. № 82069);

– Приказа Минобрнауки России от 08 апреля 2025 г. № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 12 мая 2025 г. № 82118).

1.3. Положение регламентирует планирование и учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Консерватории по программам высшего образования и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штата ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр, отчетных документов.

1.4. Режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности и направлений подготовки (специальностей), с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной работы, иной, в том числе, связанной с повышением своего профессионального уровня, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.5. Общая (педагогическая) нагрузка ППС подразделяется на первую половину (учебная) и вторую половину.

Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, оговариваемой в трудовом договоре (далее соответственно – учебная нагрузка), включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа включает в себя:

- *занятия лекционного типа*: для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки в один учебный поток;

- *практические занятия*: для проведения практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы;

- *индивидуальные занятия*.

Планирование учебной нагрузки формируется с учетом следующих условий:

- годовой фонд рабочего времени преподавателя на 1 ставку, включающую учебные занятия и работу, осуществляемую во второй половине рабочего дня, составляет 1440 часов в год;

- учебная нагрузка педагогических работников по программам высшего образования за ставку заработной платы устанавливается дифференцированно по должностям и не превышает 900 часов в учебном году.

Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- графика учебного процесса;
- учебных планов;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся, плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении обучающихся.

Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут. При этом один академический час учебной нагрузки принимается за один астрономический час рабочего времени.

1.6. Вторая половина нагрузки включает в себя учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, творческую, организационную, воспитательную, профориентационную, экспертную работу. Для ППС устанавливается дифференцированно по должностям.

1.7. Объем часов, отводимых на вторую половину рабочего дня для ППС, рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки ППС (первой половины рабочего дня) и определяется как разница между годовым фондом рабочего времени преподавателя (1440 часов в год) и объемом учебной нагрузки на ставку дифференцированно по должностям. Во вторую

половину нагрузки не могут входить виды работ, которые осуществляются в другой организации на платной основе.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

2.1. Основная образовательная программа должна обеспечиваться педагогическими работниками, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, систематически занимающимися учебно-методической, научно-исследовательской и (или) творческой деятельностью, а также проходящими повышение квалификации не реже чем 1 раз в 3 года.

2.2. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

2.3. Основным документом, определяющим объем и виды работ преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. В индивидуальный план работы преподавателя включаются все виды работ с указанием объема, формы отчетности и срока выполнения.

3.2. Индивидуальный план работы преподавателя составляется лично каждым преподавателем по утвержденной форме.

3.3. До 10 сентября текущего учебного года индивидуальные планы всех преподавателей должны быть рассмотрены на заседаниях кафедр, а затем утверждены заведующим соответствующей кафедры, проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научной и творческой работе.

3.4. Изменения (дополнения) в индивидуальный план работы преподавателя могут вноситься в течение учебного года.

3.5. По окончании учебного года преподаватель обязан сдать индивидуальный план заведующему кафедрой с отметками о его фактическом выполнении по каждой позиции.

3.6. Заведующие кафедрами направляют индивидуальные планы преподавателей и отчет работы кафедры на хранение проректору по научной и творческой работе не позднее 30 июня.

4. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах¹
------------------	-------------------	--

¹ Расчет нормы времени на все виды работ ведется в академических (45 мин.) и астрономических (60 мин.) часах.

4.1	Подготовка к лекционным занятиям	50 % времени от общего количества времени
4.2	Подготовка к практическим занятиям	25 % времени от общего количества времени
4.3	Подготовка к индивидуальным занятиям	10 % времени от общего количества времени
Консультации		
4.4	Проведение консультаций перед экзаменами по групповым дисциплинам	2 акад. часа на группу/поток на 1 экзамен
Контроль		
4.5	Контроль за выполнением обучающимися самостоятельной работы, указанной в РПД (для групповых занятий)	1 акад. час на 1 обучающегося в год
4.6	Контроль за выполнением самостоятельной работы обучающимися, оформившими индивидуальный план (для групповых занятий)	2 акад. час на 1 обучающегося в год
4.7	Проведение академических концертов, технических зачетов и иных видов текущего контроля успеваемости (для индивидуальных занятий)	0,3 ч. на 1 обучающегося, но не более 40 ч. в год
4.8 ^{2*}	Проведение зачета (для групповых и индивидуальных занятий)	0,3 ч. на 1 обучающегося, но не более 8 ч. на поток
4.9 [*]	Проведение экзамена (для групповых и индивидуальных занятий)	0,5 ч. на 1 обучающегося, но не более 16 ч. на поток
4.10 [*]	Проведение государственной итоговой аттестации	1 акад. час на 1 обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
5.1 ^{3*}	Разработка РПД (по новым ФГОС)	25 ч. на 1 РПД
5.2 [*]	Разработка ФОС (по новым ФГОС)	25 ч. на 1 ФОС
5.3 [*]	Актуализация РПД	10 ч. на 1 РПД
5.4 [*]	Актуализация ФОС	10 ч. на 1 ФОС
5.5	Разработка учебных курсов по программам ДПО	15 ч. на 1 программу
5.6	Написание и подготовка к публикации учебных изданий:	
	– учебник	60 ч. за 1 п.л.

² * данный пункт (4.8, 4.9, 4.10) внесен в расчет учебной нагрузки

³ * данный пункт (5.1, 5.2, 5.3, 5.4) учитывается в том случае, если РПД, ФОС утверждены на кафедре и представлены в УМУ.

	– учебное пособие, учебно-методическое пособие	50 ч. за 1 п.л.
	– рабочая тетрадь, хрестоматия, практикум, учебная программа	40 ч. за 1 п.л.
5.7	Рецензирование ВКР, учебников, учебных пособий	2 ч. за 1 п.л.
5.8	Рецензирование учебно-методических материалов (РПД, ФОС)	2 ч. на 1 программу
5.9	Выступление на курсах повышения квалификации	В объеме часов по программе обучения
5.10	Прохождение курсов повышения квалификации	В объеме часов по программе обучения

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
6.1	Завершение исследовательской работы по теме научного исследования над докторской диссертацией (в год защиты)	500 часов
6.2	Завершение исследовательской работы по теме научного исследования над кандидатской диссертацией (в год защиты)	200 часов
6.3	Написание и подготовка к изданию монографии, научных статей в соответствии с планом НИР ПГК	100 ч. за 1 п.л.
6.4	Переработка монографий, учебных пособий для повторного издания	25 ч. за 1 п.л.
6.5	Подготовка научных докладов и выступление на конференции	40 ч. за доклад
6.6	Редактирование монографий, сборников научных трудов, учебных пособий	8 ч. за 1 п.л.
6.7	Работа в редколлегии «Музыкального журнала Европейского Севера»	10 ч. в год
6.8	Подготовка отзыва ведущей организации, оппонента	30 ч. на 1 работу
6.9	Подготовка отзыва на автореферат диссертации	15 ч. на 1 работу
6.10	Рецензирование научных статей, монографий, сборников научных трудов	5 ч. на 1 п.л.
Научно-исследовательская работа с обучающимися		
6.11	Подготовка научных статей	25 ч. за статью
6.12	Подготовка научных докладов	25 ч. за доклад
6.13	Подготовка обучающегося к конкурсам научных работ	50 ч. за 1 работу

7. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
7.1	Сольный концерт (новая программа)	160 ч. на 1 отделение
7.2	Сольный концерт (повтор программы)	80 ч. на 1 отделение
7.3	Концерт в составе ансамбля (новая программа)	100 ч. на 1 отделение
7.4	Концерт в составе ансамбля (повтор программы)	50 ч. на 1 отделение
7.5	Номер в программе (новый/повтор)	20 ч./10 ч.
7.6	Выступление в качестве руководителя (дирижера, режиссера) творческого коллектива (новая программа)	100 ч. на 1 отделение
7.7	Выступление в качестве руководителя (дирижера, режиссера) творческого коллектива (повтор программы)	50 ч. на 1 отделение
7.8	Создание симфонической, вокально-симфонической, оперной музыки (для композиторов с предоставлением рукописей в библиотеку)	100 ч. за 1 п.л. (15 стр. партитуры или 8 стр. клавира)
7.9	Создание камерно-инструментальной, вокальной музыки (для композиторов с предоставлением рукописей в библиотеку)	50 ч. за 1 п.л.
7.10	Переложение сочинений других авторов (инструментовка, аранжировка, с предоставлением рукописей в библиотеку)	20 ч. за 1 п.л.
7.11	Компьютерный набор, редакция собственных сочинений (для композиторов с предоставлением рукописей в библиотеку)	20 ч. за 1 п.л.
7.12	Подготовка и участие в конкурсах	50 ч. на одно мероприятие
7.13	Вступительное слово к концерту	5 ч. на одно мероприятие
Творческая работа с обучающимися		
7.14	Подготовка сольного концерта обучающегося, концерта класса	25 ч. на 1 отделение
7.15	Подготовка концертного номера	5 ч. за 1 номер
7.16	Подготовка к конкурсам обучающегося / коллектива	50 ч. на 1 обучающегося / коллектив

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
8.1	Подготовка и проведение конференций,	50 ч. на 1 мероприятие

	фестивалей, конкурсов, олимпиад, включенных в план научных и творческих мероприятий Консерватории (ответственный за мероприятие)	
8.2	Участие в подготовке и проведении конференций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, включенных в план научных и творческих мероприятий Консерватории (оргкомитет)	10 ч. на 1 мероприятие
8.3	Организация концертов, мастер-классов, творческих встреч, включенных в план научных и творческих мероприятий Консерватории	25 ч. за мероприятие
8.4	Участие в работе Ученого совета	20 ч. в год
8.5	Участие в работе учебно-методического совета	20 ч. в год
8.6	Участие в работе заседаний кафедры	20 ч. в год
8.7	Организационно-методическое сопровождение работы кафедры (секретарь)	50 ч. в год

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
Учебно-воспитательная работа с обучающимися		
9.1	Посещение со студентами концертов, спектаклей, выставок и иных мероприятий с последующим обсуждением	4 ч. на 1 мероприятие
9.2	Проведение классных собраний	2 ч. на 1 мероприятие
9.3	Работа по сохранению контингента обучающихся	10 ч.
Внеучебная воспитательная работа с обучающимися		
9.4	Подготовка и проведение мероприятий (гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.), включенных в План воспитательной работы консерватории	20 ч. на 1 мероприятие

10. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
10.1	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий: мастер-классов, открытых занятий, консультаций, Дня открытых дверей	5 ч. на 1 мероприятие
10.2	Проведение консультаций для абитуриентов	2 ч. на 1 человека/группу (по одной дисциплине)

11. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
11.1	Работа в ГЭК (ДМШ, ДШИ)	8 ч. за 1 день работы
11.2	Участие в работе жюри ⁴	8 ч. за 1 день работы
11.3	Работа в редакционно-экспертном совете	20 ч. в год

⁴ В соответствии с п. 1.7 настоящего Положения.