

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петрозаводская государственная консерватория (академия) имени А.К. Глазунова»

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель профкома
Петрозаводской государственной
консерватории им. А.К. Глазунова
С.В. Семаков
«1» ноября 2011 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор Петрозаводской
государственной консерватории
имени А.К. Глазунова
В.А. Соловьев
«1» ноября 2011 г.**

Приказ от 31.10.2011 г. № 116-д

ПРИНЯТО:

**Решением Ученого Совета
Петрозаводской государственной
консерватории им. А.К.Глазунова
Протокол № 02 от 31 октября 2011 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке использования федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Петрозаводская государственная консерватория (академия) имени А.К.Глазунова» поступлений (внебюджетных денежных средств) от оказания платных услуг (выполнения работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности.

Петрозаводск, 2011 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами «Об образовании» от 13.01.96 № 12-ФЗ (с изменениями), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ (с изменениями), «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петрозаводская государственная консерватория (академия) имени А.К.Глазунова» (далее по тексту Положения — консерватория) и коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования поступлений от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства), порядок установления выплат стимулирующего характера, производимых из внебюджетных средств, порядок оказания материальной помощи и единовременных поощрений.

2. Источники и порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. Поступления - внебюджетные денежные средства Консерватории формируются за счет доходов от деятельности, предусмотренной её Уставом.
ПРИМЕЧАНИЕ: Гранты и благотворительные безвозмездные поступления, полученные Консерваторией, также зачисляются во внебюджетный фонд и используются строго по целевому назначению.

2.2. Внебюджетные денежные средства зачисляются на отдельный счет в федеральном казначействе.

3. Порядок использования внебюджетных средств.

3.1. Внебюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту Положения - план ФХД).

3.2. Финансовое управление осуществляет составление плана ФХД в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Расходование внебюджетных денежных средств Консерватории производится строго в соответствии с утвержденным планом ФХД в пределах полученных доходов, после уплаты налогов, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Общий объем расходов на фонд оплаты труда, расходы на оказания материальной помощи, осуществление разовых выплат, надбавок и доплат к

должностным окладам работникам Консерватории устанавливаются на уровне не более 60% от общего объема внебюджетных средств, поступивших в учреждение (за исключением целевых);

3.5. Общий объем расходов на приобретение оборудования, оплату текущих расходов, включая расходы по укреплению материально-технической базы устанавливается на уровне не менее 40 % от общего объема внебюджетных средств, поступивших в учреждение (за исключением целевых).

3.6. Неиспользованные в текущем году средства на оплату труда могут быть направлены в качестве дополнительного источника финансирования на премирование коллектива в соответствии с «Положением об оплате, материальном стимулировании труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петрозаводская государственная консерватория (академия) имени А.К. Глазунова», (утв. приказом от 27 июня 2011г. № 69-д).

3.7. В случаях недостатка бюджетных ассигнований по кодам экономической классификации или получения дополнительных доходов финансовое управление Консерватории своевременно составляет новый план ФХД показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в план ФХД и согласовывает его с Министерством культуры РФ в установленном порядке.

3.8. Неиспользуемые в текущем году внебюджетные средства не могут быть изъяты или зачтены на следующий год в качестве бюджетного финансирования.

4. Обязанности Консерватории по использованию внебюджетных средств.

4.1. Ректор Консерватории, главный бухгалтер несут персональную ответственность за использование внебюджетных денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовое управление Консерватории обязано:

- своевременно анализировать исполнение плана ФХД;
- своевременно вносить соответствующие изменения плана ФХД;
- четко планировать и контролировать использование внебюджетных денежных средств;
- своевременно направлять отчеты в соответствующие финансовые и налоговые органы.

4.3. Руководитель финансового управления Консерватории обязан ежегодно представлять подробную и достоверную информацию на Ученом Совете о поступлении и расходовании внебюджетных средств по утвержденному плану ФХД.

**Порядок и условия оказания материальной помощи
и выплате единовременных поощрений**

- 1.** Право на материальную помощь имеют только штатные работники Консерватории (по основному месту работы), а также работники, которые проработали в консерватории более 10 лет, вышедшие на пенсию из консерватории. На работников, являющихся совместителями и имеющих основное место работы вне Консерватории, данное право не распространяется.
- 2.** Размеры материальной помощи определяется ректором по представлению председателя профсоюзного комитета в каждом конкретном случае и не может составлять более величины минимального размера оплаты труда, действующим на момент выплаты материальной помощи.
- 3.** Выплата материальной помощи работникам Консерватории производится на основании письменного заявления работника, к заявлению необходимо приложить соответствующие документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи.
- 4.** Единовременные поощрения, связанные с юбилейными датами работников Консерватории устанавливаются приказом ректора по представлению непосредственного руководителя (проректора, заведующего кафедрой), а единовременные поощрения, связанные с юбилейными и памяtnыми датами Консерватории, а также выходом работника на заслуженный отдых утверждаются ректором консерватории на основании решения ректората.
- 5.** Решение об оказании материальной помощи и о выплате единовременных поощрений. Предусмотренных настоящим Приложением может приниматься только при наличии финансовых возможностей (денежных средств) в рамках утвержденного плана ФХД.

**Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам
Консерватории за счет внебюджетных денежных средств.**

1. К выплатам стимулирующего характера за счет внебюджетных средств относятся выплаты - надбавки и (или) доплаты, направленные на стимулирование труда работника Консерватории к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
2. Средства (фонд оплаты труда) на выплаты, предусмотренные настоящим Приложением, формируются за счет внебюджетных денежных средств консерватории.
3. Перечень выплат стимулирующего характера:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - премиальные выплаты по итогам работы;
 - выплаты за качество работы;
4. Выплаты за качество работы предполагают установление надбавки молодым специалистам - педагогам и концертмейстерам, возраст которых не превышает 30 лет, закончивших консерваторию и имеющих звания лауреат международных конкурсов.
5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами ректора в пределах фонда оплаты труда, сформированном за счет доходов консерватории от внебюджетной деятельности и максимальными размерами не ограничиваются.
6. Максимальный срок установления указанных выплат 1 (один) календарный год.
7. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются как в процентном (кратном) отношении к должностному окладу, так и в абсолютном размере.
8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректором по представлению проректора по соответствующему направлению и оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.
10. Проректорам и главному бухгалтеру Консерватории выплаты стимулирующего характера за счет внебюджетной деятельности не предусмотрены и не устанавливаются.
11. При отсутствии или недостатке финансовых средств, по независящим от Консерватории причинам, ректор имеет право в одностороннем порядке приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат и/или пересмотреть их размеры.