

+

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

**П Р И К А З**

« 19 » ноября 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 236-р

**О проведении ежегодного обязательного периодического  
медицинского осмотра сотрудников консерватории**

В соответствии со ст.ст. 212, 213 Трудового кодекса РФ, положениями приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Контрактом от 12.11.2018 № 5аэф-18, **приказываю:**

1. Всем сотрудникам консерватории (за исключением сотрудников, работающих в общежитии, прошедших медосмотр в мае 2018 года) пройти обязательный периодический медицинский осмотр в медицинском центре ООО «СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КЛИНИКА» по адресу г. Петрозаводск, ул. Торнева, 13, согласно графика прохождения медосмотра (приложение № 1) и поимённых списков сотрудников (приложение № 2) – 1-й этап.
2. Сотрудникам, работающим в общежитии, прошедшим медосмотр в мае 2018 года, очередной периодический медосмотр пройти в мае 2019 года (в соответствии с заключённым контрактом) - 2-й этап.
3. Установить для всех сотрудников в день прохождения ими медицинского осмотра рабочий день до 12-00.
4. Ответственным за организацию проведения медицинского осмотра сотрудников консерватории назначить инженера по охране труда А.Н. Соломатина.
5. Заведующему медицинским кабинетом С.А. Тормозову:  
- обеспечить координационное и информационное взаимодействие с медицинской организацией в период проведения медосмотра;

- в срок не позднее 20.11.2018 копию данного приказа с графиком прохождения медосмотра и поимёнными списками сотрудников направить в ООО «СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КЛИНИКА»;

- вести ежедневный мониторинг прохождения медицинского осмотра сотрудников согласно разработанному графику.

6. Секретарю руководителя Н.В. Степовой довести приказ с приложениями до сведения руководителей структурных подразделений в день его подписания.

7. Начальнику информационно-технического управления В.М. Косыреву разместить приказ с приложениями на сайте консерватории.

8. Руководителям структурных подразделений довести данный приказ до сведения сотрудников консерватории; обратить внимание сотрудников на то, что лица, не прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр в установленные приказом сроки, в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, подлежат отстранению от работы со дня, следующего за последним днём прохождения медосмотра, до дня устранения причины отстранения, без начисления заработной платы на весь период отстранения от работы

9. Инженеру по охране труда А.Н. Соломатину по итогам проведения 1-го этапа медицинского осмотра подготовить служебную записку с указанием сотрудников, не прошедших обязательный периодический медицинский осмотр в установленное время.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.А. Соловьев