

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

Протокол от «26» января 2015 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

«27» января 2015 г.



Соловьев

В.А. Соловьев

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОСНОВНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ПРОГРАММАМИ, РЕАЛИЗУЕМЫМИ ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А.К.ГЛАЗУНОВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее по тексту – консерватория) порядок осуществления проверки письменных работ/выпускных квалификационных работ (далее по тексту – работ) обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, ассистентов-стажеров) с использованием системы «Антиплагиат».

1.2. Под плагиатом в настоящем Положении понимается несамостоятельное выполнение обучающимся письменной работы, заключающееся в использовании в работе чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе без ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

При наличии ссылки на источник под плагиатом понимается такой объем и характер заимствований, который ставит под сомнение самостоятельность выполнения работы или ее разделов.

К письменным работам относятся курсовые и дипломные работы (проекты), магистерские, иные письменные работы (в том числе на электронных носителях), предусмотренные учебным планом, кандидатские диссертации.

1.3. Несамостоятельное выполнение письменных работ рассматривается как поведение, недостойное обучающегося в консерватории.

II. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

2.1. Проверка письменных работ осуществляется проректором по научной работе;

2.2. Проверка письменной работы происходит автоматически с помощью системы «Антиплагиат»;

2.3. Студент и руководитель работы получают ответ о результате проверки от проректора по научной работе консерватории;

2.4. Результат проверки работы и решение студента о допуске/недопуске к публичной защите преподаватель сообщает студенту лично.

2.5. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» прилагаются к отзыву научного руководителя и хранятся в личном деле обучающегося.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТА)

3.1. Прием работ от обучающихся осуществляется работниками кафедр консерватории в сроки сдачи работ, установленные локальными актами консерватории.

3.2. Работники кафедр, осуществляющие прием работ, определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов.

3.3. Для проведения проверки работ принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

3.4. Под бумажной версией работы понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации в т.ч. локальными актами консерватории к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

3.5. Под электронной версией работы понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации в т.ч. локальными актами консерватории к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

3.6. Электронные версии работ для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

3.7. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат», выпускники должны подготовить электронные версии работ к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

3.8. Приемка только бумажной или только электронной версии работы не допускается.

3.12. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии работ заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием работы.

3.13. Заведующие кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема работ от обучающихся для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

3.14. Заведующие кафедрами осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ обучающихся, полученных от работников кафедр. Срок для проведения проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены работы от работников кафедр.

3.15. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями работы заведующий кафедрой обязан вернуть такие работы работникам кафедры для решения вопроса о надлежащей версии работы с их авторами (обучающимися).

3.16. Заведующие кафедрами обязаны передавать электронные версии работ, прошедших проверку на соответствие бумажной и электронной версии проректору по научной работе в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем установления соответствия между версиями работы.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ СТУДЕНТА К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

4.1. Устанавливаются следующие требования к оригинальности письменной работы студентов:

по специальности «Музыковедение» - 80%;

по другим специальностям – 70%.

4.2. Проверка письменной работы осуществляется за одну неделю до экзамена (реферат, курсовая работа) и за две недели до итоговой государственной аттестации (далее по тексту - ИГА).

4.3. На основании результатов проверки письменной работы руководитель и заведующий кафедрой принимают решение о допуске студента к экзамену и ИГА.

4.4. В случае отрицательного результата проверки письменная работа в обязательном порядке должна быть переработана. При этом тема письменной работы не подлежит изменению.

4.5. В случае повторного обнаружения плагиата студент подлежит отчислению из консерватории.

4.6. Студент, чья работа получила отрицательный результат при проверке на плагиат, имеет право подать апелляцию на имя ректора. В этом случае ректор назначает комиссию, которая принимает окончательное решение.

4.7. При неустранении плагиата в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, защита письменной работы переносится на сроки, устанавливаемые администрацией консерватории.

V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности к защите работы не допускается. Информация о применении методов фальсификации документируется и доводится до сведения руководства консерватории и членов ГАК.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАГИАТ

6.1. Ответственность профессорско-преподавательского состава и ответственных лиц определяется их должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, Уставом и настоящим Положением.

6.2. Независимо выполненные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

6.3. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования кандидатская диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты (п. 20 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.13 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней").

6.5. К обучающимся, в письменных работах которых обнаружен плагиат, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

6.5.1. Отчисление (при повторном фиксировании факта наличия 50% плагиата или 100% плагиате при первоначальной проверке работы).

6.5.2. Дисциплинарное взыскание в связи с указанными выше нарушениями академических норм может быть применено в порядке и сроки, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания действующим законодательством РФ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.13 г. N 185 с предоставлением руководителем письменной работы обучающегося соответствующей служебной записки с приложением копии письменной работы (или ее фрагмента) и указания объема заимствованного текста и его источника.