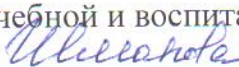


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ А.К. ГЛАЗУНОВА»

Согласовано на заседании
Учебно-методического совета
Протокол № 11
от «29» июня 2020 г.

Утверждаю
проректор
по учебной и воспитательной работе
 О. В. Шмакова
«30» июня 2020 г.

Кафедра гуманитарных дисциплин

**Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи**

- Основная профессиональная образовательная программа по направлениям подготовки:*
- 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады (профиль «Инструменты эстрадного оркестра»)
 - 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (профили «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты»; «Оркестровые духовые и ударные инструменты»; «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»).
 - 53.03.03 Вокальное искусство (профиль «Академическое пение»)
 - 53.03.05 Дирижирование (профиль «Дирижирование академическим хором»)
 - 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство (профили «Музыковедение», «Этномузыкология», «Музыкальная педагогика»)
- Основная профессиональная образовательная программа по специальностям:*
- 53.05.01 Искусство концертного исполнительства (специализации «Фортепиано», «Концертные струнные инструменты», «Концертные духовые и ударные инструменты», «Концертные народные инструменты»);
 - 53.05.02 – Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (специализации «Художественное руководство академическим хором», «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром»)
 - 53.05.04 – Музыкально-театральное искусство (специализация «Искусство оперного пения»);
 - 53.05.05- Музыковедение; 53.05.06 – Композиция;
 - 52.05.01 Актёрское искусство (специализация «Артист драматического театра и кино»).

Форма обучения - очная

Автор-составитель: Великанова Е. А., канд. филол. наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин

Рассмотрено на заседании
кафедры:
Протокол № 11
«24» июня 2020 г.
Зав. кафедрой С. А. Останина



**Петрозаводск
2020**

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1. Цели и задачи освоения дисциплины**
 - 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**
 - 3. Объем дисциплины и виды учебной работы**
 - 4. Содержание дисциплины**
 - 4.1. Содержание разделов дисциплины*
 - 4.2. Распределение часов по темам и видам занятий*
 - 5. Формы контроля**
 - 5.1. Текущий контроль*
 - 5.2. Промежуточный контроль*
 - 5.3. Итоговый контроль*
 - 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**
 - 6.1. Основная литература*
 - 6.2. Дополнительная литература*
 - 7. Современные базы данных и информационно-справочные системы**
 - 8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**
 - 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является подготовка обучающихся к учебной (научной) и профессиональной деятельности (педагогической, организационно-управленческой, музыкально-просветительской), совершенствование знаний и умений по использованию речевых средств родного языка, освоение современных норм литературного языка, повышение культуры личного и делового общения, формирование готовности к межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- способствовать повышению грамотности письменной и устной речи обучающихся;
- способствовать совершенствованию у обучающихся навыка выступления перед аудиторией и оформления основных деловых документов;
- сформировать умение обучающихся ориентироваться в справочных материалах;
- сформировать готовность к общению в мультикультурной среде.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

2.1. Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

Код и наименование компетенций	Направление подготовки
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	53.03.01 Музыкальное искусство эстрады; 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство; 53.03.03 Вокальное искусство; 53.03.05 Дирижирование; 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	52.05.01 Актерское искусство; 53.05.01 Искусство концертного исполнительства; 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором; 53.05.04 Музыкально-театральное искусство; 53.05.05 Музыковедение; 53.05.06 Композиция.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	

В результате изучения дисциплины **бакалавр** должен:

знать:

- о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;
- формы речи (устной и письменной);
- особенности основных функциональных стилей;

– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;

– национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур;

уметь:

– ориентироваться в различных речевых ситуациях;

– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;

– вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;

– выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета;

– адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;

– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности;

владеть:

– системой орфографии и пунктуации;

– жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;

– основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках;

– речевым этикетом межкультурной коммуникации.

В результате изучения дисциплины **специалист** должен:

знать:

– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;

уметь:

– вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;

– составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;

– вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;

– поддерживать контакты при помощи электронной почты;

– адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;

– толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;

владеть:

– навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

34. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из них 32 часа лекционных занятий, 40 часов самостоятельной работы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
	72	1
Контактная работа (всего)	32	32
В том числе:		
Лекционные занятия	32	32
Самостоятельная работа студента (всего)	40	40
Зачет		
Общая трудоемкость (час.)	72	72

4. Содержание дисциплины

Коммуникативная компетенция рассматривается сегодня как одна из важнейших составляющих гуманитарной подготовки специалиста. Ее формирование – важнейшая социальная и социокультурная задача, поскольку путь к профессиональному успеху личности возможен лишь через язык и с помощью языка. Будучи стержнем для изучения всех других дисциплин, языковая составляющая обеспечивает органичные междисциплинарные связи.

Ставшее актуальным в последние годы понятие «языковая личность» связано со способностью человека говорить, общаться, создавать устные и письменные тексты в соответствии с конкретными коммуникативными задачами, извлекать информацию из текстов, воспринимать речь в разных сферах общения, быть способным к межкультурной коммуникации.

Содержание учебного материала базируется на современных представлениях об особенностях современной коммуникации и современных научных разработках в лингвистике, и ориентировано на создание основы для самообразования и интеграции знаний в профессиональную педагогическую, исследовательскую деятельность. Отличительной особенностью курса является обращенность к современной языковой ситуации, к языку сегодняшнего дня со всеми его особенностями.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел I. Русский литературный язык: современные нормы и их становление

Тема 1. Введение в предмет. Язык как форма национальной культуры

Основные принципы формирования курса «Русский язык и культура речи», план занятий, обзор главных тем, требования к освоению дисциплины.

Понятие языка как знаковой системы. Происхождение языка. Язык и мышление. Классификация языков. Функции языка.

Связь языка с историей и культурой народа. Взаимовлияние языков. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

Тема 2. Литературный язык. Происхождение русского литературного языка

Науки о языке. Язык и речь. Устная и письменная форма речи. Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие. Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Речевая компетенция. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Языковая норма. Типы языковых норм.

История славянской письменности. Кирилл и Мефодий Солунские. Славянская азбука: глаголица и кириллица. Реформы русского языка.

Тема 3. Произносительные нормы современного русского языка

Понятие современного русского языка. Орфоэпические нормы современного русского языка. «Московская» и «петербургская» произносительные нормы. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Акцентологические нормы современного русского языка. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Орфоэпические словари и словари ударений.

Тема 4. Морфологические нормы современного русского языка

Имя существительное. Трудные случаи употребления имени существительного. Определение рода несклоняемых заимствованных существительных, иноязычных географических названий, аббревиатур, существительных на –ЛЬ, обуви и парных предметов, составных существительных. Падежи единственного и множественного числа существительных: трудности образования родительного и предложного падежей. Склонение имен и фамилий.

Местоимение. Специфические употребления местоимений.

Глагол. Недостаточные и избыточные глаголы. Словообразование и употребление неспрягаемых глагольных форм (причастие, деепричастие).

Имя прилагательное. Разряды прилагательных. Сложности в образовании степеней сравнения. Краткая и полная форма прилагательных.

Имя числительное. Порядковые, количественные и количественные числительные. Склонение числительных.

Тема 5. Орфографические нормы современного русского языка

Русская орфография и речевая культура. Реформы русской орфографии. Принципы русской орфографии. Написание морфем. Слитное, раздельное, дефисное написание слов, употребление прописных и строчных букв, правила переноса, правила графических сокращений слов, сложносокращенные слова (аббревиатуры). Орфографические словари.

Распространенные орфограммы. Правописание О и Ё после шипящих. Правописание И/Ы после Ц. Правописание Н/НН.

Тема 6. Лексические нормы современного русского языка

Лексический состав языка. Подвижность лексического состава. Антонимические пары, синонимические ряды, паронимы. Слово как единица языка. Лексическое значение слова: прямое и переносное, семантически мотивированное и немотивированное, слова свободной и несвободной лексической сочетаемости. Коллокации. Классификация лексики. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления. Типология архаизмов. Неологизмы. Нейтральная и экспрессивная лексика. Диалектная, специальная, терминологическая, жаргонная лексика. Лексикография. «Толковый словарь живого великорусского языка» В. И. Даля.

Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Пласты иноязычной лексики в современном русском языке. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления заимствованной лексики. Отношение к заимствованиям.

Фразеологизмы. Происхождение фразеологизмов. Признаки фразеологизмов. Типы фразеологизмов: пословицы и поговорки, иноязычные выражения, библейские выражения, мифологические выражения, фразеологизмы профессионального происхождения. Идиомы.

Тема 7. Синтаксические нормы современного русского языка

Синтаксис. История синтаксических учений. Структура предложения. Понятие синтаксической зависимости. Синтаксис и морфология. Исторический синтаксис.

Порядок слов и частей высказывания в современном русском языке. Коммуникативная задача высказывания, актуальное членение высказывания: тема и рема. Подчинительная связь слов (согласование: формальное и согласование по смыслу, управление, примыкание). Употребление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами. Построение сложных предложений. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания при цитатах. История знаков препинания русского языка.

Тема 8. Стилистические нормы современного русского языка

Стилистика как раздел языкознания. Функциональные стили языка. Стилистическое многообразие русского языка. Отличие разговорного и литературных стилей: фонетика, лексика, морфология и синтаксис.

Историческая стилистика русского языка. «Учение о штилях» М. В. Ломоносова.

Научный стиль речи. Общая характеристика научного стиля речи. Сфера функционирования научного стиля. Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник, энциклопедия и др. Подстили: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный, научно-технический. Определение, стилевые черты. Языковые признаки научного стиля: лексико-фразеологические, синтаксические. Терминосистемы. Речевые нормы научной и учебной сфер деятельности. Формирование научного стиля русского языка. Роль М. В. Ломоносова.

Официально-деловой стиль речи. Общая характеристика официально-делового стиля речи. Сфера функционирования. Жанровое разнообразие официально-делового стиля: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др. Языковые признаки официально-делового стиля: лексико-фразеологические, синтаксические. Подстили: канцелярский, законодательный, производственный. Определение, стилевые черты. Информативный и волюнтаристический характер официально-деловой речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

Публицистический стиль речи. Общая характеристика публицистического стиля речи. Сфера функционирования публицистического стиля. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступление на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные жанры (объявление, реклама в транспорте, радио- и телереклама). Подстили: собственно-публицистический, информативный, агитационный, PR-стиль. Определение, стилевые черты. Сочетание информативной и экспрессивной функций языка. Языковые признаки публицистического стиля: лексико-фразеологические, синтаксические.

Художественный стиль речи. Общая характеристика художественного стиля речи. Сфера функционирования художественного стиля. Многообразие художественных жанров. Подстили: прозаический, поэтический, драматургический. Определение, стилевые черты. Языковые признаки художественного стиля: лексико-фразеологические, синтаксические. Образные средства языка.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Общая характеристика разговорного стиля речи. Непринужденность общения. Компоненты ситуации разговорной речи: число говорящих, условия осуществления речи, опора на внеязыковую ситуацию, наличие общих предварительных сведений у говорящих. Языковые особенности разговорного стиля речи: интонация и произношение, лексика и словообразование, морфология, фразеология, синтаксис. Невербальные

средства общения. Тенденции развития разговорного стиля. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.

Взаимодействие функциональных стилей.

Раздел II. Культура письменной и устной речи

Тема 9. Конспект, аннотация, реферат как основные виды письменной учебной работы

Функция и особенности вторичных текстов. Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации устного (письменного) первичного текста. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста. Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста. Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиография. Оформление ссылок: сноска и примечаний. Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.

Тема 10. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи

Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.

Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Языковые формулы официальных документов, приемы унификации языка служебных документов.

Тема 11. Правила оформления официальных документов

Происхождение слова «документ». Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.

Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.

Автобиография. Происхождение слова «автобиография». Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.

Резюме. Происхождение и значение слова «резюме». Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.

Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.

Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.

Тема 12. Подготовка публичного выступления

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора): 1. Владение материалом («что говорить») как главное условие публичной речи. Виды аргументов («по существу» и «к человеку»). Грамотная речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение. 2. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. 3. Образ оратора («кто говорит»). Факторы, создающие облик оратора.

Виды публичных выступлений: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа. Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие «сверхзадачи выступления». Рабочий план выступления. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления.

Тема 13. Деловой этикет

Понятие этикета. Этикет делового общения. Деловая беседа и ее структура. Факторы, способствующие успеху деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Деловые переговоры. Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров. Реклама в деловой речи. Специфика русского речевого этикета. Национально-культурные особенности русского невербального общения. Использование устойчивых речевых формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения.

Тема 14. Основные направления совершенствования навыков говорения

Культура устной речи на современном этапе. Понятие языковой экологии – соблюдения простоты, чистоты, языковой точности речи. Основные причины возникновения ошибок. Неологизмы. Типы современного жаргона. Речевые штампы. Многословие, его разновидности (плеоназм, тавтология, использование лишних слов, слова-паразиты). Лексическая неполнота высказывания. Неправильное словоупотребление. Орфоэпические ошибки. Неправильное расположение слов. Бедность словаря. Низкий уровень речевой культуры. Привычка обращения к словарю. Привычка к чтению как обязательная черта образованного человека. Межкультурная коммуникация.

5.2 Распределение часов по темам и видам занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Л	СРС	Всего часов
I				
1	Тема 1. Введение в предмет. Язык как форма национальной культуры	2	-	2
2	Тема 2. Литературный язык. Происхождение русского литературного языка	2	2	4
3	Тема 3. Произносительные нормы современного русского языка	2	2	4
4	Тема 4. Морфологические нормы современного русского языка	4	2	6
5	Тема 5. Орфографические нормы современного русского языка	2	2	4
6	Тема 6. Лексические нормы современного русского языка	2	2	4
7	Тема 7. Синтаксические нормы современного русского языка	2	2	4
8	Тема 8. Стилистические нормы современного русского языка	4	4	8
II				
9	Тема 9. Конспект, аннотация, реферат как основные виды письменной учебной работы	2	4	6
10	Тема 10. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	2	2	4
11	Тема 11. Правила оформления официальных документов	2	2	4
12	Тема 12. Подготовка публичного выступления	2	4	6
13	Тема 13. Деловой этикет	2	2	6
14	Тема 14. Основные направления совершенствования навыков говорения	2	2	4
	Всего	32	32	64
	Контроль	-	8	8
	ИТОГО:	32	40	72

5. Формы контроля

5.1. Текущий контроль

Оценка качества усвоения знаний проводится в устной и письменной форме в виде:

- контрольных работ;
- тестов;
- творческих заданий (эссе и пр.).

При оценке учитывается соответствие требованиям конкретного вида работы, полнота усвоения материала, самостоятельность и способность использовать знания на практике в различных ситуациях общения.

5.2. Итоговый контроль

Итоговая аттестация предполагает зачет, на котором определяются степень сформированности:

- знаний о стилях современного русского языка, языковой норме, нормативных, коммуникативных, этических аспектах устной и письменной речи;
- практических навыков отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации;
- навыка выступления перед аудиторией;
- навыка оформления основных деловых документов;
- ценностных ориентаций обучающихся, связанных с культурой речевого общения.

«Оценка зачтено» выставляется при условии посещения обучающимся не менее 80% аудиторных занятий, удовлетворительном выполнении текущих заданий, удовлетворительном ответе на предлагаемые вопросы к зачету. Удовлетворительным считается в целом исчерпывающий ответ, имеющий отчетливую логическую структуру, демонстрирующий владение основными понятиями, терминами и положениями курса, способность привести примеры и провести аналогии.

«Оценка не зачтено»: неудовлетворительным считается ответ, демонстрирующий плохую подготовку студента, то есть не исчерпывающий сути вопроса, либо не имеющий логической структуры, с ошибками в интерпретации понятий и терминов, а также неумение привести примеры и провести аналогии.

Примерные вопросы к зачету

1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм
2. Грамматические нормы современного русского языка. Имя существительное
3. Грамматические нормы современного русского языка. Имя числительное
4. Грамматические нормы современного русского языка. Глагол
5. Произносительные нормы современного русского языка. Традиции и

новые тенденции

6. Основные направления совершенствования навыков говорения
7. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования
8. Богатство русской речи
9. Стили современного русского языка. Функциональные стили речи
10. Официально-деловой стиль речи
11. Научный стиль речи
12. Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат
13. Публицистический стиль речи
14. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка
15. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи
16. Правила оформления документов
17. Деловой этикет
18. Межкультурная коммуникация в современном мире
19. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления
20. А. С. Пушкин как основоположник русского литературного языка

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : углубленный курс : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013. [2012, 2014]
2. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2012. [2013]
3. Современный русский язык : Учебник для вузов / Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. / под ред. Леканта П.А. - 5-е изд. - Электрон. дан. – Москва : Издательство Юрайт, 2020.

6.2. Дополнительная литература

Учебные пособия

1. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика : учебник для вузов / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450230> (дата обращения: 14.12.2020).
2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие : для студентов высших учебных заведений / О. Ю. Машина. 2-е изд. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2012.
3. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451914> (дата обращения: 14.12.2020).

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452393> (дата обращения: 16.12.2020).

5. Скворцов, Л. И. Культура русской речи : словарь-справочник : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. И. Скворцов. 4-е изд., стереотип. Москва : Академия, 2010.

6. Современный русский литературный язык. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Максимов [и др.] ; под редакцией В. И. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7870-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449734> (дата обращения: 16.12.2020).

7. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование : Учебник и практикум для вузов / под ред. Колесниковой С.М. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2020.

8. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование : учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447914> (дата обращения: 16.12.2020).

9. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449707> (дата обращения: 16.12.2020).

Монографии

1. *Арефьев, А. Л.* Социология языка. Русский язык. Современное состояние и тенденции распространения в мире : монография / А. Л. Арефьев ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10791-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454722> (дата обращения: 16.12.2020).

Словари и справочники

1. Ахманова, О. С. Словарь омонимов русского языка / О. С. Ахманова. Изд. 3-е, стер. Москва : Русский язык, 1986.

2. Вишнякова, О. В. Словарь паронимов русского языка / О. В. Вишнякова. Москва : Русский язык, 1984.

3. Львов, М. Р. Словарь антонимов русского языка : более 2000 антонимических пар / М. Р. Львов ; под ред. Л. А. Новикова. Изд. 3-е, стер. Москва : Русский язык, 1985. [1978, 1984]

4. Толковый словарь русского языка начала ХХІ века : актуальная лексика : около 8500 слов и устойчивых словосочетаний / [авт.-сост.: Г. Н. Складерская и др.] ; под ред. Г. Н. Складерской. Москва : Эксмо, 2006.

7. Современные базы данных и информационно-справочные системы

ЭБС Лань

ЭБС Юрайт

ЭБС Фолиант

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Национальный корпус русского языка. – режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/>

Культура письменной речи. – режим доступа: <http://www.gramma.ru/>

Русский язык и культура речи / Балыхина Т. М., Лысякова М. В. и др. // Федеральный фонд учебных курсов. – режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang-index.html>

8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Антивирусная программа Dr. Web (лицензионное, Российское ПО)
2. Программное обеспечение Microsoft Office 2010 (лицензионное)
3. Программное обеспечение Microsoft Office Standart 2016 (лицензионное)
4. Программное обеспечение OnlyOffice (свободно распространяемое)
5. Программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое)
6. Операционная система Microsoft Windows (лицензионное)
7. Программное обеспечение Sibelius – нотный редактор (лицензионное)
8. Программное обеспечение Finale – нотный редактор (лицензионное)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе используются:

- проектор, экран, компьютер;
- классная доска.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью обучения в вузе. Основными формами самостоятельной работы являются знакомство с учебными пособиями курса, выполнение письменных заданий, подготовка к письменным работам, подготовка доклада (презентации) и выступление, написание творческих работ.

Вопросы для контроля самостоятельной работы по темам

Раздел I

Тема 1. Введение в предмет. Язык как форма национальной культуры

Цель: ознакомить с программой и основными понятиями курса.

Задачи: рассмотреть ключевые понятия, сформировать представление о значимости языка в национальной культуре, создать мотивацию к изучению курса и улучшению качества собственной речи.

Вопросы для самоконтроля: Что является предметом вузовского курса «Русский язык и культура речи»? Что такое язык? Каковы функции языка?

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2012.

Тема 2. Литературный язык. Происхождение русского литературного языка

Цель: сформировать представление о литературном языке – нормированной форме общенародного языка.

Задачи: охарактеризовать основные направления современной лингвистики, сформировать представление о научном изучении языка, о литературной норме и ее становлении.

Вопросы для самоконтроля: Какие науки изучают язык? Что такое речевая компетенция? В чем отличия языка и речи? Что понимается под культурой речи? В чем состоит сущность языкового, коммуникативного и этического компонентов культуры речи? Что такое «норма литературного языка»? Дайте определение понятия, перечислите разновидности норм. Как и когда возникла славянская письменность? Какие языки относят к славянским? Как называлась первая славянская азбука?

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013.

2. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2012.

Тема 3. Произносительные нормы современного русского языка

Цель: познакомить с современными произносительными нормами, способствовать предупреждению ошибок.

Задачи: охарактеризовать «московскую» и «петербургскую» произносительные нормы, рассмотреть трудные случаи произношения, особенности русского ударения, познакомить со справочной литературой.

Вопросы для самоконтроля: Что изучают орфоэпия и акцентология? Чем отличается «московская» и «петербургская» произносительные нормы? Каковы основные трудности и особенности русского ударения?

Основная и дополнительная литература к теме

1. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. – М., 1998.

2. Скворцов, Л. И. Культура русской речи : словарь-справочник : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. И. Скворцов. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2010.

3. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : [базовый курс] / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2013.

4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Тема 4. Морфологические нормы современного русского языка

Цель: сформировать представление о морфологическом принципе русской орфографии, закрепить имеющиеся знания, предупредить появление орфографических ошибок.

Задачи: рассмотреть трудные случаи употребления разных частей речи.

Вопросы для самоконтроля: Какие группы несклоняемых существительных вы знаете? Как определить род несклоняемых имен? К какому роду относятся слова *пони, кенгуру, какаду*? К какому роду относятся имена, обозначающие профессии женщин: *адвокат, инженер, финансист*? Как правильно сказать: *наш уважаемый ректор Грязнова* или *наша уважаемая ректор Грязнова*? Как определить род аббревиатур (*ФА, МГУ, ООН*)? Как склоняются сложносоставные слова *школа-интернат, интернет-страничка*? Какие факторы влияют на выбор окончания именительного падежа множественного числа имен существительных (*годы-года*)? Какое окончание в родительном падеже множественного числа имеют названия парных предметов (*ботинки, брюки*)? Как правильно сказать: *нет носок* или *нет носков*? Какое окончание в родительном падеже множественного числа имеют названия овощей и фруктов? Как склоняются русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласный звук? Составьте словосочетания, используя различные падежи, употребив имя Ричард Львиное Сердце. О чем следует помнить, употребляя в речи составные количественные числительные? Как изменяются по падежам порядковые числительные? Как употребить правильно собирательные числительные *двое, трое*? Назовите глаголы, варианты форм которых стилистически противопоставлены. У каких глаголов нет форм 1-го лица?

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013.

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Тема 5. Орфографические нормы современного русского языка

Цель: систематизировать знания по русской орфографии.

Задачи: рассмотреть историю становления орфографических норм, повторить ключевые правила орфографии.

Вопросы для самоконтроля: С какой целью и когда проходили реформы русской орфографии? Как имя Ф. Ф. Фортунатова связано с Карелией? Какие существуют принципы орфографии? Какой принцип является ведущим для русского языка?

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Орфографический словарь русского языка. – М., 1996.
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Тема 6. Лексические нормы современного русского языка

Цель: охарактеризовать лексический состав языка, сформировать представление о необходимости отбора лексических средств в официальной и бытовой речи.

Задачи: рассмотреть типологию лексики, характерные черты современного лексического состава русского языка, значение фразеологизмов, способствовать формированию интереса к языку, стремления к точности и богатству речи.

Вопросы для самоконтроля: На какие две группы делится лексика русского языка с точки зрения ее происхождения? Какие слова относятся к исконно русским? Из каких неславянских языков заимствовались слова в русском языке? Назовите причины заимствования, приведите примеры. Расскажите о заимствованиях нашего времени и сфере их употребления. Охарактеризуйте профессиональную лексику музыканта. Какие доводы выдвигаются «за» и «против» заимствований? Что вы знаете о многозначности слова? Расскажите о типах омонимов. Что такое антонимы, синонимы, паронимы? Что вы знаете об архаизмах, историзмах, неологизмах? На какие группы по происхождению могут быть разделены фразеологизмы? Назовите негативные явления в нашей речи. Приведите примеры. Расскажите об употреблении жаргонов в наши дни. Каково ваше отношение к жаргонам? Что такое «канцелярит»? Следует ли бороться с этим явлением?

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Скворцов, Л. И. Культура русской речи : словарь-справочник : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. И. Скворцов. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2010.
2. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : [базовый курс] / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2013.

Тема 7. Синтаксические нормы современного русского языка

Цель: упорядочить и закрепить знания о синтаксисе русского языка, повторить основные правила пунктуации.

Задачи: проанализировать типы синтаксической зависимости, обосновать необходимость строгого следования принципам пунктуации, рассмотреть частные трудности, связанные с пунктуацией в учебных и научных работах (оформление цитирования).

Вопросы для самоконтроля: Каким бывает порядок слов в высказывании? Как появились знаки препинания в русском языке?

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013.

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Тема 8. Стилистические нормы современного русского языка

Цель: систематизировать знания о функциональных стилях русского языка.

Задачи: дать общую характеристику стилей языка в истории и на современном этапе, сформировать мотивацию к правильному использованию стилистических средств на всех уровнях языка.

Вопросы для самоконтроля: Что такое функциональный стиль? Какие функциональные стили выделяются в современном русском языке? Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль? Какие жанры он имеет? Каковы общие черты официально-делового стиля? Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические). Какую сферу общественной деятельности обслуживает научный стиль речи? Какие жанры он имеет? Каковы формы существования научной речи? В чем преимущества письменной формы? Что такое терминосистема? Назовите языковые признаки научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013.

2. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2012.

Раздел II

Тема 9. Конспект, аннотация, реферат как основные виды письменной учебной работы

Цель: познакомить с основными видами учебной работы в вузе.

Задачи: сформировать ответственное отношение к качеству выполнения учебных письменных работ, повторить основные правила конспектирования, реферирования, составления аннотаций.

Вопросы для самоконтроля: Что такое реферат? Какие общие требования предъявляются к написанию и оформлению реферата? Какова структура реферата? Каковы правила оформления ссылок? Каковы языковые правила оформления цитат?

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013.

Тема 10. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи

Цель: познакомить с современными требованиями, предъявляемыми к оформлению документов.

Задачи: охарактеризовать интернациональные особенности делового общения, познакомить с языковыми формулами официальных документов, приемами унификации языка служебных документов.

Вопросы для самоконтроля: Какие общие требования предъявляются к служебной информации во всех языковых культурах? Назовите общие функции документа. Назовите специальные функции документа. Расскажите об основных требованиях, предъявляемых к тексту документа.

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : [базовый курс] / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2013.

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Тема 11. Правила оформления официальных документов

Цель: познакомить с видами документов.

Задачи: научить составлению основных личных документов.

Вопросы для самоконтроля: Дайте определение основным личным документам. Что такое заявление, автобиография, резюме? Напишите заявление, автобиографию и резюме.

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013.

2. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : [базовый курс] / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2013.

Тема 12. Подготовка публичного выступления

Цель: познакомить с особенностями устной публичной речи.

Задачи: рассмотреть основные виды публичных выступлений, этапы подготовки к публичному выступлению.

Вопросы для самоконтроля: Какие три уровня успеха оратора вы знаете? Каков принцип композиции любой речи? Что входит в понятие техники речи? Какие три этапа включает в себя процесс подготовки публичной речи? Каковы виды публичных выступлений? В чем заключается подготовка содержательной стороны речи?

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013.

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Тема 13. Деловой этикет

Цель: рассмотреть понятие и особенности делового этикета.

Задачи: сформировать представление о необходимости соблюдения делового этикета в профессиональной деятельности, рассмотреть специфику русского речевого этикета.

Вопросы для самоконтроля: Что такое этикет делового общения? Какие факторы способствуют успеху деловой беседы? Какие этикетно-речевые формулы общения по телефону существуют? Что такое деловые переговоры, и каковы важнейшие этапы подготовки к переговорам? Какие функции могут быть реализованы в ходе переговоров? Расскажите о национально-психологических особенностях разных народов, оказывающих влияние на поведение партнеров на переговорах.

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013.

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Тема 14. Основные направления совершенствования навыков говорения

Цель: подвести итог курса, обобщить приобретенные знания.

Задачи: охарактеризовать культуру речи на современном этапе, повторить и систематизировать основные понятия курса, сформулировать основные рекомендации к усовершенствованию речи.

Вопросы для самоконтроля: Как совершенствовать собственную речь? Что такое «языковая экология»? Какие нарушения языковой экологии вы замечаете в речи сокурсников (преподавателей, СМИ)?

Основная и дополнительная литература к теме:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013.

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Требования к оценке эссе

1. Содержание: соответствие теме, глубина раскрытия темы.
2. Аргументация: логически структурирована, точный фактический материал.
3. Новизна: оригинальность, творческий подход.
4. Стил: ясность изложения, выразительность текста.
5. Оформление: четкость, читаемость, разумность объема.
6. Источники: обоснованность использования, качественный уровень

Требования к оценке реферата

1. Новизна реферируемого текста (актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; самостоятельность суждений).
2. Степень раскрытия сущности проблемы (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий темы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы).
3. Обоснованность выбора источников (круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме – журнальных публикаций, научных трудов и т. д.
4. Соблюдение требований к оформлению (правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль).

Примерный перечень тем эссе и рефератов

Культура речи в русской и других национальных традициях.

Вариативность нормы по данным словарей.

Вопросы культуры речи в СМИ.

Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.

Культура речи в публичном общении.

Речевая манипуляция в политической речи.

Типичные языковые ошибки в официально-деловых текстах (на примере конкретных документов).

Точность – основа научной речи.

Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.

Интернациональные свойства современной коммерческой корреспонденции.

Использование заимствований в текстах современной рекламы.

Стандартные компоненты в деловом документе (на примере конкретных текстов).

Типичные ошибки в деловом телефонном разговоре.

Языковые нормы и Интернет.

Сетевой этикет.

Различия реального и виртуального общения.

Способы повышения речевой культуры.