МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ А. К. ГЛАЗУНОВА»

Согласовано на заседании
учебно-методического совета
Протокол № 11
от «29» июня 2020 г.

Утверждаю
проректор
по учебной и воспитательной работе
О. В. Шмакова
«30» июня 2020 г.

Кафедра струнных инструментов

Программа практики

Преддипломная практика

Основная профессиональная образовательная программа
по специальности
53.05.01 Искусство концертного исполнительства,
специализация «Концертные струнные инструменты»

квалификация «Концертный исполнитель. Преподаватель»

форма обучения – очная

Автор-составитель:

Таникова П.С., доцент кафедры струнных инструментов.

Рассмотрено на заседании
кафедры:
Протокол № 10
«26» июня 2020 г.
Зав. кафедрой П.С. Таникова

Петрозаводск
2020

Содержание программы практики

1. Цели и задачи освоения практики
2. Требования к уровню освоения содержания практики
3. Объем практики и виды учебной работы
4. Содержание практики
4.1. ***Содержание разделов практики***
4.2. ***Распределение часов по темам и видам занятий***
5. Формы контроля
5.1. ***Текущий контроль***
5.2. ***Итоговый контроль***
6. Учебно-методическое обеспечение практики
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
7. Современные базы данных и информационно-справочные системы
8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения
9. Материально-техническое обеспечение практики
Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

1. Цели и задачи освоения практики

Целью практики является завершение подготовки обучающегося к прохождению Итоговой государственной аттестации путём приобретения профессионального опыта и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

***Задачи практики*:**

– сформировать умения и навыки презентации реферата;

– сформировать умение профессионально, с использованием технического оборудования и специальными программами, изложить основные идеи проведенного исследования, обосновать их актуальность и практическое значение.

2. Требования к уровню освоения содержания практики

Компетенции, формируемые в результате освоения практики:

Практика направлена на формирование:

— *универсальных компетенций:*

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**).

В результате освоения практики обучающийся должен:

знать:

- основные методы критического анализа;
- методологию системного подхода;

уметь:

- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
- осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
- производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;

владеть:

- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
- навыками критического анализа.

3. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой практики предусмотрены 2 часа лекционных занятий, 34 часа самостоятельной работы. Практика проводится в последнем семестре обучения (10 семестр) и реализуется преимущественно в форме самостоятельных занятий.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
	36	**10**
Контактная работа (всего)	**–**	
В том числе:		
Лекционные занятия	**2**	**2**
Самостоятельная работа студента (всего)	**34**	34
Зачет		✓
Общая трудоемкость (час.)	**36**	**36**

4. Содержание практики

Преддипломная практика – это комплекс мероприятий, проводимых непосредственно перед прохождением обучающимся Государственной итоговой аттестации в части, касающейся защиты выпускной квалификационной работы.

Базой прохождения преддипломной практики является консерватория.

В число мероприятий преддипломной практики входят:

- окончательное оформление выпускной квалификационной работы;
- публичная предзащита выпускной квалификационной работы;
- сбор рецензий и отзывов на выпускную квалификационную работу;
- предоставление выпускной квалификационной работы для проверки в программе «Антиплагиат»;
- иные мероприятия, связанные с написанием, доработкой и представлением выпускной квалификационной работы к защите.

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса текущего учебного года и рабочими учебными планами.

Руководителем практики обучающегося должно быть лицо из числа профессорско-преподавательского состава консерватории.

Перед началом прохождения преддипломной практики обучающийся обязан совместно с руководителем практики составить план проведения преддипломной практики, согласовать формы и объемы работ, место проведения практики и формы отчетности по преддипломной практике.

Обязательными к планированию и реализации являются следующие мероприятия преддипломной практики:

- утверждение темы ВКР;

- представление руководителю на проверку готового текста ВКР (в электронном и печатном виде);
- представление ВКР для проверки в программе «Антиплагиат»;
- ознакомление с отзывом и рецензией на ВКР;
- подготовка материалов (презентаций, текста автореферата) для защиты ВКР;
- проведение публичной предзащиты ВКР;
- предоставление руководителю преддипломной практики всех необходимых документов по итогу подготовки к защите ВКР и завершения прохождения преддипломной практики.

Обучающийся должен быть ознакомлен с планом прохождения преддипломной практики под подпись.

Перечень необходимых документов для завершения преддипломной практики и защиты ВКР

1. Распечатанная ВКР в 2-х экземплярах;
2. Электронная версия готовой ВКР, представленная на цифровом носителе или отправленная по адресу nadezhda.guseynova@glazunovcons.ru
3. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
4. Рецензия на ВКР;
5. Отзыв научного руководителя на ВКР;
6. Презентация ВКР, подготовленная для процедуры защиты ВКР;
7. Автореферат.

Планирование и отчётность по прохождению данного вида практики фиксируются в дневнике преддипломной практики обучающегося.

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики, к прохождению Итоговой государственной аттестации не допускается.

4.1. Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Тема 1. Составление плана проведения преддипломной практики

Перед началом практики обучающийся обязан совместно с руководителем практики составить план проведения преддипломной практики, согласовать формы и объемы работ, место проведения практики и формы отчетности по преддипломной практике.

Раздел 2. Основной этап

Тема 1. Подготовка презентации

Подбор материалов для создания презентации (иллюстративный материал, фото, аудио-, видеоматериалы), отбор положений, выносимых на защиту для размещения на слайдах презентации ВКР.

Создание презентации ВКР (5-10 слайдов, формат ppt), оформление в соответствии с установленными требованиями.

В презентации должен быть объяснен выбор темы, сформулированы ее актуальность, цели, задачи, основные идеи. Более подробно в презентации необходимо остановиться на личном вкладе в достижении целей и решении задач. Завершение презентации должно содержать основные выводы. Временной регламент презентации с комментариями – 8-10 минут;

Тема 2. Подготовка ВКР к проверке в программе «Антиплагиат»

Подготовка выпускной квалификационной работы для проверки в программе «Антиплагиат».

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат», выпускники должны подготовить электронные версии работ к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Устанавливаются следующие требования к письменной работе обучающегося (процент цитирования может быть увеличен в зависимости от специфики темы): оригинальность – не менее 65%, цитирование – не более 35%, заимствование – не более 15%.

Проверка письменной работы осуществляется за две недели до итоговой государственной аттестации. С учетом результатов проверки письменной работы руководитель и заведующий кафедрой принимают решение о допуске обучающегося к ГИА.

В случае несоответствия письменной работы установленным требованиям, письменная работа в обязательном порядке должна быть переработана. При этом тема письменной работы не подлежит изменению.

Тема 3. Ознакомление с рецензией

Ознакомление с рецензией на ВКР, подготовка ответов на вопросы рецензента, проработка литературы по теме ВКР и вопросам рецензента.
Целью рецензирования ВКР является достижение соответствия выполняемой работы необходимым требованиям.

Рецензия должна быть доведена до сведения выпускника через ознакомление под роспись. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

Тема 4. Работа над авторефератом

Подготовка текста доклада (автореферата ВКР) для выступления на процедуре защиты ВКР. Корректировка и согласование текста доклада (автореферата) ВКР с руководителем практики.

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 1. Подготовка отчетной документации

Подготовка отчетной документации по прохождению практики, заполнение книжки преддипломной практики.

4.2. Распределение часов по темам и видам занятий:

№ п/п	Наименование раздела и темы практики	Л	СР	К	Всего часов
	Раздел 1. Подготовительный этап	–		–	
1.	Составление плана проведения преддипломной практики	2	-	–	**2**
	Раздел 2. Основной этап				
1.	Подготовка презентации	–	18	–	**18**
2.	Подготовка ВКР к проверке в программе «Антиплагиат»	–	2	–	**2**
3.	Ознакомление с рецензией	–	2	–	**2**
4.	Работа над авторефератом	–	8	–	**8**
	Раздел 3. Заключительный этап	–		–	
1.	Подготовка отчетной документации	–	4	–	**4**
	ИТОГО:	**2**	**34**	**-**	**36**

5. Формы контроля

Контроль знаний обучающихся установлен в соответствии с рабочим учебным планом. Основными видами контроля успеваемости прохождения преддипломной практики являются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль.

5.1 Текущий контроль

Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения к предмету, на ответственную организацию самостоятельных занятий, имеет воспитательные цели. Проверяется руководителем практики.

Основные формы текущего контроля:

- контроль выполнения этапов практики, допуск к следующему этапу прохождения практики;
- собеседование по вопросам рецензента, обсуждение ответов на вопросы рецензента;
- проверка готовности текста автореферата.

5.2 Итоговый контроль

Формой итогового контроля по прохождению практики является зачет, который проводится в конце 10 семестра. Итоговая аттестация определяет уровень сформированных компетенций, знание основной методической литературы.

Зачет проходит в форме предзащиты выпускной квалификационной работы (реферата).

Предзащита ВКР проводится в присутствии аттестационной комиссии, состоящей из заведующего выпускающей кафедрой, научного

руководителя обучающегося, членов кафедры и иных лиц, включённых в комиссию по решению заведующего кафедрой.

Оценивая реферат, комиссия обращает внимание:

- на умение работать с научной литературой;
- навыки логического мышления;
- культуру письменной речи;
- грамотное оформление научного текста, ссылок, составления библиографии.

При ответе на вопросы экзаменатор учитывает:

- знание материала;
- знание учебной и учебно-методической литературы;
- системность в изложении материала при ответе;
- владение профессиональной терминологией;
- культуру речи.

На предзащиту предоставляется заполненный дневник преддипломной практики и вся необходимая отчетная документация (см. пункт 4).

По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

недифференцированная система оценок	**Критерии оценивания (зачет)**
зачтено	Структура дипломного реферата выстроена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР, правильно составлены библиографические списки. Студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в специальной учебно-методической литературе по соответствующему виду подготовки и смежным вопросам, знает различные педагогические системы и формулирует собственные принципы и методы обучения, имеет широкий кругозор в области различных видов искусства. На предзащите реферата – аргументировано отстаивает свою точку зрения. На предзащиту предоставлены все необходимые документы.
не зачтено	Серьезные погрешности в оформлении реферата. Неубедительная форма устного преподнесения материала. Затруднения в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии. Отчетная документация предоставлена не в полном объеме.

6. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Баранова, И. Рекомендации к оформлению курсовых и дипломных работ: Методическое пособие / Под ред. К. Южак. – Петрозаводск: ПГК, 2001. – 22 с.

2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва: Дашков и Ко, 2020. – 203 с.

3. Мстиславская, Е. В. Сценическая подготовка музыканта-исполнителя : учебник для вузов / Е. В. Мстиславская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13748-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/466694 (дата обращения: 20.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Абдуллин, Э. Б. Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование" / Э. Б. Абдуллин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский педагогический государственный университет". – Санкт-Петербург [и др.] : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014. – 363 с.
2. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/454300 (дата обращения: 20.01.2021).
3. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. сред. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
4. Бочкарёв Л.Л. Психология музыкальной деятельности. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2006. – 352 с.
5. Вайндорф-Сысоева М. Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие. – М., 2007.
6. Волков Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. Серия «50 способов». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
7. Коган Г. Как делается научная работа. В кн. Г. Коган. Избранные статьи. Вып. 2. – М.: Советский композитор, Москва, 1972.
8. Кузин Ф. А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – 2-е изд., доп. – М: Ось-89, 2001.
9. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2016. – 31 с.
10. Толмачев Ю.А., Дубок В.Ю. Музыкальное исполнительство и педагогика: Учебное пособие. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2006. – 208 с.

11. Холопова В.Н. Музыка как вид искусства: Учебное пособие. – СПб. Издательство «Лань», 2000. – 320 с.
12. Цыпин, Г. М. Музыкальное исполнительство. Исполнитель и техника : учебник для вузов / Г. М. Цыпин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06605-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451982 (дата обращения: 20.01.2021).
13. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки / Перев. с итал. Е. Костюкович. – СПб. «Симпозиум», 2004. – 301 с.

7. Современные базы данных и информационно-справочные системы:

- ЭБС Юрайт. Легендарные книги (бесплатный доступ) https://biblio-online.ru/catalog/legendary
- ЭБС Лань (коллекция Музыка и театр) https://e.lanbook.com/books/2612
- ЭБС Фолиант. Электронный каталог http://foliant.ru/catalog/cnsrv
- Информационно-образовательная система MOODLE https:/opentechnology.ru›Moodle
- Национальная электронная библиотека https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
- Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/querybox.asp?scope=newquery
- Национальная электронная библиотека https://нэб.рф
- Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/querybox.asp?scope=newquery
- Электронная библиотека Республики Карелия http://elibrary.karelia.ru/index2.shtml?levelID=011&ID=17
- Открытая электронная библиотека диссертаций http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/
- Электронная библиотека Российского института истории искусств http://www.bibl.artcenter.ru/
- Российский государственный архив литературы и искусства http://rusarchives.ru›federal/rgali
- Государственный институт искусствознания http://sias.ru/publications/books/?e=1
- РАМ им Гнесиных http://www.gnesin.ru/mediateka/metodicheskie_materialy/multi

8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Антивирусная программа Dr. Web (лицензионное, Российское ПО)
2. Программное обеспечение Microsoft Office 2010 (лицензионное)
3. Программное обеспечение Microsoft Office Standart 2016 (лицензионное)
4. Программное обеспечение OnlyOffice (свободно распространяемое)
5. Программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое)
6. Операционная система Microsoft Windows (лицензионное)

7. Программное обеспечение Sibelius – нотный редактор (лицензионное)
8. Программное обеспечение Finale – нотный редактор (лицензионное)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Образовательный процесс по прохождению «Преддипломной практики» осуществляется в кабинетах №№ 311, 314, 316, 320, 322, 404, 503, 512, 514.

В учебном процессе используются:

- учебно-методическая и справочная литература;
- ноты,
- стулья,
- столы,
- шкафы.

Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы

Основными формами внеаудиторной самостоятельной работы студентов по прохождению практики являются:

- окончательное оформление выпускной квалификационной работы;
- сбор рецензий и отзывов на ВКР;
- подготовка выпускной квалификационной работы для проверки в программе «Антиплагиат»;
- ведение книжки преддипломной практики;
- подготовка к предзащите ВКР;
- подготовка к защите ВКР.

Самостоятельная работа по прохождению преддипломной практики может выполняться студентом в библиотеке, в классах для занятий, а также в домашних условиях.

По итогу прохождения преддипломной практики обучающийся обязан предоставить в учебную часть все необходимые документы, требуемые и указанные в дневнике практики, но не позднее сроков, установленных требованиями действующего законодательства по проведению Итоговой государственной аттестации.

В дополнение к заполненному и заверенному дневнику преддипломной практики необходимо приложить полный пакет документов:

1. Распечатанная ВКР в 2-х экземплярах;
2. Электронная версия готовой ВКР, представленная на цифровом носителе или отправленная по адресу nadezhda.guseynova@glazunovcons.ru
3. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
4. Рецензия на ВКР;
5. Отзыв научного руководителя на ВКР;
6. Презентация ВКР, представленная во время процедуры защиты ВКР;
7. Доклад, сделанный во время процедуры защиты ВКР (автореферат).

Книжка преддипломной практики:

В книжке преддипломной практики студента фиксируется информация о подготовке к защите ВКР. Она заполняется студентом самостоятельно. Сведения, занесенные в книжку преддипломной практики, должны быть заверены руководителем преддипломной практики или заведующим кафедрой.

Заполненная книжка преддипломной практики предоставляется обучающимся в учебную часть по окончанию прохождения преддипломной практики.