

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»

(Протокол от «02» февраля 2026 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ П.Ю. Дудин

«02» февраля 2026 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронный каталог (далее — ЭК) Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее — Библиотека, Консерватория) является частью справочно-библиографического аппарата библиотеки и представляет собой совокупность машиночитаемых библиографических записей документов (далее — БЗ), раскрывающую состав и содержание фонда библиотеки.

1.2. ЭК — машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в режиме реального времени и предоставленный в распоряжение читателей (пользователей).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными и локальными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– государственные стандарты Системы стандартов по библиотечному и издательскому делу и другими законодательными и нормативными документами.

– Устав Консерватории и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Научной библиотеки Консерватории.

1.4. Формирование ЭК, его содержание и составление БЗ регламентируется межгосударственными и национальными стандартами Российской Федерации:

– ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.19–2001 Формат для обмена данными. Содержание записи.

– ГОСТ 7.59–2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.

– ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Общие требования и правила.

– ГОСТ Р 7.0.66–2010 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.

– ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ Р 7.0.13–2011 Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление.

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.76–2022 Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения.

1.5. При формировании ЭК, его содержания и составления БЗ используются:

1.5.1. Российские правила каталогизации. Часть первая. Основные положения и правила. (Разработаны Российской библиотечной ассоциацией, Межрегиональным комитетом по каталогизации, 2007);

1.5.2. Российские правила каталогизации. Часть вторая. Специальные правила каталогизации отдельных видов документов. (Разработаны Российской библиотечной ассоциацией, Межрегиональным комитетом по каталогизации, 2007). *Режим доступа:* <http://www.nilc.ru/>;

1.5.3. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (российская версия UNIMARC, разработан: Министерство культуры Российской Федерации, Российская библиотечная ассоциация, Национальная служба развития системы форматов RUSMARC). *Режим доступа:* <http://rusmarc.ru/>;

1.5.4. Российские форматы RUSMARC (Служба ведения национальных форматов);

1.5.5. Правила заполнения кодированных полей в формате RUSMARC при описании CD и DVD.

1.6. ЭК Библиотеки является частью сводного каталога и корпоративной каталогизации библиотек Республики Карелия.

1.7. ЭК выполняет функции всех видов каталогов:

- по назначению — читательского, служебного, топографического;
- по способу группировки — алфавитного, систематического, предметного;
- по виду и типу отражаемых документов — книги, ноты, электронные ресурсы, рукописи, редкие издания.

1.8. ЭК Библиотеки Консерватории создается в автоматизированном рабочем месте (далее — АРМ) «Каталогизатор» автоматизированной библиотечно-информационной системы (далее — АБИС) «Фолиант».

1.9. АБИС «Фолиант» <http://foliant.ru/> выполняет следующие основные задачи:

- система автоматизации всех процессов работы библиотеки на основе взаимосвязанного функционирования различных модулей (АРМ) системы;
- возможность использования в библиотеках любого типа (от национальных до школьных) и в корпоративных проектах;
- широкие возможности для адаптации к условиям работы конкретной библиотеки;
- настраиваемый, комфортный, дружелюбный пользовательский интерфейс;
- модульная организация системы — возможность как одновременного, так и постепенного внедрения системы и отдельных АРМ;
- безопасность — контроль доступа к данным по категориям пользователей;
- управляемость — настройка, в том числе удаленная, основных параметров системы;
- поддержка технологии корпоративной каталогизации;
- создание и ведение электронных библиотек полнотекстовых документов.

1.10. Настройка полей БЗ, маркеров, автозаполнение, словари и прочие данные, необходимые для создания качественных БЗ осуществляется в АРМ «Администратор» АБИС «Фолиант».

1.11. ЭК является основой создания электронной библиотеки Петрозаводской консерватории имени А. К. Глазунова «Музыкальное наследие» в части предоставления метаданных и доступа к полнотекстовым документам.

1.12. Интернет-версия ЭК доступна по адресу <http://foliant.ru/catalog/cnsrv>.

2. ФОРМАТ КАТАЛОГИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Каталогизация ведется в формате RUSMARC, обязательном при разработке и внедрении автоматизированных библиотечно-информационных систем для библиотек

системы Министерства культуры Российской Федерации, согласно приказу Министерства культуры РФ от 29.02.2000 г. № 139.

2.1.1. В формате определены маркеры для каждого элемента записи и унифицированный состав полей и подполей, которые содержат библиографические сведения. Поле данных может содержать одно или несколько подполей. Определенные поля заполняются в соответствии с правилами составления БЗ. Поля, имеющие конкретное значение, объединены в блоки, которые соответствуют областям и элементам БЗ.

2.1.2. Для отражения основного содержания и поиска документов в ЭК используются два информационно-поисковых языка – классификационный и язык предметных рубрик и ключевых слов.

2.1.3. БЗ содержит все основные и факультативные поля, необходимые для полного отражения описательной и содержательной части документов.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ЭК

3.1. ЭК включает библиографические базы данных на разные виды изданий, поступающие в фонд Библиотеки.

3.2. Тематический диапазон соответствует профилю комплектования Библиотеки.

3.3. ЭК отражает текущие поступления в единый фонд библиотеки и ретроспективную библиографию и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации информационного поиска.

3.4. Запрещается размещать в ЭК описания изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭК

4.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки, кроме изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

4.2. Обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки через интернет.

4.3. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска и анализа информации БЗ (индивидуальные и коллективные авторы, заглавие, классификационные индексы, ключевые слова и др.).

4.4. Реализация онлайн-корпоративной каталогизации и интеграция информационных ресурсов библиотеки в региональное информационное пространство.

4.5. Повышение эффективности использования информационных ресурсов.

4.6. Создание качественных БЗ, раскрывающих состав и содержание фондов.

4.7. Участие в корпоративной каталогизации Республики Карелия и Российской Федерации.

5. ФУНКЦИИ ЭК

5.1. Каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

5.2. Обеспечение пользователей информацией о новых поступлениях в фонд Библиотеки.

5.3. Обеспечение учебного процесса, научных исследований библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде.

5.4. Информирование о месте хранения и статусе (наличие, списание) документов в библиотеке.

5.5. Представление доступа к базам данных ЭК библиотеки через Интернет.

5.6. Обеспечение сохранности информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов.

5.7. Обеспечение защиты информационных ресурсов библиотеки, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

5.8. Оказание пользователям помощи при самостоятельном проведении информационного поиска.

5.9. Оказание электронных услуг: электронная доставка документов, заказ изданий, формирование списков литературы, просмотр личного кабинета читателя, формирование списка запросов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ КАТАЛОГИЗАЦИИ И ПОИСКА В ЭК

6.1. Каталогизация документов состоит из этапов в соответствии с разделом 4 Положения о формировании и организации библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова».

6.2. Каталогизация в АРМ «Каталогизатор» включает:

- формирование выходных форм – каталожных карточек, указателей;
- внесение изменений в БЗ;
- заимствование БЗ из сводных каталогов;
- выгрузку БЗ в сводные каталоги;
- загрузку полных текстов в форматах PDF, MP3, MP4;
- загрузку обложек в формате JPEG.

6.3. Поиск информации в интернет-версии ЭК осуществляется по поисковым индексам: автор и композитор, заглавие, место издания, год издания, заглавие источника, индекс ББК, коллекции документов, местонахождение, о произведениях, персоны, об организациях, конференциях, по географическим объектам, по теме и ключевым словам, полочный индекс, примечания, редакторы, составители и пр., серия, создатель записи, том и номер источника, форма и жанр, читательское назначение, инструменты и голоса, язык текста. Для поиска используются значения: равно, точно, контекст, больше, меньше.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНДЕКСИРОВАНИЯ

7.1. Общие правила индексирования

7.1.1. Индексирование должно содержать следующие взаимосвязанные процессы: анализ содержания документа как объекта индексирования, выявление и отбор смысловых компонентов в содержании документа (предметизация и формулирование ключевых слов); классификацию документов по средним таблицам ББК.

7.1.2. Для индексирования БЗ используются практические пособия: Библиотечно-библиографическая классификация: средние таблицы, Хавкина Л. Б. Эластичные таблицы авторских знаков для кириллицы и латиницы (1993 г.), и предметных рубрик, разработанных Национальным информационно-библиотечным центром ЛИБНЕТ.

7.2. Правила систематизации.

7.2.1. Классификационное решение выражают одним или несколькими классификационными индексами из средних таблиц ББК.

7.3. Правила предметизации.

7.3.1. Предметизационное решение выражают одной или несколькими ПР, составляющими поисковый образ документа.

7.3.2. Основой предметизационного решения является анализ документа по всем элементам, позволяющим выявить его содержание, идеологическую направленность, форму и назначение.

7.3.3. Предметизация включает в себя: формирование предметных рубрик из массива предметных рубрик Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ.

7.3.4. Предметные рубрики включают в себя поля формата RUSMARC: 600, 601, 602, 606, 608 (только для нотных и электронных музыкальных изданий).

7.3.5. Ключевые слова формулируются в свободной форме во множественном числе, кроме устоявшихся словосочетаний.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭК

8.1. Ведение ЭК осуществляет сектор организации, комплектования и каталогизации библиотечных фондов.

8.2. ЭК находится на сервере Национальной библиотеки Республики Карелия.

8.3. Развитие программного обеспечения ЭК, сохранность и защита от несанкционированного доступа, страховое копирование БЗ, техническая поддержка доступа к ЭК осуществляется разработчиком ЭК (ООО «Гамма-Про»).