

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени
А.К. Глазунова»
(Протокол от «27» апреля 2026 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«27» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансово-экономический отдел (далее — Отдел) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватории имени А.К. Глазунова» (далее — Консерватория).

1.2. Предметом деятельности Отдела является:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета;
- экономическое планирование;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности консерватории.

1.3. Отдел координирует свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями и отделами консерватории.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Консерватории.

1.5. Прием и увольнение работников Отдела, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет ректор Консерватории.

2. СОСТАВ ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор с учетом объема работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Отдел возглавляет главный бухгалтер, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

2.3. Главный бухгалтер подчиняется ректору Консерватории.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Задачами Отдела являются:

- эффективное планирование финансово-хозяйственной деятельности;
- организация бухгалтерского и налогового учета;
- контроль за сохранностью имущества, целевым использованием денежных средств, исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование полной и достоверной информации о деятельности Консерватории и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел выполняет следующие функции:

- формирование учетной политики Консерватории в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ее структуры и особенностей деятельности;
- ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- организация инвентаризаций активов и обязательств, контроль за их проведением, отражение результатов в учете;

- непрерывный учет имущества, активов, денежных средств, обязательств, фактов хозяйственной жизни, доходов, расходов, иных объектов учета, установленных федеральными стандартами;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Консерватории, контроль за его исполнением;
- составление и представление учредителю — Министерству культуры Российской Федерации полной и достоверной бухгалтерской и иной отчетности;
- составление и представление налоговой, статистической и иной отчетности в соответствующие государственные органы;
- начисление и выплата заработной платы, стипендий в установленные законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами сроки;
- начисление и перечисление налогов, сборов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление расчетов, смет, калькуляций, в целях обоснования доходов и расходов при оказании услуг, выполнении работ, проведении мероприятий;
- формирование штатного расписания Консерватории;
- подготовка локальных нормативных актов, касающихся деятельности Отдела;
- своевременное отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов, предоставленных ответственными лицами;
- контроль за соблюдением штатной, финансовой дисциплины, целевым использованием средств и сохранностью имущества;
- выявление признаков угроз террористического и экстремистского характера на объектах Консерватории в целях обеспечения антитеррористической защищенности, сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также предотвращения деструктивной деятельности.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Должностные права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела изложены в их должностных инструкциях, утвержденных ректором.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

6.1. Контроль за деятельностью Отдела по установленным настоящим Положением направлениям осуществляет ректор Консерватории.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Консерватории.