

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория имени  
А.К. Глазунова»  
(Протокол от «27» апреля 2026 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

\_\_\_\_\_ А.А. Кубышкин

«27» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ**

Петрозаводск  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ректорате (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее — Консерватория);
- решения Ученого совета;
- приказы, распоряжения ректора;
- иные локальные нормативные акты Консерватории.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Консерватории (далее — Ректорат), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Консерватории, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. Ректорат осуществляет общее руководство всей деятельностью Консерватории, работой всех ее звеньев, распределяет обязанности между проректорами и руководителями структурных подразделений, требуя от них полного самостоятельного и творческого решения всех вопросов в пределах установленной компетенции.

1.5. Ректорат рассматривает наиболее важные вопросы учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой, финансово-хозяйственной и иной деятельности Консерватории, вырабатывает рекомендации, способствующие принятию правильных и согласованных управленческих решений.

1.6. К основным направлениям деятельности Ректората относятся:

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между структурными подразделениями Консерватории с учетом основных функциональных направлений деятельности Консерватории;
- координация деятельности структурных подразделений Консерватории;
- перспективное и текущее планирование деятельности Консерватории;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората.

## 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Консерватории приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории;
- обеспечение компетентного представительства интересов Консерватории во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, творческими, исполнительскими коллективами, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-

технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Консерватории и его подразделений, информирование ректора Консерватории о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории и выработка предложений по решению соответствующих задач;

– обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

– организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, контролирует их исполнение работниками Консерватории и обучающимися;

– разрабатывает предложения по структуре и штатному расписанию Консерватории, вносит предложения по выдвижению кандидатур на вакантные должности руководителей структурных подразделений;

– устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений, координирует их деятельность по максимальному использованию профессиональных знаний и опыта в интересах развития Консерватории;

– анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Консерватории;

– готовит предложения Ученому совету Консерватории по дальнейшему стратегическому развитию Консерватории;

– организует разработку и внедрение нормативной документации в пределах своей компетенции;

– осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Консерватории, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Консерватории в товарах, работах, услугах;

– проводит мероприятия по увеличению доходов Консерватории, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет планирование и контроль за целевым расходованием средств Консерватории;

– подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Консерватории предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Консерватории, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Консерватории;

– обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Консерватории о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории, а также вносит на рассмотрение ректору Консерватории предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку и представление ректору Консерватории ежегодных докладов о работе членов Ректората в соответствии со своим направлением работы;

– вносит предложения и подготавливает ходатайства о поощрениях работников Консерватории, в том числе о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации, присвоением Почетных званий и т.п. Рассматривает кандидатуры работников Консерватории, представленных к награждению;

– координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Консерватории по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

– выявляет признаки угроз террористического и экстремистского характера на объектах Консерватории в целях обеспечения антитеррористической защищенности, сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также предотвращения

деструктивной деятельности.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Консерватории в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Ученого совета Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, а также иных локальных нормативных документов Консерватории;

- запрашивает и получает от работников и подразделений Консерватории документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает работникам и структурным подразделениям Консерватории разъяснения о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Ученого совета Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, иных локальных нормативных документов Консерватории;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Консерватории служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и структурными подразделениями Консерватории норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Попечительского и Ученого советов Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, иных локальных нормативных документов Консерватории, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора Консерватории осуществляет представление интересов Консерватории во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора, и иными локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората.

2.4. Задачи, функции, организация деятельности Ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями членов Ректората.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА**

3.1. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Консерватории.

3.2. Ректор Консерватории является единоличным исполнительным органом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

3.3. Состав Ректората определяется ректором Консерватории.

3.4. Членство в Ректорате приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, проректора. Другие члены Ректората входят в его состав на основании приказа ректора и исключаются автоматически, в связи с увольнением из Консерватории или переводом на другую должность.

3.5. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением случаев временного отсутствия ректора Консерватории (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

3.6. В отсутствие ректора Консерватории заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора временно исполняющим обязанности ректора Консерватории.

3.7. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Консерватории.

3.8. Заседание Ректората может проводиться в расширенном варианте. На заседание Ректората могут быть приглашены сотрудники Консерватории, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав сотрудников Консерватории, приглашаемых на заседание Ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов. Приглашенные сотрудники вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать по нему свою точку зрения.

3.9. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Консерватории с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Консерватории вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

3.10. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Консерватории в соответствии с ранее данными поручениями ректора Консерватории;
- предварительной проработки вопросов деятельности Консерватории, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Консерватории или других органов управления;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Консерватории, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

3.11. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Консерватории заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и при необходимости формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

3.12. В случаях необходимости заседания Ректората могут проводиться в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный интерактивный контакт участников заседания).

3.13. При принятии решения о дистанционном режиме проведения заседания Ректората должны быть заблаговременно решены вопросы о технической возможности подключения и о порядке подключения к заседанию, проводимому в дистанционном режиме, или к трансляции такого заседания. Необходимые для подключения разъяснения доводятся до членов Ректората в доступном для ознакомления виде.

3.14. Заседание Ректората оформляется протоколом, который ведет секретарь руководителя. Протокол подписывается ректором и секретарем. Решения Ректората, оформленные в виде протокола поручений, вступают в силу с момента подписания их ректором Консерватории, либо лицом его замещающим.

3.15. Сведения и поручения ректора Консерватории, отраженные в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводятся секретарем ректора до соответствующих членов Ректората лично. Передача лицам, не являющимся членами Ректората, какой-либо информации, содержащейся в протоколе заседания Ректората, возможно только с разрешения ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕКТОРАТА

4.1. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Консерватории и несут персональную ответственность за ее результаты;
- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников), осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;
- дают обязательные для исполнения работниками курируемых структурных подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых структурных подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;
- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Консерватории;
- подписывают документы, формирующиеся в процессе деятельности Консерватории, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Консерватории на основании приказа или по доверенности;
- проводят периодические проверки деятельности курируемых структурных подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Консерватории;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Консерватории, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Консерватории;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората.

4.2. Члены Ректората обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Консерватории, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Консерватории, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Консерватории, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение,
- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором,
- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Консерватории, его работников, граждан, обучающихся в Консерватории, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Консерватория;
- не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Консерватории и иных лиц;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок Консерватории;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь имущество Консерватории, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению,

которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

#### 4.3. Члену Ректората запрещается:

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Консерватория, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Консерватории;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Консерватории, а также передавать их другим лицам;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- создавать в Консерватории структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

4.4. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Консерватории и его руководства (включая решения ректора Консерватории), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Консерватории. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Консерватории (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления Консерватории) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

4.6. После увольнения с должности член Ректората не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

4.7. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората;
- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Консерватории;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками Консерватории, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного

самоуправления, взаимодействующими с Консерваторией;

- проявлять уважение к традициям коллектива Консерватории;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Консерватории;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.8. Член Ректората имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Консерватории и трудовым договором;
- получение в установленном порядке информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей, а также предложений о совершенствовании деятельности Консерватории;
- доступ в установленном порядке к сведениям, имеющим конфиденциальный характер, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;
- защиту персональных данных;
- повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Консерватории;
- членство в профессиональном союзе;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Консерватории.

4.9. Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) ректор Консерватории поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората, либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.

5.2. Данное правило не применяется, если локальными нормативными документами, утвержденными ректором Консерватории, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

5.3. На членов Ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Консерватории и иными локальными нормативными документами Консерватории.