

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени
А.К. Глазунова»
(Протокол от «27» апреля 2026 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«27» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНЖЕНЕРНОМ ОТДЕЛЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженерный отдел (далее — Отдел) является самостоятельным структурным подразделением в соответствии с утвержденным штатным расписанием федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватории имени А.К. Глазунова» (далее — Консерватория).

1.2. Предметом деятельности Отдела является осуществление контроля за обеспечением необходимого режима содержания и эксплуатации зданий, помещений, оборудования и инженерных сетей Консерватории (далее — Объекты), осуществление функций по вопросам гражданской обороны/чрезвычайных ситуаций, технике безопасности и пожарной безопасности.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Консерватории.

1.4. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории, данным Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Консерватории.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. обеспечение необходимого режима содержания и эксплуатации Объектов, осуществление функций по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, технике безопасности и пожарной безопасности;

2.1.2 проведение планового технического осмотра Объектов 2 (два) раза в год (весна, осень) планированием работ по их содержанию и текущему ремонту;

2.1.3. составление актов технического состояния Объектов, заявок в установленном порядке на выделение денежных средств на текущие ремонты Объектов по результатам обследования;

2.1.4. организация и контроль качества текущего ремонта Объектов; Организация работы и решение комплекса вопросов, связанных с оперативным управлением государственным недвижимым имуществом, находящимся на балансе;

2.1.5. контроль содержания арендаторами помещений и соблюдения условий договора;

2.1.6. принятие мер по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций при эксплуатации Объектов;

2.1.7. обследование энергопотребляющих процессов и разработка мероприятий по энергосбережению;

2.1.8. своевременное заключение договоров с коммунальными службами и с организациями, осуществляющими техническое обслуживание Объектов;

2.1.9. контроль за надлежащим и своевременным исполнением контрагентами договорных обязательств;

2.1.10. организация и координация работы по выполнению в учреждении требований пожарной безопасности в том числе обучение персонала, его инструктаж и контроль за надлежащим выполнением требований пожарной безопасности установленных действующим законодательством;

2.1.11. участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, в работе рабочих комиссий;

2.1.12. создание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.1.13. организация работы в области гражданской обороны (ГО и ЧС) в соответствии с действующим законодательством;

2.1.14. организация взаимодействия с уполномоченными органами в сфере гражданской обороны (ГО и ЧС);

2.1.15. своевременное составление отчетности по всем направлениям деятельности Отдела;

2.1.16. организация и обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей и оборудования Объектов;

2.1.17. техническое обслуживание Объектов – выполнение комплекса работ по поддержанию в исправном состоянии элементов, заданных параметров и режимов работы их конструкций и технических устройств, ведение технической документации и составление необходимых отчетов;

2.1.18. обеспечение надлежащего содержания и работоспособного состояния инженерной инфраструктуры Объектов (энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение, вентиляция, кондиционирование, эксплуатация лифтов, системы противопожарной защиты и систем обеспечения безопасности (системы видеонаблюдения, система контроля управления доступом));

2.1.19. обеспечение надлежащего уровня оснащенности зданий и помещений Консерватории всем необходимым оборудованием, приборами для осуществления деятельности по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий;

2.1.20. планирование и реализация необходимых мер в области защиты работников, обучающихся, посетителей Консерватории, а также материальных ценностей и иного имущества от чрезвычайных ситуаций;

2.1.21. организация оформления необходимых документов для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в том числе разработка технических заданий, описание объектов закупки, исследование рынка и обоснование начальной максимальной цены товаров, работ и услуг, приобретаемых для нужд Консерватории в интересах Отдела и связанных с выполняемыми отделом функциями;

2.1.22. подготовка ответов и иной информации (сведений) на запросы по профилю деятельности Отдела;

2.1.23. подготовка заключений ведение консультационной работы по профилю деятельности Отдела;

2.1.24. организация, рассмотрение и внедрение проектов обновления и модернизации оборудования, комплексной механизации и автоматизации процессов, автоматизированных систем управления;

2.1.25. контроль над разработкой проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составление заявок на приобретение оборудования;

2.1.26. контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, требований действующего законодательства в сфере техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор в соответствии с действующим законодательством и обеспечение их неукоснительного выполнения в организации, в том числе выполнение превентивных мероприятий;

2.1.27. подготовка технической документации;

2.1.28. осуществление надзора (контроля) за безопасной эксплуатацией машин и механизмов;

2.1.29. организация проведения технического освидетельствования машин и механизмов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.30. контроль технического состояния и безопасной эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых, вентиляционных, электрических систем (сетей).

2.1.31. организация и контроль за проведением и качеством текущего и аварийного, капитального ремонта, строительства и реконструкции зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Консерватории;

2.1.32. подготовка документации для заключения договоров с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и оборудования, санитарное и зимнее содержание зданий, сооружений и территорий консерватории;

2.1.33. подготовка исходных данных для составления смет/смет расходов в части проведения текущих, капитальных ремонтов зданий и сооружений, ремонта и технического обслуживания оборудования;

2.1.34. участие в подготовке исходных данных для проектирования и строительства новых зданий Консерватории;

2.1.35. организация обучения и проверки знаний сотрудников по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.36. рациональное, бережное и экономное использование материально-технических и финансовых ресурсов Консерватории;

2.1.37. своевременное принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий, сооружений и оборудования дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

2.1.38. анализ состояния пожарной безопасности, причин нарушений законодательства;

2.1.39. разработка и реализация мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления и пожарной безопасности;

2.1.40. разработка плана (-ов) мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе проверок органов пожарного надзора;

2.1.41. осуществление и организация на регулярной основе проверок содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров;

2.1.42. обеспечение безопасных условий труда, при организации работы и выполнении функций Отдела;

2.1.43. обеспечение работы пунктов питания на Объектах Консерватории, в части касающейся зоны ответственности Отдела;

2.1.44. обеспечение условий доступности для маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями, в части касающейся зоны ответственности Отдела;

2.1.45. организация работы по повышению профессионального уровня работников Отдела;

2.1.46. выявление признаков угроз террористического и экстремистского характера на объектах Консерватории в целях обеспечения антитеррористической защищенности, сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также предотвращения деструктивной деятельности.

3. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

3.1. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом и распределение должностных обязанностей между сотрудниками Отдела и несет персональную ответственность за результативность всех направлений работы Отдела и надлежащее выполнение функций отдела. Начальник отдела подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе Консерватории.

3.2. Начальник Отдела:

3.2.1. осуществляет общее руководство Отделом;

3.2.2. вносит в установленном порядке предложения руководству о поощрении работников за успешное и добросовестное выполнение ими должностных обязанностей, а также дисциплинарных взысканий;

3.2.3. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Консерватории, вносит предложения, относящиеся к компетенции Отдела;

3.2.4. дает сотрудникам Отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует исполнение этих указаний;

3.2.5. представляет в установленном порядке Отдел по вопросам, отнесенным к его компетенции, в федеральных органах государственной власти, органах исполнительных власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований;

3.2.6. в установленном порядке получает от других структурных подразделений Консерватории материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела.

3.2.7. проводит служебные совещания с сотрудниками Отдела;

3.2.8. разрабатывает и представляет на утверждение ректора планы работы Отдела.

3.2.8. участвует в проведении значимых мероприятий Консерватории.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

4.1.1. вносить руководству Консерватории предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.2.2. знакомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций Отдела;

4.3.3. запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.3.4. вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3.5. готовить проекты локальных нормативных правовых актов Консерватории в установленной сфере деятельности по вопросам, связанным с осуществлением основных функций отдела;

4.3.6. привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Консерватории к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Консерватории;

4.3.7. принимать и реализовывать решения, направленные на осуществление функций Отдела;

4.3.8. вносить на рассмотрение ректора Консерватории предложения по вопросам реализации основных функций Отдела;

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Контроль деятельности отдела осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела и другие работники

Отдела в пределах обязанностей, возложенных на них законодательством, должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством, а также локальными актами Консерватории.