

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени
А.К. Глазунова»
(Протокол от «25» мая 2026 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«25» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее — Консерватория) по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППСЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022 г. № 1152) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 70167);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г. № 64877);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 мая 2025 г. №82086);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 (ред. от 22.11.2024 года) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.12.2021 года № 66211);

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);

- Устав Консерватории и иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в Консерватории.

Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся

является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Консерватории по соответствующей образовательной программе (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее — отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет учебно-методическое управление. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Консерватории.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований,
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.11. Восстановление в Консерватории лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

2.12. При переводе и восстановлении должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым Консерваторией.

2.13. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается ректором Консерватории. Индивидуальный план после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебно-методическом управлении для контроля.

2.14. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и

выполнению учебного плана.

2.15. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также при переводе лиц из иностранных образовательных организаций необходимо согласование заявлений обучающихся и проектов приказов со специалистом (должностным лицом) отвечающим за работу с иностранными обучающимися.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В КОНСЕРВАТОРИЮ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в Консерваторию, подает в Учебно-методическое управление (далее — УМУ) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе — документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.7. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.2. На основании заявления о переводе УМУ не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Консерваторией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если количество заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, УМУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.4. Для проведения конкурсного отбора УМУ в течение 3 (трех) рабочих дней передает документы в Комиссию по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися (далее — Комиссия). Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает документы и формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению в порядке перевода.

3.5. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.6. УМУ в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются образовательная программа — программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименовании специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Консерватории или лицом, его замещающим, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Консерваторию (далее — заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет

в УМУ следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Консерваторию;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);
- согласие на обработку персональных данных.

3.9. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Консерватория в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.8 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист УМУ формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся: заявление о переводе, согласие на обработку персональных данных, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Консерваторию, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), распоряжение о перезачете и переаттестации дисциплин, иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии), договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка, подтверждающие обучение в Консерватории, выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Консерватории.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ КОНСЕРВАТОРИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, УМУ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.2. После предоставления обучающимся в УМУ письменного заявления об отчислении в порядке перевода и справки о переводе, выданной принимающей

образовательной организацией, в Консерватории в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее отчисление в связи с переводом).

К приказу прилагаются следующие документы:

- заявление на имя ректора о переводе в другую организацию;
- справка о переводе.

Обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение физическим и (или) юридическим лицом, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии, переводятся в другую образовательную организацию только после погашения задолженности.

4.3. Лицу, отчисленному из Консерватории в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Консерваторию, а также справка о периоде обучения.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УМУ студенческий билет и зачетную книжку.

4.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, остаются заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении либо выписка из него, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, учебная карточка.

4.6. Отчисление в порядке перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОНСЕРВАТОРИИ

5.1. Перевод обучающихся Консерватории с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую осуществляется в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих причину перевода (при наличии), согласования и обоснования необходимости перевода от заведующих кафедрами (принимающей и кафедрой, с которой переводится обучающийся) на основании приказа ректора в соответствии с нормами законодательства в сфере образования.

5.2. Перевод внутри Консерватории возможен после прохождения не менее двух промежуточных аттестаций, сданных на оценки «отлично» и «хорошо».

Возможность перевода на другую образовательную программу среднего

профессионального образования внутри Консерватории предоставляется преимущественно обучающимся младших курсов (1-2), в исключительных случаях по решению Комиссии по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися – обучающимся старших курсов, но не позднее семестра, предшествующего заключительному семестру.

5.3. С заявлением обучающегося о переводе должны быть ознакомлены: заведующие кафедрами, реализующие образовательные программы, указанные в заявлении, преподаватель по специальности, руководитель творческого коллектива (при наличии).

5.4. Заявление и документы рассматриваются Комиссией. При принятии решения о переводе на другую образовательную программу в течение 5 (пяти) рабочих дней УМУ определяет дисциплины, составляющие разницу в учебных планах.

5.5. УМУ готовит проект приказа. Студенческий билет и зачетная книжка остаются у обучающегося, выписка из приказа о переводе, заявление о переводе вносятся в его личное дело.

5.6. Процедура перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик должна быть оформлена в соответствии с локальными нормативными актами Консерватории.

5.7. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, УМУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

5.8. Для проведения конкурсного отбора УМУ передает документы в Комиссию, которая рассматривает документы и формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к переводу на другую образовательную программу. Результаты конкурсного отбора доводятся до заявителя в течение 3 (трех) календарных дней. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

5.9. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в переводе на другую образовательную программу.

Решение о переводе/отказе в переводе оформляется протоколом заседания Комиссии. Обучающийся знакомится с решением Комиссии в течении одного рабочего дня с момента подготовки протокола.

5.10. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки в случае перевода на другую образовательную программу за обучающимся сохраняется право получения государственной академической стипендии, если ранее он ее получал, обучаясь на предшествующей образовательной программе. Иные стипендии назначаются в установленном порядке.

Обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах (при наличии), в соответствии с индивидуальным графиком, но не позднее срока окончания семестра, следующего за семестром, в котором лицо было переведено на другую образовательную программу. В случае если разница в учебных планах не ликвидирована в срок, образуется академическая задолженность, выплата стипендии прекращается.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не

переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в академический отпуск).

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОНСЕРВАТОРИИ

7.1. Образовательные отношения между Консерваторией и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно (до завершения освоения основной образовательной программы) в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Консерватории, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории:
 - ликвидации Консерватории;
 - отзыва лицензии у Консерватории;
 - административного приостановления деятельности Консерватории на срок, превышающий один семестр;
 - вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Консерватории.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Консерватории или иного должностного лица, уполномоченного ректором, или исполняющего обязанности ректора об отчислении, изданным на основании личного заявления обучающегося.

7.2.1. Заявление об отчислении на имя ректора подается обучающимся в УМУ. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

7.2.2. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

7.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего учебного распорядка, других локальных актов Консерватории),
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость) по решению Комиссии.

- невыхода обучающегося из академического отпуска и не предоставившего заявление о продолжении обучения,

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

7.3.1. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы (копии журналов посещаемости занятий), подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

7.3.2. До издания приказа об отчислении к обучающемуся предъявляется требование (лично под подпись, по электронной почте и/или почтовым отправлением с уведомлением) о предоставлении письменного объяснения о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех рабочих дней (с момента получения уведомления о вручении обучающемуся почтового отправления) указанное объяснение не представлено составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося дать объяснение не является препятствием для его отчисления.

7.3.3. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (болезни и отпуска), а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета обучающихся и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

7.3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется если иные меры дисциплинарного взыскания (замечания, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Консерватории оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Консерватории, а также нормальное функционирование Консерватории.

7.4. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;
- не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение одного месяца после начала обучения;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

7.4.1. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог пройти повторную промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом ректора Консерватории в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося или нахождения его в отпуске.

Для проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей во второй раз создается комиссия, в состав которой входят заведующий кафедрой, начальник УМУ, преподаватели, проводящие занятия по данной дисциплине.

7.4.2. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом. Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

7.4.3. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

7.4.4. Обучающиеся отчисляются из Консерватории за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы),
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

7.5. В случае выявления нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

7.5.1. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

7.5.2. Отчисление обучающегося в данном случае осуществляется на основании приказа ректора Консерватории или иного уполномоченного лица по представлению УМУ, с приложением пояснительной записки ответственного секретаря приемной комиссии Консерватории, копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Консерваторию для обучения по программам среднего профессионального образования, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (или акта об отсутствии письменного объяснения).

7.5.3. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом:

- мнения студенческого совета Консерватории;
- тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

7.5.4. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Консерватории. В случае фактического отсутствия обучающегося в городе и/или невозможностью ознакомить его или его родителей (законных представителей) с приказом об отчислении, копия приказа об отчислении отправляется обучающемуся через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением и по электронной почте.

7.6. После выхода приказа об отчислении обучающийся заполняет обходной лист, сдает студенческий билет, зачетную книжку в УМУ. Обучающемуся в течение трех рабочих дней выдаются справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, заверенную нотариально. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Консерваторию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами консерватории прекращаются с даты его отчисления из Консерватории.

7.8. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в случае:

- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- административного приостановления деятельности Консерватории, или отзыве лицензии.

7.9. Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

7.10. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска (каникулярного и академического), кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Консерватории.

7.11. Лицу, отчисленному из Консерватории до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Консерваторию, в которой указывается перечень и итоги вступительных испытаний в Консерваторию, и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

7.12. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНСЕРВАТОРИИ

8.1. Обучающийся может восстановиться в случае:

- для продолжения обучения по образовательным программам после отчисления по собственному желанию;
- для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.2. Обучающиеся, отчисленные из Консерватории по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

8.3. Восстановление студентов, ранее обучавшихся в Консерватории по программам среднего профессионального образования, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

8.4. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Консерватории по программам среднего профессионального образования, является возможность успешного продолжения ими обучения.

8.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласованием заведующего кафедрой, визой начальника УМУ на основании приказа ректора Консерватории при наличии вакантных мест. Документы рассматриваются на Комиссии.

8.6. После издания приказа о восстановлении обучающемуся утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (при

необходимости). Консерватория должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет УМУ.

8.7. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Консерватории.

8.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе Консерватории до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Консерваторию не имеет. В случае желанья такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в Консерваторию на первый курс на общих основаниях.

8.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не более двух раз, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Консерваторию на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.9.1. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется УМУ на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования.

8.9.2. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом ректора по представлению начальника УМУ на основании заявления бывшего обучающегося.

8.9.3. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

9.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.