

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»  
(Протокол от «29» декабря 2025 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

«29» декабря 2025 г.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

Петрозаводск  
2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория) по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.11.2025 года № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.11.2025 года № 84275);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.04.2016 года № 41754);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Консерватории.

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными документами, регламентирующими образовательную деятельность в Консерватории по программам ассистентуры-стажировки, помимо настоящего Положения, являются:

– основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) ассистентуры-стажировки, реализуемые в Консерватории, включающие в себя учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, формы аттестации;

– расписание учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий;

– локальные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы и аттестаций.

2.2. Программы ассистентуры-стажировки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Консерваторией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Порядок разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки устанавливается Консерваторией.

2.3. Учебные планы формируются с использованием программного обеспечения, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Учебные планы ежегодно обновляются и утверждаются на Ученом совете Консерватории.

2.4. Учебные планы содержат перечень и виды учебных дисциплин, практик; объем, период и логическую последовательность их изучения; формы контроля, сроки

промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

2.5. Учебные планы рассчитаны на весь установленный срок обучения в Консерватории согласно осваиваемой программы ассистентуры-стажировки.

2.6. Календарные учебные графики разрабатываются учебно-методическим управлением на учебный год, определяют сроки проведения теоретических занятий, практик, зачетно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул.

2.7. Рабочие программы дисциплин, программы практик разрабатываются на все реализуемые учебные дисциплины и практики и утверждаются на заседаниях кафедр Консерватории. При необходимости в Рабочие программы дисциплин, программы практик могут вноситься изменения.

Все разработанные рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы представляются на экспертизу в Учебно-методическое управление в электронном виде. Бумажные варианты Рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов с реквизитами утверждения и оригиналы рецензий хранятся на кафедрах Консерватории.

2.8. Программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются на Ученом совете Консерватории не позднее чем за 4 месяца до проведения ГИА. Основой для составления программы являются ФГОС ВО по программам ассистентуры-стажировки, нормативные документы и локальные акты Консерватории.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

3.1. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям.

3.2. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности).

3.3. Консерватория устанавливает вид программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности и вид указанной программы.

3.4. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

Обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в очной форме обучения.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, научно-практических занятий, самостоятельной работы и иных формах, устанавливаемых Консерваторией;

- проведение всех видов практик;

- подготовку квалифицированной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности;

- проведение контроля качества освоения программ ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Программы ассистентуры-стажировки, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программ ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программ ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и включает в себя дисциплины, установленные федеральными государственными образовательными стандартами и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программам ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает иностранным гражданам и лиц без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программ ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Консерваторией дополнительно к компетенциям, определяемым федеральными государственными образовательными стандартами, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Консерваторией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с видами программ ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программ ассистентуры-стажировки, а также дисциплины (модули), практики и квалификационная работа, входящие в состав вариативной части программ ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

3.7. При реализации программ ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программ ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.8. При реализации программ ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программ ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Консерватория включает в программы ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины (при необходимости).

При реализации программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть программы, в объеме, не превышающем общую трудоемкость освоения основной образовательной программы.

3.9. Результаты обучения по программам ассистентуры-стажировки должны соответствовать целям, заявленным в программах ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

3.10. Результаты обучения должны учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Консерватория при реализации программ ассистентуры-стажировки обязана соблюдать права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12. В программах ассистентуры-стажировки определяются:

– планируемые результаты освоения программ ассистентуры-стажировки – компетенции обучающихся, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, и компетенции обучающихся, установленные Консерваторией дополнительно к компетенциям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом направленности вида программ ассистентуры-стажировки;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программ ассистентуры-стажировки.

3.13. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ ассистентуры-стажировки осуществляется Консерваторией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанных программ, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. При реализации программ ассистентуры-стажировки могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ ассистентуры-стажировки может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Объем программы ассистентуры-стажировки рассчитывается как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Установленная Консерваторией величина зачетной единицы является единой в рамках программ ассистентуры-стажировки.

3.16. Объем программ ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана.

3.17. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 66 зачетных единиц.

3.18. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными

образовательными стандартами, вне зависимости от используемых Консерваторией образовательных технологий.

3.19. При сочетании различных форм обучения, при реализации программ ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программ ассистентуры-стажировки и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается Консерваторией в размере не более 75 зачетных единиц.

3.20. В срок получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.21. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

4.1. В Консерватории образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс по программам ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Консерватория может перенести срок начала учебного года не более чем на два месяца.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы продолжительностью не более двух месяцев, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия, устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов деятельности; формы промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программ ассистентуры-стажировки.

На основе учебного плана программы ассистентуры-стажировки, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося.

4.6. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки обучающимся распорядительным актом руководителя Консерватории назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный план обучения.

Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки приказом ректора Консерватории обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки прикрепляются к соответствующим творческо-исполнительским кафедрам.

Разработку индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки. Индивидуальный учебный план обучающегося предварительно обсуждается на заседании кафедры, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки.

4.7. Назначение руководителей обучающихся по программам ассистентуры-стажировки утверждается на Ученом совете Консерватории и осуществляется приказом ректора Консерватории.

4.8. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки должен быть работником Консерватории, иметь государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимать должность профессора, и (или) являться лауреатом государственной премии, и (или) являться лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

4.9. Контроль за выполнением обучающихся по программам ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

4.10. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов.

4.11. Срок получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Консерваторией по сравнению со сроком получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в пределах, установленных государственными образовательными стандартами, на основании письменного заявления обучающегося.

4.12. Практика, предусмотренная программой ассистентуры-стажировки, проводится как непосредственно в Консерватории, так и может реализовываться на основании договоров в других организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, соответствующую виду программы ассистентуры-стажировки.

4.13. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав локальные нормативные акты Консерватории;
- подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности и представить ее на кафедру для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

4.14. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся, а также иные формы, устанавливаемые Консерваторией.

4.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

4.16. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академические задолженности, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Консерватории.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным

причинам, а также иным основаниям, предусмотренным уставом Консерватории, отчисляется из Консерватории приказом ректора Консерватории.

4.19. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению приказом ректора Консерватории при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

4.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

4.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающий получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки.

4.22. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из Консерватории, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Консерваторией.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптивной программой ассистентуры-стажировки (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Консерваторией на основе программ ассистентуры-стажировки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам ассистентуры-стажировки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Консерватория должна обеспечить специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

6.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.