

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»
(Протокол от «30» марта 2026 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»
_____ Т.В. Красковская
«30» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНЦЕРТНОМ ОТДЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концертный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория), осуществляющим организацию, планирование и проведение концертной, фестивальной и просветительской деятельности.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется проректору по научной и творческой работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории, настоящим Положением, Положением о концертных залах, а также иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.4. Детальные обязанности, права, ответственность и порядок взаимодействия сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями, которые разрабатываются на основе настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, факультетами, другими структурными подразделениями Консерватории, а также с внешними организациями (концертными площадками, творческими союзами, средствами массовой информации и др.).

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по научной и творческой работе.

1.7. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Консерватории.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является организация и проведение в концертных залах Консерватории и на базе других учреждений концертных публичных творческих и общественно-значимых мероприятий высокого художественного уровня, способствующих формированию творческой индивидуальности студентов и профессорско-преподавательского состава, сохранению и популяризации музыкального наследия, культурному просвещению и формированию эстетического сознания у обучающихся и других лиц (посетителей концертных залов Консерватории).

2.2. Основные задачи Отдела:

- разработка перспективных и текущих планов концертной деятельности Консерватории;
- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, лекций-концертов и иных публичных творческих и общественно-значимых мероприятий;
- координация работы по использованию концертных залов Консерватории;
- привлечение к концертной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей, известных музыкантов, представителей организаций;
- информационное обеспечение и реклама проводимых мероприятий;
- обеспечение соблюдения авторских и смежных прав в рамках проводимых мероприятий и их рекламы.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В области планирования и организации Отдел:

- разрабатывает проекты планов концертной деятельности на сезон/год в соответствии с процедурой, установленной Положением о концертных залах;

- формирует и вносит на утверждение ректору Консерватории согласованные с проректором по научной и творческой работе проекты графиков работы концертных залов, репетиций и сводный концертный план;

- заключает договоры с артистами, коллективами и партнерами в рамках своей компетенции.

3.2. В области проведения мероприятий Отдел:

- обеспечивает организационно-техническую подготовку мероприятий (расписаний репетиций, технических райдеров);

- координирует работу служб, задействованных в проведении мероприятий (звукорежиссера, техника по свету, привлекаемых сотрудников гардероба и администраторов залов, билетной кассы);

- следит за соблюдением правил пожарной, санитарной и общественной безопасности при проведении мероприятий на концертных площадках Консерватории;

- контролирует соблюдение регламента проводимых мероприятий.

3.3. В области финансово-хозяйственной деятельности Отдел:

- участвует в формировании сметы доходов и расходов на концертную деятельность;

- осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на проведение мероприятий;

- в пределах своей компетенции осуществляет полномочия Заказчика по организации закупок для нужд Консерватории в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными нормативными актами;

- организует проведение мероприятий на концертных площадках Консерватории третьими лицами, в целях обеспечения поступления доходов Консерватории от иной, приносящей доход деятельности;

- организует работу по реализации билетов и привлечению спонсорских средств.

3.4. В области информационного обеспечения и авторских прав Отдел:

- обеспечивает соблюдение законодательства об авторском праве и смежных правах в отношении всех фото-, видео- и аудиоматериалов, используемых для рекламы и освещения мероприятий;

- требует от исполнителей и партнеров предоставления необходимых правоустанавливающих документов (лицензий, договоров отчуждения прав) на используемые в рекламе материалы;

- организует фото- и видеосъемку мероприятий при наличии согласия исполнителей и в рамках заключенных договоров;

- предоставляет видеоматериалы в Научную библиотеку Консерватории для формирования архива;

- готовит анонсы, пресс-релизы, программы и иные информационные материалы (по запросу организатора);

- взаимодействует со средствами массовой информации для освещения своей деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководитель Отдела распределяет обязанности между сотрудниками на основе должностных инструкций и издает распоряжения в рамках своей компетенции.

4.2. Работа Отдела строится на основе текущих и перспективных планов, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Концертный отдел не имеет в штате подразделения работника сцены. В связи с чем подготовку сцены к концерту и уборку инвентаря, музыкальных инструментов и

декораций осуществляет организатор своими силами или силами привлеченных сотрудников консерватории согласно Положению о концертных залах).

4.4. Взаимодействие с другими подразделениями (кафедрами, учебной частью, бухгалтерией, службой охраны) осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Консерватории и должностными инструкциями сотрудников Консерватории.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Консерватории информацию, необходимую для выполнения своих задач;
- вносить предложения руководству Консерватории по вопросам, относящимся к своей компетенции, инициировать изменения и улучшения, направлять свои идеи и рекомендации, касающиеся его прямых обязанностей и функций, руководству Консерватории;
- привлекать для консультаций и работы в мероприятиях сотрудников других подразделений Консерватории по согласованию с их руководителями;
- представлять Консерваторию в отношениях с третьими лицами по вопросам концертной деятельности в установленном порядке;
- контролировать соблюдение в отношении сотрудников законодательства о труде.
- запрашивать у организаторов мероприятий информацию, необходимую для проверки на предмет противодействия идеологии терроризма и экстремизма и останавливать подготовку и проведение мероприятий при выявлении признаков пропаганды экстремизма или терроризма до выяснения обстоятельств, руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и иными нормативными правовыми актами в этой сфере.

5.2. Отдел несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение планов концертной деятельности;
- несоблюдение технологий проведения мероприятий, в том числе установленных Положением о концертных залах;
- нарушение финансовой, договорной и авторско-правовой дисциплины;
- обеспечение необходимых мер по недопущению использования концертных площадок для реализации проектов, направленных на разрушение традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, пропаганду идеологии терроризма и экстремизма, нетрадиционных сексуальных отношений и фальсификацию отечественной истории;
- сохранность имущества и оборудования, переданного в пользование для мероприятий.

5.3. Персональную ответственность за деятельность Отдела несет его руководитель.

5.4. Сотрудники Отдела несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими должностными инструкциями.

5.5. Концертный отдел обязан формировать отчет по итогам каждого проведенного мероприятия в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после его завершения. Отчет включает следующие сведения: наименование, дата и время проведения мероприятия; информация о присутствующих (количество зрителей, фотографии/видеоматериалы (по запросу)).

На основании отчетов Концертный отдел формирует сводную статистику по запросу руководства Консерватории.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Консерватории.

6.2. Все изменения и дополнения к данному Положению утверждаются в установленном порядке.

6.3. Положение может быть дополнено в случае изменений в нормативной базе Российской Федерации и внутренней политике Консерватории.