МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»
(Протокол от «28» сентября 2026 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3D3AB3387C5ED04F8E53E2C704997CD9
Владелец: Кубышкин Алексей Александрович
Действителен: с 11.02.2026 до 07.05.2027

_____А.А. Кубышкин

«28» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок организации научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов (далее — НИД аспирантов) Петрозаводской государственной консерватории имени А.К. Глазунова (далее — Консерватория).

1.2. НИД аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Консерватории, осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.11.2021 г. № 65943);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.04.2016 г. № 41754);

– Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247;

– Устав и иные локальные нормативные акты Консерватории, регулирующие образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность в Консерватории.

1.3. НИД аспирантов является обязательной частью образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их самостоятельной профессиональной научной (научно-исследовательской) деятельности. НИД аспирантов направлена на получение новых или углубление уже имеющихся научных знаний и достижений в области музыкального искусства.

1.4. НИД аспирантов осуществляется с целью решения им под руководством научного руководителя конкретной научной задачи, имеющей существенное значение для развития теории, истории и практики музыкального искусства и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство) в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии (далее — ВАК) и действующим ГОСТ к написанию и оформлению диссертации.

1.5. Подготовка диссертации включает в себя написание, оформление, представление диссертации для прохождения итоговой аттестации и сопровождение аспиранта при представлении диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата искусствоведения.

1.6. Задачи аспирантов, осуществляющих НИД:

– проведение самостоятельного научного исследования, имеющего музыкально-теоретическую или музыкально-историческую направленность, с применением общенаучных и специальных методов музыковедения;

– формулирование новых выводов, обладающих научной новизной и практической значимостью для искусствоведения;

– написание и оформление диссертационного исследования в соответствии с требованиями действующего ГОСТ;

– опубликование основных научных результатов в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

– прохождение публичной апробации результатов исследования.

1.7. Результатом НИД аспирантов является диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство).

1.8. НИД аспирантов организуется и контролируется профильной кафедрой.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. НИД аспирантов осуществляется под руководством научного руководителя.

2.2. Научным руководителем аспиранта является преподаватель из числа штатных работников Консерватории, либо из числа лиц, осуществляющих свою деятельность в Консерватории на основе договора гражданско-правового характера, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, имеющий не менее двух публикаций за последние три года в рецензируемых научных изданиях «Белого списка» ВАК, включающих результаты научных исследований, выполненных в рамках того тематического направления, по которому планируется работа с аспирантом, а также осуществляющий апробацию научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующий с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.3. В случае назначения научным руководителем аспиранта работника

Консерватории, имеющего ученую степень кандидата наук, оценка соответствия перечисленным в п. 2.2. Положения требованиям его научной активности проводится на заседании аттестационной комиссии Консерватории, в число которой для данной процедуры приглашаются не менее двух лиц, обладающих ученой степенью доктора наук и имеющих опыт в соответствующей научной области. Решение аттестационной комиссии о соответствии преподавателя, имеющего ученую степень кандидата наук, требованиям, предъявляемым к научному руководителю аспиранта, является достаточным основанием для его назначения.

2.4. В случае, если кандидат на научное руководство аспирантом имеет менее двух публикаций, но его научные достижения соответствуют другим критериям (например, опыт руководства научными проектами, участие в международных научных исследованиях), решение о назначении принимается аттестационной комиссией.

2.5. Кандидатура научного руководителя аспиранта рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Консерватории по представлению проректора по научной и творческой работе и назначается приказом ректора Консерватории не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.6. Число обучающихся аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с его согласия проректором по научной и творческой работе Консерватории.

2.7. Научный руководитель назначается на основании его письменного согласия.

2.8. В случае необходимости проведения междисциплинарных исследований, аспирант может иметь двух научных руководителей или научного консультанта, в том числе одного из другой организации.

2.9. Научный руководитель выполняет следующие функции:

– консультирует аспиранта по выбору темы диссертации и составлению индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности;

– рецензирует текст диссертации и научных статей, подготовленных аспирантом;

– осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта.

2.10. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– формулировать собственную тематику исследований;

– проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру, готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования;

– предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;

– участвовать в обсуждении на заседаниях кафедры вопросов, касающихся выполнения им обязанностей научного руководителя, выполнения аспирантом индивидуального плана работы, а также инициировать рассмотрение подобных вопросов на заседаниях кафедры;

– ставить перед руководством кафедры и Ученым советом вопросы о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

– рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению аспиранта, не выполняющего в установленные сроки индивидуальный план работы.

2.12. Научный руководитель аспиранта обязан:

– организовать подготовку аспирантом индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности и индивидуальный учебный план, в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней с начала обучения в аспирантуре, а также его согласование с заведующим кафедрой;

– организовать взаимодействие аспиранта и кафедры по следующим вопросам: прохождение промежуточной аттестации, организация педагогической практики (в случае, если она предусмотрена программой аспирантуры), участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности, утверждение темы диссертации, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертации;

– обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности и индивидуальный учебный план, и потерей связи с научным руководителем;

– присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится промежуточная аттестация назначенных ему аспирантов;

– оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов назначенных ему аспирантов;

– оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта, в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, включенных в перечень ВАК;

– составить письменный отзыв на диссертацию аспиранта.

2.13. Смена научного руководителя аспиранта может иметь место лишь в исключительных случаях. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

– изменение темы научно-исследовательской работы;

– завершение трудовых отношений научного руководителя с Консерваторией;

– закрепление аспиранта за другой кафедрой.

2.14. Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является:

– невыполнение научным руководителем возложенных на него обязанностей;

– несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п. 2.2 Положения.

2.15. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе кафедры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

– предоставление аспирантом заявления на имя проректора по научной и творческой работе с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;

– предоставление проректору по научной и творческой работе решения кафедры (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);

– рассмотрение и утверждение на заседании Ученого совета новой кандидатуры научного руководителя;

– издание приказа ректора об освобождении от исполнения обязанностей по

руководству аспирантом прежнего научного руководителя и назначении ему нового научного руководителя на основании письменного согласия кандидата.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее — ИПР аспиранта) включает индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности и индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.2. Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности формируется аспирантом под руководством научного руководителя, включает в себя формулировку темы, ее актуальность, научную новизну и практическую значимость для музыкального искусства, примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и их сроки, сведения об итоговой аттестации.

3.3. Аспирант составляет проект индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности с указанием этапов исследования, планируемых результатов и сроков; формирует проект ИПР аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры и индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности согласно установленной форме.

3.4. Тема диссертации должна соответствовать научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство).

3.5. ИПР аспиранта, завизированный научным руководителем, представляется на рассмотрение профильной кафедры, которая выносит и фиксирует в протоколе заседания решение о целесообразности утверждения темы диссертации и ИПР аспиранта. Разделы ИПР, касающиеся научного компонента, могут корректироваться и дополняться в процессе подготовки диссертационного исследования.

3.6. ИПР аспиранта предоставляется проректору по научной и творческой работе Консерватории не позднее 21 (двадцати одного) дня с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.7. Проректор по научной и творческой работе вносит вопрос об утверждении темы диссертации и ИПР аспиранта в повестку заседания Ученого совета и готовит проект приказа ректора об утверждении темы диссертации и ИПР аспиранта.

3.8. ИПР аспиранта и тема диссертации утверждаются Ученым советом. Приказ об утверждении темы диссертации и ИПР аспиранта издается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.9. Изменение темы диссертации и/или корректировка ИПР осуществляется по заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем, с обоснованием причин.

Изменения проходят те же этапы согласования и утверждения, что и первоначальные документы (пункты 3.3—3.8 Положения).

3.10. Изменение темы диссертации не должно приводить к смене научной специальности и научного руководителя, за исключением особых случаев, рассматриваемых Ученым советом Консерватории.

3.11. Утвержденные приказом ректора тема диссертации и ИПР аспиранта являются обязательными для исполнения и основой для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4. АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Результаты НИД аспирантов оформляются в виде диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство).

4.2. К основным формам апробации результатов НИД аспирантов относятся:

– доклады на научных конференциях;

– статьи в рецензируемых научных изданиях (в том числе в изданиях, входящих в перечень ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации);

– рефераты и иные работы, темы которых связаны с темой диссертаций.

5. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

5.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Консерваторией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Для приема кандидатских экзаменов формируется комиссия по приему кандидатских экзаменов (далее — экзаменационная комиссия). Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Консерватории в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Консерватории по представлению проректора по научной и творческой работе Консерватории.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.8. Кандидатский экзамен по истории и философии науки проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса: вопрос по истории науки, вопрос по философии и/или методологии науки. Для подготовки ответа аспиранту дается время — 1 (один) час. Члены комиссии вправе задавать вопросы экзаменуемому по темам билета.

5.9. Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в письменной и устной формах и состоит из трех частей: письменный перевод предложенного комиссией текста, связанного по тематике с музыкальным искусством; устное реферирование на иностранном языке научно-популярного текста (статьи) о музыкальном искусстве; собеседование на иностранном языке по теме диссертации с членами комиссии. Для подготовки ответа аспиранту дается время — 1 (один) час 15 (пятнадцать) минут.

5.10. Кандидатский экзамен по научной специальности представляет собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по научной специальности, по которой подготавливается диссертация. Экзамен по научной специальности проводится в устной форме по билетам, включающим три вопроса: вопрос по истории музыкального искусства, вопрос по теории музыкального искусства, вопрос по теме диссертационного исследования. Вопросы формируются заведующими кафедрами истории музыки, теории музыки и композиции, профильной кафедрой не позднее двух недель до даты приема кандидатского экзамена. Для подготовки ответа на кандидатском экзамене аспиранту дается время — 1 (один) час. Ответ на каждый вопрос предваряется озвучиванием плана ответа. Члены комиссии вправе задавать вопросы экзаменуемому по темам билета.

5.11. Для подготовки ответов на кандидатских экзаменах аспирант использует экзаменационный лист, который после прохождения экзамена хранится в личном деле.

5.12. Обсуждение ответа аспиранта проводится комиссией в отсутствие экзаменуемого. Решение комиссии оформляется протоколом кандидатского экзамена, который заполняется отдельно на каждого экзаменуемого. В протокол вносится шифр и наименование научной специальности, шифр и наименование направления подготовки аспиранта, направленность (профиль); оценка уровня знаний, продемонстрированных на экзамене («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); состав комиссии (ФИО, ученая степень) и дата ее утверждения, ФИО экзаменуемого; наименование и дата проведения экзамена; подписи председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой по форме, утвержденной в Консерватории.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИПР АСПИРАНТОВ

6.1. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя и обеспечивает оценку хода этапов проведения научного исследования в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

6.2. Промежуточная аттестация аспиранта по научному компоненту образовательной программы проводится в сроки, установленные Календарным учебным графиком Консерватории на текущий год.

6.3. Промежуточная аттестация проходит в форме отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности на заседании профильной кафедры. Содержание отчета определяется содержанием ИПР аспиранта на отчетный учебный год. Научный руководитель представляет заведующему профильной кафедры отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ИПР аспиранта.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по НИД аспиранта при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую аспирант обязан ликвидировать согласно порядку ликвидации задолженности, принятому в Консерватории.

6.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Консерватории.

6.6. По итогам выполнения индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности научный руководитель и профильная кафедра принимают решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Предварительная оценка диссертации проводится на заседании профильной кафедры в период зачетно-экзаменационной сессии не позднее трех рабочих дней до начала периода итоговой аттестации или (в случае досрочной итоговой аттестации) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи аспирантом заявления о досрочной итоговой аттестации.

7.2. Предварительная оценка диссертации включает следующие этапы:

– проверку на наличие некорректных заимствований, осуществляемую проректором по научной и творческой работе;

– рецензирование;

– обсуждение на заседании выпускающей кафедры.

7.3. Для проведения проверки на наличие некорректных заимствований аспирант предоставляет проректору по научной и творческой работе текст диссертации в формате *word за 20 (двадцать) дней до заседания выпускающей кафедры, на котором будет проходить обсуждение текста диссертации. Проверка проводится в течение трех рабочих дней. Прошедшей проверку признается диссертация, содержащая менее 20 (двадцати) процентов прямых заимствований (цитирований в объеме одного и более предложений без указания на источник) с оригинальностью текста не менее 80 (восьмидесяти) процентов. При проведении проверки не расцениваются как некорректные заимствования:

– текст титульного листа диссертации;
– библиографический список;
– наименование художественных произведений и их частей;
– официальные наименования конкурсов, конференций и иных мероприятий, а также фразы общенаучной этики.

7.4. Диссертация, не прошедшая проверку на наличие некорректных заимствований, не допускается до дальнейшей экспертной оценки. Независимо от результата справка о прохождении проверки на наличие некорректных заимствований вкладывается в личное дело аспиранта.

7.5. В случае успешной проверки отчет о проверке на объем заимствований отправляется заведующему профильной кафедры, а сама диссертация направляется на рецензирование.

7.6. Для проведения процедуры рецензирования диссертации в течение трех дней после успешного прохождения проверки на объем заимствований аспирант передает заведующему профильной кафедры текст диссертации в формате *pdf.

7.7. Для рецензирования диссертации, заведующим выпускающей кафедры по согласованию с проректором по научной и творческой работе, назначаются два рецензента, имеющих ученые степени по соответствующей научной специальности, из числа членов профильной кафедры или других кафедр Консерватории. В особых случаях в качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности, из других организаций.

7.8. Рецензент вправе затребовать у аспиранта копии опубликованных работ по теме диссертации.

7.9. Рецензирование проводится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предоставления текста диссертации. Рецензент обязан рассмотреть диссертацию и составить рецензию с указанием следующих позиций:

– актуальность избранной темы;
– соответствие содержания работы теме, целям и задачам;
– полнота и качество разработки темы;
– практическая и научная значимость;
– степень обоснованности научных положений, их достоверность и новизна;
– умение аспиранта работать с источниками;
– логичность, систематичность изложения, соответствие оформления действующему ГОСТ;
– необходимость внесения правок и доработки текста (если таковые необходимы по мнению рецензента).

7.10. Готовые рецензии зачитываются рецензентами лично на заседании

профильной кафедры. В случае отсутствия рецензента/рецензентов на заседании текст рецензии зачитывает заведующий профильной кафедрой. Рецензии передаются в личное дело аспиранта.

7.11. Предварительная оценка диссертации проводится на заседании выпускающей кафедры в следующем порядке:

– устное представление аспирантом диссертации с предоставлением полного текста работы, включая приложения;

– выступление научного руководителя;

– выступление рецензентов с предоставлением оформленных рецензий;

– обсуждение диссертации членами кафедры;

– вынесение решения о рекомендации диссертации к защите или направлении на доработку с указанием сроков, в пределах которых должен быть доработан текст.

7.12. Ход заседания фиксируется в протоколе.

7.13. В течение трех рабочих дней заведующим профильной кафедры составляется выписка из протокола заседания кафедры, которая должна содержать:

– заключение кафедры о соответствии/не соответствии диссертации установленным критериям и рекомендации к защите;

– заключение кафедры о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

7.14. Выписка передается проректору по научной и творческой работе. Положительное решение по всем пунктам является основанием для допуска аспиранта к итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в конце обучения в аспирантуре.

8.2. Оценку диссертации проводит утвержденная приказом ректора Комиссия, в состав которой входят проректор по научной и творческой работе, заведующий и члены профильной кафедры, рецензенты, секретарь.

8.3. За 10 (десять) дней до проведения итоговой аттестации аспирант предоставляет в электронном виде заведующему профильной кафедры диссертацию, автореферат и заполненный ИПР аспиранта. Заведующий профильной кафедрой осуществляет рассылку диссертации, автореферата и заполненного ИПР аспиранта членам комиссии.

8.4. Процедура проведения итоговой аттестации состоит из одного итогового аттестационного испытания, которое проводится в следующем порядке:

– публичное представления аспирантом научного доклада об основных результатах диссертационного исследования продолжительностью до 15 минут;

– предоставление аспирантом в печатном виде оформленного текста диссертации (включая приложения), текстов публикаций и автореферата, оригиналов оформленных и подписанных рецензий на диссертацию и отзыва научного руководителя;

– обсуждение диссертации членами итоговой аттестационной комиссии;

– вынесение решения о выдаче Заключения по диссертации с положительным или отрицательным решением относительно рекомендации к защите для дальнейшего предоставления в диссертационный совет.

8.5. Доклад аспиранта должен содержать следующие сведения:

– основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– тематика научного исследования;

– научная специальность;

– научная проблематика;

– актуальность исследования;

– новизна и практическая значимость результатов исследования;

– перечень опубликованных работ (в том числе — в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации);

– данные об апробации основных результатов исследования.

8.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для подготовки и выдачи аспиранту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации свидетельства об окончании аспирантуры и Заключения организации по диссертации.

8.7. В случае досрочного освоения программы аспирантуры и выполнения ИПР аспиранта, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по личному заявлению на имя проректора по научной и творческой работе в порядке, установленном Положением.

8.8. Аспирант согласовывает заявление с научным руководителем, заведующим профильной кафедрой, проректором по научной и творческой работе.

8.9. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи заявления заведующий профильной кафедрой проводит заседание кафедры, на котором принимается положительное или отрицательное решение о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации.

8.10. Решение о допуске принимается в соответствии с процедурой, описанной в разделе 5 Положения. Выписка из протокола заседания предоставляется проректору по научной и творческой работе. Положительное решение по всем пунктам является основанием для допуска аспиранта к досрочной итоговой аттестации.

8.11. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия или иные форс-мажорные обстоятельства) вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой аттестации при предоставлении документа, подтверждающего причину неявки.

8.12. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительной оценки (в формулировке «диссертация не может быть рекомендована к защите»), отчисляется из Консерватории с выдачей справки об обучении.

8.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти

итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая была не пройдена.

8.14. Для повторного прохождения аттестации указанное лицо восстанавливается в аспирантуре по заявлению на период времени, предусмотренный календарным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ

9.1. В течение 30 (тридцати) дней после проведения итоговой аттестации научный руководитель готовит проект Заключения по диссертации в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

9.2. В Заключении отражаются: оценка выполненной соискателем работы, личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям п. 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (в действующей редакции), соответствие диссертации требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», соответствие содержания диссертации научной специальности, по которой она рекомендуется к защите, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, перечень публикаций по теме диссертации в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК, перечень публикаций по теме диссертации в других изданиях, рекомендация диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата искусствоведения по специальности 5.10.3. Виды искусства (музыкальное искусство) (искусствоведение).

9.3. Консерватория для подготовки Заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

9.4. После согласования с заведующим профильной кафедры Заключение по диссертации подписывается заведующим профильной кафедры и ректором Консерватории. Копия Заключения хранится в личном деле аспиранта.

10. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ АСПИРАНТОВ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

10.1. Консерватория вправе предоставить аспиранту сопровождение при представлении им диссертации к защите (далее — сопровождение) в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

10.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя проректора по научной и творческой работе, представленному выпускником не

позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации и согласованному с научным руководителем аспиранта, заведующим профильной кафедры и проректором по научной и творческой работе.

10.3. Сопровождение выпускника оформляется приказом в течение пяти рабочих дней с даты подачи выпускником заявления.

10.4. Содержание сопровождения составляет консультационную помощь в формировании пакета документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук. Комплект документов включает: Заключение по диссертации (в двух экземплярах); отзыв научного руководителя; результат проверки диссертации на предмет некорректных заимствований; заявление соискателя ученой степени; справка о сдаче кандидатских экзаменов.

10.5. На период сопровождения Консерватория вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Консерватории, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

11.1. В рамках осуществления НИД аспирант имеет право:

– получать консультации и методическую помощь по вопросам организации и проведения научных исследований;

– участвовать в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах и иных коллективных обсуждениях, проводимых Консерваторией и другими организациями;

– публиковать результаты своих исследований в изданиях Консерватории и других научных изданиях;

– пользоваться материально-технической базой Консерватории для выполнения научных задач.

11.2. Аспирант обязан:

– соблюдать требования Положения, Устава Консерватории, федеральных государственных требований;

– своевременно и добросовестно выполнять индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности;

– обеспечивать достоверность и корректность результатов исследований, не допускать направленности НИД на разрушение традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, фальсификацию отечественной истории, пропаганду идеологии терроризма и экстремизма, нетрадиционных сексуальных отношений;

– соблюдать нормы научной этики, авторского права и профессиональной ответственности.

–

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

12.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.