

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная  
консерватория имени А.К. Глазунова»  
(Протокол от «02» марта 2026 г. №7)

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий  
обязанности ректора  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

\_\_\_\_\_ П.Ю. Дудин  
«02» марта 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Петрозаводск  
2026

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП), реализуемым в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория им. А.К. Глазунова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.03.2025 №284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.04.2025 № 81978);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 (ред. от 02 марта 2023 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.08.2021 г. №64644);

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.11.2025 года № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.11.2025 года № 84275);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г. № 59778);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 г. № 38132);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.04.2016 года № 41754);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ) (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.11.2021 г. № 65943);

– Уставом Консерватории и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Консерватории.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Образовательные отношения между Консерваторией и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.2 и 2.7. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Консерватории, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

– в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории, в том числе в случаях:

– ликвидации Консерватории;

– отзыва лицензии у Консерватории;

– административного приостановления деятельности Консерватории на срок, превышающий один семестр;

– установления Консерваторией факта наличия у обучающегося за счет субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, диплома соответствующего уровня:

по программам бакалавриата или программам специалитета – диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра;

по программам магистратуры – диплома специалиста или диплома магистра;

по программам ассистентуры-стажировки – диплома об окончании ассистентуры-стажировки;

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров – диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук и отказ обучающегося от заключения договора на обучение за счет средств физических или юридических лиц для продолжения обучения по образовательной программе;

– вступления в силу приговора суда, признающего обучающего виновным в совершении преступлений, ответственность за которые предусматривает ограничение или лишение свободы, запрет на занятие педагогической деятельностью.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Консерватории или иного должностного лица, уполномоченного ректором, или исполняющего обязанности ректора

об отчислении, изданным на основании личного заявления обучающегося.

Особенности отчисления обучающегося, в связи с его переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется соответствующим локальным нормативным актом Консерватории.

2.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено в случае неисполнения или нарушения им Устава Консерватории, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Консерватории.

2.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учетом мнения представителей советов обучающихся Консерватории.

2.4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебно-методическое управление (далее – УМУ) должно письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично или на адрес электронной почты, указанной обучающимся при поступлении в Консерваторию.

2.4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за совершение дисциплинарного проступка обучающийся должен предоставить письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления.

2.4.4. Объяснительная, зарегистрированная у секретаря ректора, предоставляется обучающимся лично специалисту УМУ.

2.4.5. Обучающийся имеет право в течении трех дней с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.4.2 настоящего Положения, направить объяснительную через службы почтовой связи. В таком случае, обучающийся в срок, установленный пунктом 2.4.3 настоящего Положения предоставляет специалисту, направившему уведомление, документы, подтверждающие факт направления объяснительной через службы почтовой связи.

2.4.6. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается тремя штатными сотрудниками Консерватории.

2.4.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.4.8. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. Из этого периода исключается время, когда обучающийся отсутствовал в связи с периодом болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представителей советов обучающихся Консерватории, получения их мотивированного мнения в письменной форме.

2.4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Консерватории оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Консерватории, а также нормальное функционирование Консерватории.

2.4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их

применение к обучающемуся.

2.5. Обучающиеся по ОПОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, не явившиеся без уважительной причины на государственную итоговую аттестацию, нарушившие сроки выхода из академического отпуска, отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6. Обучающиеся, определенные пунктом 2.5. настоящего Положения, отчисляются по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2.2. настоящего Положения, как реализовавшие свое право путем совершения конклюдентных действий, без обязательного наличия письменного заявления обучающегося.

2.7. Документы об отчислении обучающимся, определенных пунктом 2.5 настоящего Положения, в течении трех рабочих дней направляются заказным почтовым отправлением по адресу постоянной регистрации, указанной обучающимся при поступлении в Консерваторию.

2.8. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были переведены.

2.9. Отчисление обучающихся по основаниям, установленным подпунктом «а» пункта 2.2. настоящего Положения, также осуществляется в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Консерватории прекращаются с даты его отчисления из Консерватории.

2.11. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом ректора Консерватории или должностного лица, уполномоченного им на основании соответствующего приказа, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Консерватории, установленного пунктом 2.4.8. настоящего Положения.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом, который подписывается тремя штатными сотрудниками Консерватории.

В случае отсутствия возможности ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись с указанным приказом, документы об отчислении в течении трех рабочих дней направляются заказным почтовым отправлением по адресу постоянной регистрации, указанной обучающимся при поступлении в Консерваторию.

2.12. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.13. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Консерватория в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Консерватории, справку об обучении по установленному образцу.

2.15. В соответствии с приказом об отчислении, после оформления обучающимся обходного листа (при необходимости), обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образовании, на основании

которого он был зачислен в Консерваторию (при наличии).

Допускается выдача документа лицу, имеющему на доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

2.16. Заверенная в установленном порядке или Консерваторией копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия справки об обучении, остаются в личном деле обучающегося.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОНСЕРВАТОРИЮ**

3.1. Лицо, отчисленное из Консерватории по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в Консерватории (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Консерватории до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Консерватории свободных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В исключительных случаях возможно восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Консерватории более 5 лет назад на основании решения Комиссии по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися (далее – Комиссия) по результатам рассмотрения заявления обучающегося о восстановлении и представленных документов, подтверждающих обучение в Консерватории, период обучения, рекомендации выпускающей кафедры с визой заведующего кафедрой.

3.3 Обучение (при восстановлении) осуществляется по направлению подготовки (специальности), по которому ранее не завершилось освоение образовательной программы.

В случае, если программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Консерватории не реализуется, то Консерватория имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОПОП, которая реализуется в соответствии с ФГОС ВО (ФГТ).

3.4. Форма обучения (при восстановлении) должна соответствовать форме обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы.

3.5. При наличии свободных мест лицо, отчисленное из Консерватории, подает в УМУ личное заявление о восстановлении, написанное на имя ректора Консерватории и иные документы (при наличии). Заведующий кафедрой ставит на данном заявлении отметку о том, что он информирован о желании данного лица восстановиться для продолжения обучения.

3.6. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление, Консерватория осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, практик по сравнению с другими претендентами.

3.7. Восстановление в Консерваторию лица, отчисленного по инициативе Консерватории более 5 лет назад, осуществляется только за счет средств физических (или юридических лиц) и при условии аттестации по всем учебным дисциплинам, практикам, включенным в учебный план по данному направлению подготовки (специальности) за период отсутствия обучающегося в Консерватории.

3.8. УМУ передает заявление, а также иные документы (при наличии) в Комиссию по вопросам учебной и воспитательной работы с обучающимися.

3.9. В случае, если Комиссией принято решение о восстановлении на условиях, отличающихся от условий, указанных в заявлении о восстановлении, необходимо письменное согласие заявителя на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением Комиссии.

3.10. Обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет ее прохождения впервые.

3.11. Восстановление оформляется приказом ректора Консерватории или должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа.

3.12. Письменный отказ в восстановлении оформляется на официальном бланке Консерватории и подписывается проректором по учебной и воспитательной работе.

3.13. Обучающемуся, восстановленному в Консерваторию, выдается зачетная книжка и студенческий билет. УМУ формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- справка о периоде обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- иные документы (при наличии).

При восстановлении на бюджетное место студент обязан представить оригинал документа о предыдущем образовании.

- 3.14. В восстановлении в Консерваторию может быть отказано следующим лицам:
- отчисленным из Консерватории за нарушение его Устава;
  - дважды отчисленным из Консерватории за академическую неуспеваемость.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.

4.3. С даты утверждения ректором Консерватории настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.