

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»

(Протокол от «02» марта 2026 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности ректора
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ П.Ю. Дудин

«02» марта 2026 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАНИЯХ, ПРИНЯТЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В ФОНД НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными документами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» (далее – Консерватория) и руководствуется требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральный закон 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- государственные стандарты Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав Консерватории и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Научной библиотеки (далее – Библиотека) Консерватории.

1.2. Издания, передаваемые в дар (безвозмездная передача, пожертвование) являются одним из источников пополнения фондов Библиотеки Консерватории. В качестве дара (безвозмездной передачи, пожертвования) может выступать документ любой формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования библиотеки, предусмотренный её профилем, прошедший редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения или рукописные издания, представляющие ценность.

1.3. Дарение предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия гражданского и налогового законодательства:

- дар – безвозмездная передача (пожертвование) в собственность Библиотеки вещи или права;
- пожертвование – один из видов дара, дарение вещи или права в общепользных целях, то есть в целях, полезных либо для общества в целом, либо для определенной его части; пожертвование может содержать условия об использовании пожертвованного имущества по определенному назначению; на принятие пожертвования не требуется

чьего-либо разрешения или согласия (согласно ст. 582 Ч. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, далее – ГК РФ);

– форма договора пожертвования – пожертвование (дарение), сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно; договор должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 р. в соответствии с п. 2 ст. 574 ГК РФ;

– акт приема-передачи документов, принятых на безвозмездной основе – документ, подтверждающий самостоятельное решение дарителя о передаче дара в Библиотеку Консерватории, если суммарная стоимость дара не превышает 3000 р. в соответствии с п. 2 ст. 574 ГК РФ;

– налогообложение пожертвований – пожертвования не подлежат налогообложению (согласно ст. 251, 270 Налогового Кодекса Российской Федерации);

– профильные документы – издания, отвечающие требованиям Устава, образовательного и научного процессов Консерватории, профильность документов самостоятельно определяет Библиотека;

– непрофильные документы – издания, не отвечающие требованиям Устава, образовательного процесса Консерватории и профилю комплектования Библиотеки.

1.5. Во избежание конфликтов и сохранения имиджа Консерватории и Библиотеки с условиями приема пожертвований (особенно частных лиц) дарителей знакомят заранее, до принятия пожертвования.

1.6. Все документы, рассматриваемые в качестве даров, принимаются на основе двустороннего Акта о приеме-передаче (Приложение 1).

1.7. Все учетные документы подписываются в 2 (двух) экз. и хранятся в научной библиотеке и финансово-экономическом отделе.

2. ОТБОР ДАРОВ

2.1. Главным критерием при решении вопроса о приеме или отклонении дара, как и при комплектовании изданиями из других источников служат следующие критерии: образовательные характеристики Консерватории, профиль комплектования Библиотеки и отсутствие названия документа в Федеральном списке экстремистских материалов и Реестре иностранных агентов.

2.2. Физическое состояние изданий, передаваемых безвозмездно, должно быть высокого уровня: без поврежденных обложки, корешка, страниц, без пятен и т. п., надписей и помет, за исключением случаев, когда пометы и надписи имеют научный, содержательный или исторический интерес.

2.3. Рукописные научные и нотные документы и редкие издания профильного содержания принимаются в фонд независимо от его физического состояния.

2.4. Решение о включении даров в фонд принимается Комиссией по работе с фондом и каталогами в зависимости от наличия/отсутствия идентичного издания¹ в фонде Библиотеки и количества экземпляров в случае наличия идентичного издания, что устанавливается путем проверки по каталогам и служебным базам данных Библиотеки. Проверку на наличие/отсутствие изданий в фонде проводит главный библиотекарь.

2.5. Если подаренное издание оказывается дублетным, принимается решение о необходимости включения издания в фонд в зависимости от вида и типа издания.

2.6. Учебные издания по музыкальному искусству принимаются в фонд Библиотеки независимо от количества имеющихся экземпляров и даты издания.

2.7. Учебные издания по другим дисциплинам принимаются в фонд, если они изданы не позднее пятилетнего срока на момент приема этих изданий в дар.

¹ Точное совпадение выходных данных: автор, название, место, год издания, ISBN (при наличии).

2.8. При предложении в дар более одного экземпляра издания, принимается во внимание его научная, историческая и художественная ценность, а также вероятность поступления (непоступления) из других источников комплектования.

2.9. Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства принимаются независимо от наличия данных изданий в Библиотеке.

2.10. Библиотека определяет ограничения для включения пожертвованных документов в фонд. Устанавливаются следующие критерии, по которым в библиотечный фонд не принимаются документы:

по содержанию:

- экстремистские материалы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии (согласно ст. 1 ФЗ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»);

- издания, авторы которых упомянуты в Реестре иностранных агентов;

- документы с признаками национальной, расовой, религиозной или иной нетерпимости;

- документы, имеющие выраженную идеологическую и агитационную направленность, несовместимую с общечеловеческими ценностями;

- документы, имеющие низкий уровень информационной и художественной ценности;

- устаревшие по содержанию документы;

- по виду издания:

- рекламные издания;

- информационно-рекламные издания;

- прейскуранты (ценники);

- каталоги выставок промышленного оборудования, изделий, материалов;

- буклеты, листовки;

- чертежи и графические материалы без текста;

- ведомственные документы (издания, выпускаемые с грифом ведомства – учреждения, организации – и связанные с деятельностью этого ведомства);

- издания, имеющие ограничения по сроку и сфере действия (инструкции, рабочие тетради, рабочие блокноты и т. п.);

- копии изданий, а также любых печатных материалов и рукописей;

- издания с не погашенными штампами библиотек и других учреждений;

- издания с большим количеством рукописных пометок, помарок (исключая случаи, когда сами рукописные пометки представляют собой историческую ценность),

- издания с отсутствующими страницами и/или обложкой, корешком;

- бракованные издания;

- издания, изготовленные самостоятельно в домашних условиях и не прошедшие редакционно-издательскую подготовку, кроме рукописей для второй половины нагрузки;

- издания экстремистского характера;

- по степени сохранности документа:

- документы, имеющие значительные утраты, повреждения, износ, выцветание текста;

- документы, имеющие повреждения биологического характера (плесень, грибок); возможны исключения для ценных, редких и краеведческих документов в зависимости от степени повреждений, возможности дезинфекции и последующей реставрации документа;

- по наличию в фонде Библиотеки:

– документы, имеющиеся в фонде Библиотеки в достаточном количестве экземпляров (в соответствии с Профилем комплектования фонда Библиотеки и требованиями книгообеспеченности).

2.11. Ответственность за проверку поступающих даров на наличие/отсутствие изданий в фондах несет главный библиотекарь.

2.12. Ответственность за оценку содержания и прием поступающих даров в фонд несет заведующий научной библиотекой.

3. ПРИЕМ И ПЕРЕДАЧА ДАРОВ В БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА

3.1. Передача даров производится дарителем непосредственно в Библиотеке, по месту нахождения даров (жертвователя), либо почтой.

3.2. Библиотека может отказать в приеме даров без указания причины.

3.3. В случае отказа в приеме даров, переданных почтой, даритель самостоятельно оплачивает услуги по обратной пересылке. В случае неоплаты почтовых расходов в течение 45 рабочих дней или отказа от оплаты почтовых расходов для пересылки изданий дарителю Библиотека имеет право передать часть изданий в другие библиотеки и культурные учреждения или распорядиться ими по своему усмотрению.

3.4. Учет и регистрация всех поступающих в библиотеку даров ведется на участке комплектования фондов. Документом, подтверждающим получение изданий в дар библиотеке, при личных контактах с дарителями служит Акт установленной формы (Приложение 1), подписываемый дарителем (жертвователем).

3.5. Прием даров осуществляется заведующим Библиотекой, без гарантии включения всех подаренных изданий в основные фонды и на постоянное хранение. Допускается также прием даров в других подразделениях библиотеки и за ее пределами с их последующей передачей заведующему Библиотекой. Лицо, принявшее дар, несет ответственность за оперативность его передачи по назначению.

3.6. Основанием для оформления поступления пожертвованных документов стоимостью 3000 рублей 00 копеек и более, в фонд Библиотеки от юридического или физического лица служит Договор пожертвования, двусторонний Акт приема-передачи (Приложение 1) или Акт приема пожертвования. В случае, если суммарная стоимость одновременно пожертвованных физическим или юридическим лицом документов не превышает сумму, определенную в ст. 574 ГК РФ, а также при приеме пожертвования от физического лица в его присутствии, возможно по согласованию сторон оформление двустороннего Акта приема-передачи без оформления договора пожертвования.

3.7. При наличии письма от юридического или физического лица, с указанием цели дарения в соответствии с уставной деятельностью Консерватории, поступление может быть оформлено Актом приема пожертвования в отсутствие жертвователя без заключения договора с приложением письма жертвователя.

3.8. При отсутствии письма от юридического или физического лица или в случае анонимности передаваемых даров и реальной возможности подписания договора или двустороннего Акта приема-передачи, допускается оформление поступления документов в фонд с целью их использования на ведение уставной деятельности Консерватории Актом приема пожертвования в отсутствие жертвователя (Приложение 6).

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТЫХ В ДАР

4.1. Стоимость документов, передаваемых в дар, определяется по сопроводительным документам (товарные накладные, УПД, сопроводительному письму и т. п.).

4.2. При отсутствии сопроводительного документа библиотека имеет право самостоятельно оценить подаренные издания и поставить их на учет для длительного или временного хранения. Исключение: издания профильного (музыкального) содержания обязательно подлежат учету, как документы длительного хранения. Если партию книг сопровождает накладная с пометкой «дар», то книги учитываются как документы длительного хранения по цене, указанной в накладной.

4.3. Стоимость документов, принятых в дар, определяется с учетом рыночных цен подобных документов в издательских и книготорговых каталогах, прайс-листах на официальных сайтах издающих и книготорговых организаций, интернет-магазинов. В обязательном порядке прикладываются не менее двух скрин-копий предложений с интернет-ресурсов для определения средней стоимости издания.

4.4. В случае уже имеющихся в фонде идентичных изданий прием дублетных экземпляров производится по той же цене, что и уже имеющиеся в фонде, если с момента их приема в фонд прошло не более двух лет.

4.5. В случае отсутствия информации в источниках цен или двух скрин-копий в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 и невозможности оценить документы, принятые в дар, для определения стоимости применяется Шкала средних цен (Приложение 2). Цена, указанная в диапазоне цен в Шкале, зависит от физического состояния издания, его содержания и места и даты издания. Шкала средних цен не используется при установлении размера материального ущерба, причиненного библиотеке.

Шкала средних цен разработана с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению стоимости документов, поступающих в библиотечный фонд Библиотеки Консерватории без определенной стоимости (в качестве дара, пожертвования, безвозмездно).

В Шкале средних цен приведен диапазон цен для изданий, выпущенных в период с 2020 по 2025 год, с учетом типа изданий по целевому назначению, вида изданий, объема изданий по количеству страниц.

При определении стоимости издания допускается выбор значения в предложенном диапазоне в зависимости от типа обложки/переплета, вида бумаги, художественного оформления и полиграфического исполнения, тиража издания.

Для определения стоимости изданий, выпущенных до 2012 года, применяются поправочные коэффициенты:

- коэффициент 0,5 для изданий 2000–2011 года;
- коэффициент 0,4 для изданий 1990–1999 года;
- коэффициент 0,3 для изданий до 1990 года.

4.6. Оценка изданий прошлых лет, полученных в дар² или взамен утерянных (Приложение 3), производится с применением переоценочных коэффициентов, установленных Правительством Российской Федерации и принятых в Библиотеке.

4.7. Цены на редкие и ценные издания (в соответствии с Положением о библиотечном фонде) определяются в соответствии с рекомендованными ценами издательского и книготоргового рынка (Приложение 4). Недопустимо ориентироваться на цены, указанные в частных коллекциях или антикварных салонах (магазинах).

4.8. В случаях отсутствия информации о стоимости даров в соответствии с пунктами 4.2, 4.3, 4.5-4.7 настоящего Положения и для определения стоимости в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Положения, собирается Оценочная комиссия, по итогам заседания которой составляется протокол об определении стоимости документов (Приложение 5).

² Указаны в пояснительной записке к Шкале средних цен.

Форма акта приема-передачи документов,
принятых на безвозмездной основе

АКТ

приема-передачи документов, принятых на безвозмездной основе

г. Петрозаводск

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуем ___ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова», именуемое в дальнейшем «Получатель документов», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Жертвователь безвозмездно, в качестве пожертвования для пополнения библиотечного фонда Получателя документов, передал, а Получатель пожертвования принял издания в количестве _____ экземпляров _____ согласно Перечню (приложение 1).

Жертвователь ознакомлен с тем, что его добровольное пожертвование с этого момента переходит в собственность Консерватории, которая распоряжается им в соответствии с назначением этого имущества в целях пополнения библиотечного фонда и в соответствии с принятым законодательством.

Данный акт подтверждает права Консерватории на прием пожертвований.

Издания из Перечня отсутствуют в «Федеральном списке экстремистских материалов» и «Реестре иностранных агентов».

Жертвователь:

ФИО

Адрес:

Телефон: _____

Получатель пожертвования:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова»

Адрес: 185031, г. Петрозаводск,
ул. Ленинградская, д.16

Тел. (8142) 67-22-03, факс 67-23-67

ОГРН 1031000000778

ИНН 1001041114

КПП 100101001

УФК по Республике Карелия (ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова», л/с 20066У04650)

Банк: ОКЦ № 9 СЗГУ Банка России//УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск

Единый казначейский счет

40102810945370000073

Казначейский счет 03214643000000010600

БИК ТОФК 018602104

_____/Фамилия, инициалы/

_____/Кубышкин А. А./

Приложение 1 к Акту приема-передачи документов, принятых на безвозмездной основе от _____ 20__ г.

Перечень изданий, передаваемых в качестве пожертвования

№ п/п	Автор, название, дата издания, объем	Вид издания	Количество (экз.)	Цена за экз.(руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					

Шкала средних цен для определения стоимости изданий с полиграфическим оформлением

Список издающих и книготорговых организаций, прайс-листы которых использованы при определении средней стоимости 1 (одного) экземпляра документов: Композитор-Санкт-Петербург, Инфра-М, Современная музыка, Музыкальное издательство «П. Юргенсон», Издательство «Музыка», Издательство «Barenreiter», ИД «Арт-Волхонка», Издательство «Союз художников», Молодая гвардия, ООО «Дмитрий Буланин», Ад Маргинем Пресс, Эксмо, АСТ, интернет-магазины «Буквоед», «ИД «Петро-Пресс», «Лабиринт», издательство «Петрозаводская консерватория имени А. К. Глазунова».

На определение цены влияет физическое состояние издания, профильность и научный/образовательный интерес, качество бумаги и печати.

Типы и виды изданий	Диапазон цен, р.					Примечания
	До 49 страниц	50-100 страниц	101-200 страниц	201-400 страниц	401 и более страниц	
НОТЫ, российские издания	130-770	200-1200	340-2250	400-4600	500-6000	
НОТЫ, зарубежные издания	150-2900	250-3700	350-4500	1000-6000	1350-7000	
КНИГИ						
Учебные	150-600	200-600	230-900	300-1500	400-1800	
Справочные	180-570	200-700	250-1000	300-2300	400-2600	
Научные и научно-популярные	180-550	200-550	250-1450	300-1800	400-2900	
Художественная литература, публицистика	130-850	150-900	165-1900	200-2100	250-2300	
Издания на языке оригинала или зарубежные издания	200-350	250-500	300-700	400-1600	700-3000	
Альбомы, наборы листовых изданий	130-600	190-850	280-1750	300-3300	750-5400	Фотоальбомы, репродукции, портреты, открытки и т.п.
Подарочные издания	250-550	550-1850	650-1900	700-4200	1200-6000	Имеющие в оформлении знак «Подарочное издание»
Электронные издания локальные: CD, DVD, флеш-карты, внешние жесткие диски и т. п.)	180-750					звукозаписи
	150-700					аудиокниги
	500-3000					комплект дисков (2 и более дисков под одной обложкой/в одном контейнере)
	250-1200					видеозаписи
	550-1300					текстовые материалы и изображения
	550-3000					комбинированные издания (текст+звукозаписи, текст+видеозаписи и т. д.)
Грампластинки и картографические издания	Оцениваются по результатам мониторинга открытой информации в сети Интернет					

**Коэффициенты переоценки фонда библиотеки для изданий,
списанных и принятых взамен утерянных
(на 01.01.2007 г.)**

Год издания	Коэффициент	Инвентарные номера
До 1991	27,74	1-73147
1991	11,54	73148-75015
1992	0,67	75016-75717
1993	0,11	75718-76288
1994	0,01	76289-76789
1995-1996	0,004	76790-77985
1997	3,69	77986-78457
1998	3,39	78458-78870
1999	2,75	78871-79275
2000	2,18	79276-80087
2001	1,88	80088-81513
2002	1,61	81514-82748
2003	1,40	82749-84150
2004	1,26	84151-85401
2005	1,15	85402-85809
2006	1,04	85810-87215

Ориентировочные цены рынка рукописей и редких и ценных изданий

1. Издания, напечатанные кириллическим шрифтом, 16-17 вв.	30000-65000 руб.
2. Издания, напечатанные кириллическим шрифтом, 18 - первая четв. 19 вв.	15000-20 000 руб.
3. Издания, напечатанные кириллическим шрифтом, 1826 г. - нач. 20 вв.	3000-10000 руб.
4. Отечественные издания на рус. яз. гражданской печати 18 в.	150 000-500 000 руб.
4.1. Книги Петровской эпохи (по 1725 г.)	150 000-500 000 руб.
4.2. Книги 1726 – 1800 гг.	40 000-150 000 руб.
5. Отечественные издания на рус. яз. гражданской печати до перв. четв. 19 в. включительно	30 000-100 000 руб.
6. Отечественные издания, 1825-1870 г.	40 000-75000 руб.
7. Отечественные издания, 1870-1917 г.	1000-15 000 руб.
8. Зарубежные издания на рус. яз. гражданской печати до перв. четв. 19 в. включительно	30 000-100 000 руб.
8. Зарубежные издания, 1825-1870 г.	40 000-75000 руб.
9. Зарубежные издания, 1870-1917 г.	1000-15 000 руб.
10. Запрещенные и конфискованные издания общественно значимого содержания 18 в.- перв. четв. 19 в.	50000-150000 руб.
11. Запрещённые и конфискованные издания общественно значимого содержания 1826 -1917 гг.	20000-50000 руб.
12. Издания революционно-демократической литературы до 1917 г.	2000 -5000 руб.
13. Основные издания классических произведений художественной литературы - 1870-1917 г.	1500-10000 руб.
14. Издания с 1917 по 1985 гг.	
1917–1930 гг.	400-2500 руб.
1931–1940 гг.	400-2000 руб.
1941–1945 гг.	1500-5000 руб.
1946–1960 гг.	200-400 руб.
1961–1985 гг.	150-300 руб.
1986–	Оценивается в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.
15. Периодические издания.	
до 1725 г.	15000-40 000 руб.
1726 – перв. четв. 19 в.	1500–5000руб.
1826-1900 г.	1000–3000руб.

1901-1917 г.	1000–2000 руб.
1917- 1935 г.	800–1500 руб.
1936- н. в.	В соответствии с правилами бухгалтерского учета.
16. Примерная оценка газет (по хронологии)	1000 р.
1703-1727	15000 руб.
1728-1750	5000 руб.
1751-1800	2000–3000 руб.
1801-1825	2000–3000 руб.
1826-1850	1000–2000 руб.
1851-1917	500–1500 руб.
1917-1923	400–1500 руб.
1924-1935	200–1500 руб.
1936 – н. в.	В соответствии с правилами бухгалтерского учета.
17. Рукописи ³	
До 1917 г.	1500 руб.
1917–1930 гг.	700 руб.
1931–1940 гг.	400 руб.
1941–1945 гг.	300 руб.
1946–1960 гг.	200 руб.
1961–1985 гг.	150 руб.
1986–	Оценивается в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

Критерии оценки:

1. Хронологический аспект.
2. Принадлежность документов к «Книжным памятникам» (издания до 1830 г.).
3. Оформление издания (издательский или владельческий переплет). Качество бумаги, наличие и качество иллюстраций (гравюры, литографии, фототипии), особенности шрифта.
4. Наличие автографов, экслибрисов выдающихся деятелей науки и культуры.
5. Издания, не отраженные в библиографических источниках.
6. Первые российские журналы и газеты
7. Тираж, нумерованные экземпляры.
8. Физическое состояние

³ Дата создания рукописи определяется датами жизни автора и/или содержанием рукописи в контексте исторических событий.

**Протокол Оценочной комиссии об определении стоимости документов,
принятых на безвозмездной основе**

В соответствии с п. 4.2, 4.3, 4.5-4.7 Положения об изданиях, принятых на безвозмездной основе в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» принято решение об определении стоимости документов, принятых на безвозмездной основе:

№ п/п	Автор, название, дата издания, объем	Количество (экз.)	Цена за экз.(руб.)	Сумма (руб.)	Примечания (на основании чего определена стоимость издания)
1					
2					
3					
4					
5					

АКТ

о приеме документов, принятых на безвозмездной основе от анонимного жертвователя

г. Петрозаводск

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен Комиссией по работе с фондом и каталогами о безвозмездном приеме в ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» в качестве анонимного пожертвования для пополнения библиотечного фонда от анонимного жертвователя, пожелавшего остаться неизвестным, документов в количестве ____ экземпляров на сумму _____.

Данный акт подтверждает права Консерватории на прием пожертвований.

Издания из Перечня (приложение 1) отсутствуют в «Федеральном списке экстремистских материалов» и «Реестре иностранных агентов».

Заведующий Научной библиотекой _____

(подпись)

Главный библиотекарь _____

(подпись)

Ведущий библиотекарь _____

(подпись)

Приложение 1 к Акту о приеме документов, принятых на безвозмездной основе от анонимного жертвователя от _____ 20__ г.

Перечень изданий, передаваемых в качестве анонимного пожертвования

№ п/п	Наименование	Количество (экз.)	Цена за экз. (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
5				