

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени
А.К. Глазунова»
(Протокол от «27» апреля 2026 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«27» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценочная комиссия (далее — Комиссия) создается с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению стоимости документов, поступающих в фонд научной библиотеки (далее — Библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» (далее — Консерватория).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными документами Консерватории:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Устав Консерватории;
- Положение о научной библиотеке;
- Положение о формировании и организации библиотечного фонда;
- Положение о служебном произведении;
- Положение об издательской деятельности;
- Положение об электронном каталоге научной библиотеки
- Положение об оценочной комиссии научной библиотеки.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Определение стоимости документов, поступающих в фонд Библиотеки.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий Библиотекой — председатель;
- главный библиотекарь;
- ведущий библиотекарь участка комплектования;
- бухгалтер.

3.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ

4.1. Оценка документов, поступающих в фонд Библиотеки безвозмездно в качестве пожертвования без установленной стоимости и при невозможности определить стоимость документов в соответствии с пунктами 4.2, 4.3, 4.5–4.7 Положения об изданиях, принятых на безвозмездной основе в фонд Библиотеки.

4.2. Оценка редких и ценных документов, предложенных к приобретению в фонд Библиотеки за счет бюджетных средств и не имеющих установленной стоимости.

4.3. Члены Комиссии рассматривают и визируют акты о поступлении в Библиотеку документов без оплаты их стоимости (в качестве пожертвования, обязательного экземпляра).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

5.3. Протокол Оценочной комиссии и Акт приема-передачи, подписанные Комиссией, служат основными документами, удостоверяющими реальную (рыночную) стоимость документа (документов).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- реализацию возложенных на нее задач;
- соблюдение норм законодательных и нормативно-правовых документов, имеющих отношение к учету и оценке документов;
- содержание и организацию работы Комиссии;
- достоверность и обоснованность предоставляемой документации и информации, подготовленной Комиссией.