

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени
А.К. Глазунова»
(Протокол от «27» апреля 2026 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«27» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватории имени А.К. Глазунова» (далее — Консерватория), действует на основании Устава Консерватории и настоящего положения.

1.2. Учебно-методический отдел возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику Учебно-методического управления.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Основная цель деятельности Учебно-методического отдела — организация, координация и совершенствование учебно-методической работы для обеспечения высокого качества и эффективности образовательного процесса.

2.2. Основные задачи деятельности Учебно-методического отдела:

– разрабатывать и внедрять основные профессиональные образовательные программы в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) и федеральными государственными требованиями (далее — ФГТ);

– организовывать и координировать учебно-методическую работу кафедр, обеспечивая единство подходов к обучению;

– контролировать качество реализации образовательного процесса, включая соблюдение учебных планов и календарных учебных графиков;

– способствовать повышению методической компетентности и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава через систему организации курсов повышения квалификации и переподготовки;

– внедрять инновационные педагогические и цифровые технологии в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

– осуществлять контроль системы управления качеством образования с целью развития и совершенствования образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Основными функциями Учебно-методического отдела являются:

– разработка, систематизация и обновление учебно-программной документации (основные профессиональные образовательные программы, учебные планы) в соответствии с ФГОС и ФГТ.

– составление и корректировка расписания учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации обучающихся;

– координация работы кафедр по организации и проведению педагогической практики обучающихся;

– планирование и организация образовательного процесса дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка) профессорско-преподавательского состава Консерватории и преподавателей средних специальных учебных заведений, детских музыкальных школ, детских школ искусств, учителей музыки средних общеобразовательных школ и др.

– экспертиза и согласование с кафедрами рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств;

- изучение, внедрение и сопровождение современных образовательных технологий, цифровых ресурсов;
- сбор, обработка и анализ информации о результат образовательной деятельности Консерватории для принятия управленческих решений;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих учебную деятельность Консерватории, контроль за их соблюдением;
- учет и распределение аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса;
- подготовка и предоставление сведений, касающихся образовательной деятельности Консерватории, по запросам органов управления высшей школой, учредителя, контрольно-надзорных органов; информирование учебных подразделений Консерватории о решениях вышестоящих организаций;
- подготовка документации для проведения государственного лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;
- контроль за выполнением законодательных, нормативно-правовых документов, требований ФГОС/ФГТ, приказов и распоряжений, касающихся учебно-методической работы;
- выявление признаков угроз террористического и экстремистского характера на объектах Консерватории в целях создания безопасной образовательной среды и формирования у обучающихся нетерпимости к идеологии экстремизма и терроризма, антиэкстремистского и антитеррористического мировоззрения.

4. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Структура и численность Учебно-методического отдела регулируется начальником Учебно-методического управления по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе Консерватории.

4.2. Кадровый состав Учебно-методического отдела представлен специалистами отдела, выполняющими возложенные на них обязанности.

4.3. Общие квалификационные требования к работникам Учебно-методического отдела: высшее профессиональное образование, владение компьютером на уровне квалифицированного пользователя, знание учебно-методической документации, правовых документов и основных нормативных положений Консерватории, связанных с выполняемыми должностными обязанностями.

4.4. Общие требования к личностным качествам работников отдела: профессионализм в выполнении должностных обязанностей, ответственность, компетентность и коммуникабельность.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учебно-методического отдела регулируются трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим положением и должностными инструкциями.

5.2. Работники Учебно-методического отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них служебных обязанностей, выполнение правил трудового внутреннего распорядка Консерватории.

5.3. Специалисты Учебно-методического отдела имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства, имеющими отношение к их деятельности;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы учебно-методического отдела по вопросам установленной компетенции;
- принимать управленческие и иные решения в пределах своей компетенции, участвовать в их обсуждении и подготовке;
- подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;
- организовывать издание в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими отделами Консерватории, нормативных правовых и иных актов;
- организовывать проведение консультаций, учебно-методических конференций, учебно-методических советов, семинаров;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Консерватории, необходимыми для обеспечения деятельности учебно-методического управления.

5.4. Специалисты Учебно-методического отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний начальника отдела, начальника учебно-методического управления;
- не предоставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой в установленном порядке информации;
- принятие незаконных решений, в том числе связанных со злоупотреблением должностными полномочиями или превышением должностных полномочий, в том числе осуществление действий (бездействия), ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Консерватории, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Консерватории.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение об изменениях, дополнениях или отмене данного Положения принимает руководство Консерватории в установленном порядке.

6.2. Деятельность Учебно-методического отдела может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора Консерватории.