

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени
А.К. Глазунова»
(Протокол от «27» апреля 2026 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«27» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ**

Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическое управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее — Консерватория), осуществляющим функции по планированию, организации, координации и контролю учебно-воспитательного и учебно-методического процессов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации;
- приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказы Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказы Министерства культуры Российской Федерации;
- приказы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Устав Консерватории;
- иные локальные нормативные акты, приказы ректора Консерватории, регулирующие образовательную деятельность в Консерватории, организации и осуществления учебно-методической деятельности в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-методическое управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый в установленном порядке ректором Консерватории.

1.4. Учебно-методическое управление непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Учебно-методического управления – комплексное обеспечение и координация образовательной деятельности Консерватории для достижения высокого качества подготовки выпускников посредством стратегического планирования, эффективной организации учебного процесса и постоянного совершенствования его методического содержания.

2.2. Основные задачи деятельности Учебно-методического управления:

- проектировать и реализовывать образовательную политику Консерватории, обеспечивая соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований);
- обеспечивать учебно-методическое, нормативное, информационное сопровождение и поддержку всех субъектов образовательного процесса Консерватории;
- организовывать и регламентировать учебный процесс в Консерватории, контролировать выполнение календарных учебных графиков и учебных планов;
- осуществлять комплексный контроль качества образования;
- развивать систему методической поддержки профессорско-преподавательского состава, способствуя повышению их педагогических и методических компетенций;
- осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Консерватории, профессорско-преподавательского состава в области учебно-воспитательной и учебно-методической работы с целью повышения качества подготовки специалистов, модернизации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;

- обеспечить составление, анализ, ежегодное обновление учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс;
- осуществлять подготовку документов по официальным запросам вышестоящих ведомств.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными функциями Учебно-методического управления являются:

- ведение учета основных показателей образовательной деятельности консерватории;
- координация разработки и ежегодного обновления основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка и ведение всей учебно-методической документации, необходимой для организации образовательного процесса;
- формирование и распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными планами;
- составление, утверждение и оперативное изменение расписания учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации;
- контроль за выполнением учебных планов, календарных учебных графиков и качеством проведения учебных занятий;
- ведение баз данных обучающихся, учет движения контингента;
- ведение учета успеваемости обучающихся, контроль за проведением зачетно-экзаменационных сессий, ликвидацией академических задолженностей;
- организация педагогической практики обучающихся, контроль за ее прохождением;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических и цифровых технологий;
- сбор, анализ и систематизация данных о результатах образовательной деятельности;
- подготовка и контроль приказов по организации образовательного процесса, итогам зачетно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и иным учебно-организационным вопросам;
- подготовка документов для проведения государственного лицензирования и аккредитации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;
- подготовка отчетов, аналитических справок и предложений по совершенствованию учебного процесса для руководства Консерватории;
- выявление признаков угроз террористического и экстремистского характера на объектах Консерватории в целях создания безопасной образовательной среды и формирования у обучающихся нетерпимости к идеологии экстремизма и терроризма, антиэкстремистского и антитеррористического мировоззрения.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Структуру и численность Учебно-методического управления утверждает ректор Консерватории по представлению начальника Учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

4.2. В структуру Учебно-методического управления входят следующие отделы:

- учебный отдел;
- учебно-методический отдел.

Деятельность каждого отдела регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Консерватории.

4.3. Начальник Учебно-методического управления распределяет работу между отделами и сотрудниками, устанавливает перечень их функциональных обязанностей; осуществляет служебный контакт с деканом, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом и руководителями иных структурных подразделений Консерватории.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение об изменениях, дополнениях или отмене настоящего Положения принимает руководство Консерватории в установленном порядке.

5.2. Деятельность Учебно-методического управления может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора Консерватории.