

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория имени  
А.К. Глазунова»  
(Протокол от «27» апреля 2026 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская  
государственная консерватория  
имени А.К. Глазунова»

\_\_\_\_\_ А.А. Кубышкин

«27» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

Петрозаводск  
2026

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватории имени А. К. Глазунова» (далее — Консерватория), действует на основании Устава Консерватории и настоящего Положения об Учебном отделе (далее — Положение).

1.2. Учебный отдел возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА**

2.1. Основная цель деятельности Учебного отдела — планирование, организация и контроль образовательного процесса Консерватории.

2.2. Основные задачи деятельности Учебного отдела:

- планировать и организовывать образовательный процесс по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;
- контролировать своевременное выполнение календарного графика учебного процесса и учебных планов по направлениям подготовки/специальностям высшего и среднего профессионального образования;
- анализировать итоги промежуточного контроля успеваемости, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- осуществлять учет основных показателей учебной деятельности Консерватории.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА**

3.1. Основными функциями Учебного отдела являются:

- формирование сводных данных о контингенте обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования по всем направлениям подготовки / специальностям;
- осуществление учета движения контингента (отчисление, перевод, восстановление, академический отпуск);
- анализ выполнения учебного плана и результатов успеваемости обучающихся по итогам зачетно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- подготовка приказов по всем направлениям образовательной деятельности;
- организация своевременного оформления и выдачи дипломов, академических справок и других документов, связанных с обучением и пребыванием в Консерватории;
- составление учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Консерватории;
- выявление признаков угроз террористического и экстремистского характера на объектах Консерватории в целях создания безопасной образовательной среды и формирования у обучающихся нетерпимости к идеологии экстремизма и терроризма, антиэкстремистского и антитеррористического мировоззрения.

## **4. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА**

4.1. Структура и численность Учебного отдела регулируется начальником Учебно-методического управления по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе Консерватории.

4.2. Кадровый состав Учебного отдела представлен специалистами отдела, выполняющими возложенные на них обязанности.

4.3. Общие квалификационные требования к специалистам Учебного отдела: высшее профессиональное образование, владение компьютером на уровне квалифицированного пользователя, знание учебно-методической документации, правовых документов и основных нормативных положений Консерватории, связанных с выполняемыми должностными обязанностями.

4.4. Общие требования к личностным качествам работников отдела: профессионализм в выполнении должностных обязанностей, ответственность, компетентность и коммуникабельность.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учебного отдела регулируются трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Работники Учебного отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них служебных обязанностей, выполнение правил трудового внутреннего распорядка Консерватории.

5.3. Специалисты Учебного отдела имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства, имеющими отношение к их деятельности;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы учебного отдела по вопросам установленной компетенции;
- принимать управленческие и иные решения в пределах своей компетенции, участвовать в их обсуждении и подготовке;
- подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;
- организовывать издание в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими отделами Консерватории, нормативных правовых и иных актов;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Консерватории, необходимыми для обеспечения деятельности учебно-методического управления.

5.4. Специалисты Учебного отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний начальника отдела, начальника учебно-методического управления;
- не предоставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой в установленном порядке информации;
- принятие незаконных решений, в том числе связанных со злоупотреблением должностными полномочиями или превышением должностных полномочий, в том числе осуществление действий (бездействия), ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований к служебному поведению;

- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Консерватории, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Консерватории.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Решение об изменениях, дополнениях или отмене данного Положения принимает руководство Консерватории в установленном порядке.

6.2. Деятельность Учебного отдела может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора Консерватории.