

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени
А.К. Глазунова»
(Протокол от «27» апреля 2026 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«27» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ**

Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о редакционно-экспертном совете (далее — Положение) определяет основные задачи, функции, состав, порядок организации работы, структуру и права редакционно-экспертного совета (далее — редсовет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» (далее — Консерватория).

1.2. Редсовет — коллегиальный орган, создаваемый приказом ректора Консерватории в целях организации научно-исследовательской и научно-методической деятельности, осуществления контроля качества учебных изданий, публикуемых в Консерватории в рамках редакционно-издательской деятельности, и их соответствия содержанию образовательной деятельности, содействия администрации Консерватории в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности.

1.3. В своей работе Редсовет руководствуется документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Консерватории;
- иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по государственному управлению и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, в сфере издательской деятельности и в сфере культуры и искусства;
- Устав и иные локальные нормативные акты Консерватории.

1.4. Решения Редсовета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕДСОВЕТА

2.1. Основная задача редсовета — совершенствование планирования и организации научно-исследовательской и научно-методической деятельности преподавателей, сотрудников иных структурных подразделений Консерватории.

2.2. Основные функции редсовета:

- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных программ, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Консерватории;
- формирование годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученого совета и утверждение в установленном порядке;
- организация рецензирования представленных к изданию рукописей;
- экспертная оценка рукописей на предмет их актуальности, содержательности, ценности для читателя, значимости в учебном процессе, и рекомендация их к публикации;
- экспертная оценка рукописей на предмет отсутствия в них информации, направленной на разрушение традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, фальсификации отечественной истории, пропаганды идеологии терроризма и экстремизма, нетрадиционных сексуальных отношений;

- подготовка заключений о целесообразности и способах издания рукописей в Консерватории;
- отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений, внутривузовских гриффов;
- рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;
- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Консерватории;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности Консерватории, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу;
- работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для обучающихся и экономической эффективности учебных изданий;
- проведение анализа соответствия учебных изданий требованиям, определяющим качество учебной литературы;
- оценка соответствия содержания рукописи учебного издания программе учебной дисциплины (модуля) и целевой категории обучающихся;
- организация при необходимости дополнительного рецензирования представленных к изданию рукописей.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДСОВЕТА

3.1. Состав редсовета формируется из числа квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых Консерватории на основе добровольного участия по личному заявлению.

3.2. Состав редсовета утверждается ректором Консерватории по представлению проректора по научной и творческой работе. В состав редсовета входят председатель, заместитель председателя, члены совета.

3.3. Деятельность редсовета организуется его председателем. Председатель имеет заместителя из членов совета. Председателем редсовета является проректор по научной и творческой работе, заместителем — главный специалист Научной библиотеки Консерватории.

3.4. Заседания редсовета проводятся в форме собрания (совместного присутствия членов редсовета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), при этом могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании редсовета, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания редсовета.

3.5. На заседаниях по вопросам, относящимся к его компетенции, редсовет вправе принять одно из следующих решений:

3.5.1. По плану издательской деятельности:

Одобрить проект плана.

Отправить проект плана на доработку.

Внести предложения о количественных и качественных изменениях в ранее утвержденный план и представить их на рассмотрение Ученого совета.

3.5.2. По представленным рукописям:

Одобрить в представленном виде и рекомендовать к изданию.

Одобрить и рекомендовать к изданию с учетом высказанных замечаний.

Направить автору на доработку.

Отказать в издании.

Направить на дополнительное рецензирование.

3.6. Заседание редсовета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7. Решения редсовета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Члены редсовета несут ответственность за принимаемые решения.

3.9. Решения редсовета оформляются протоколами.

3.10. Рекомендации редсовета о доработке рукописи и сроках ее представления в совет являются для автора (авторского коллектива) обязательными.

3.11. Заседания редсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДСОВЕТА

4.1. Председатель редсовета:

- организует деятельность редсовета;
- обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формирует повестки заседаний редакционно-экспертного совета;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов редсовета;
- координирует взаимодействие редсовета с Ученым советом Консерватории, а также с ее структурными подразделениями;
- принимает участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Консерватории;
- вносит в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях редсовета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов редсовета;
- организует своевременное формирование редсовета в случае выбытия его членов или включения в его состав новых членов;
- подписывает заключения редсовета, ведет протоколы его заседаний;
- отклоняет представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- несет ответственность за организацию ведения делопроизводства редсовета, а также за сохранность документов редсовета;
- ежегодно отчитывается о результатах работы редсовета на Ученом совете.

4.2. Заместитель председателя редсовета:

- по поручению председателя редсовета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний редсовета в случае, если он председательствует на заседании;
- контролирует выполнение принятых редсоветом решений.

4.3. Члены редсовета:

- рассматривают рукописи, представленные к изданию, дают рекомендации по их улучшению или доработке;
- дают заключения об уровне представленных к публикации материалов, о готовности рукописей к изданию;
- рассматривают и анализируют проекты годовых тематических планов издательской продукции;
- организуют рецензирование авторских рукописей;
- оказывают авторам консультационную и методическую помощь по издательским вопросам.

4.4. Члены редсовета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично посещать его заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить необходимые раздаточные материалы, проявлять принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

5. ПРАВА РЕДСОВЕТА

5.1. Редсовет в соответствии с настоящим Положением имеет право:

- получать от руководства Консерватории необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- привлекать научно-педагогических работников Консерватории к работе по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- вносить предложения по совершенствованию редакционно-издательской деятельности;
- запрашивать от подразделений Консерватории необходимые материалы и информацию для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы совета;
- при обнаружении информации, направленной на разрушение традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, фальсификации отечественной истории, пропаганды идеологии терроризма и экстремизма, нетрадиционных сексуальных отношений, редсовет имеет право отправить рукопись на доработку или отклонить.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ РЕДСОВЕТА

6.1. Редсовет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Консерватории.