


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»
(Протокол от «25» октября 2021 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»


_____ А.А. Кубышкин
« 25 » октября 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Петрозаводск

2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория), устанавливают перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, а также особенности организации приема на целевое обучение по программам аспирантуры на 2022/2023 учебный год.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета») (далее – Постановление № 1681);
- иными документами федеральных органов власти в области образования и культуры;
- Уставом Консерватории;
- иными локальными актами Консерватории.

1.2. Консерватория объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по очной форме обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 17 декабря 2014 г. № 1199, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Лицензия), **по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение.**

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по очной форме обучения;
- 2) по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.6 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (за исключением приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Консерватория проводит дополнительный прием на вакантные места с 10 по 31 августа в случае наличия вакантных мест для приема.

Информация о сроках проведения дополнительного приема размещается отдельно на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://glazunovcons.ru/> (далее – официальный сайт).

1.9. Прием граждан на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.10. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются локальным нормативным актом Консерватории – Положением о приемной комиссии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает предметные экзаменационные и апелляционную комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционной комиссий определяются локальными нормативными актами Консерватории – Положением о предметной экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии соответственно.

2.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. Консерватория обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273–ФЗ, в том числе с:

- Уставом Консерватории;
- Лицензией;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Консерватория размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 15 апреля 2022 года:
 - а) правила приема на обучение, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2022 года:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении в соответствии с пунктами 9.2 и 11.2 Правил);
 - в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Консерватория обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.3. Консерватория обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте и на информационном стенде размещаются и ежедневно обновляются информация о

количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

4.1. Консерватория устанавливает следующие сроки приема документов, необходимых для поступления при приеме на обучение:

- на места в пределах контрольных цифр приема – с 20 июня по 7 июля 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) – с 20 июня по 20 июля 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени).

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Консерватория принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Консерваторией, не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 8.1 Правил. При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме по каждому условию поступления отдельно.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Консерватории и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Консерватории поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.3. Заявления о приеме и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приемная комиссия.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения об имеющемся уровне образования и сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 Правил;

- условия поступления, указанные в пункте 1.6. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) при действии условий пункта 5.23 Правил;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом VIII Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим (доверенным лицом), должно предусматривать заверение личной подписью поступающего (доверенного лица) следующих фактов:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с правилами приема (в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний), а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

- ознакомление с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- согласие на обработку его персональных данных;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.6. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 6.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Консерваторией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (размер 3х4).

4.8. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

4.9. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования) без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Консерваторию одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим в приемную комиссию по адресу Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 16;

б) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 185000, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 16 / Приемная комиссия;

в) направляются в приемную комиссию в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты приемной комиссии на электронный адрес admission@glazunovcons.ru;

– посредством электронной информационной системы Консерватории, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– посредством суперсервиса;

– иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При направлении документов по почте или в электронном виде поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, указанных в пункте 4.7 Правил. Документы, направленные по почте или в электронном виде, принимаются при их поступлении в Консерваторию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил.

4.13. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.14. При поступлении от поступающего заявления о приеме и документов поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Консерваторию доверенными лицами.

4.15. Консерватория осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.12 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, выбывает из конкурса и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Консерватория возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, или не принятому на обучение, соответственно поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или поданный оригинал документа установленного образца одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу. Отзываемые документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

б) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, передача отзываемых документов операторам почтовой связи для возврата осуществляется в течение 20 рабочих дней после подачи заявления об отзыве документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Консерватории.

4.17. Консерватория возвращает документы поступающему согласно срокам и способам возврата, указанных в пункте 4.16 Правил, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

V. Проведение вступительных испытаний

5.1. Консерватория устанавливает следующие сроки проведения вступительных испытаний:

- на места в пределах контрольных цифр приема – с 8 по 25 июля 2022 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) – с 8 по 25 июля 2022 года.

5.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день. Для этого поступающий подает заявление на имя председателя приемной комиссии с указанием количества и наименований вступительных испытаний, которые он желает сдать в один день. Прием заявлений обеспечивает приемная комиссия.

5.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.5. При приеме на обучение Консерватория устанавливает следующие вступительные испытания:

- 1) «Профильное вступительное испытание» – вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей образовательной программе (далее – профильное вступительное испытание);
- 2) «Иностранный язык» – вступительное испытание по иностранному языку (английский / немецкий язык в соответствии с приложением к диплому специалиста или к диплому магистра).

5.6. Профильное вступительное испытание проводится в два этапа:

- 1) **«Письменный экзамен»;**
- 2) **«Устный экзамен».**

5.7. Профильное вступительное испытание проводится на русском языке.

Вступительное испытание «Иностранный язык» проводится на английском / немецком языке.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается по десятибалльной шкале оценивания.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.12. Консерватория устанавливает следующее минимальное количество баллов:

- «Письменный экзамен» – 5 баллов;
- «Устный экзамен» – 5 баллов;
- «Иностранный язык» – 5 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

5.9. Профильное вступительное испытание проводится в соответствии с программой вступительных испытаний в письменной и устной форме (по билетам, в форме собеседования).

Вступительное испытание «Иностранный язык» проводится в соответствии с программой вступительных испытаний в письменной и (или) в устной форме (по билетам, в форме теста / заданий, в форме собеседования по вопросам). Перечень тем и вопросов по вступительному испытанию «Иностранный язык» доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте. Для подготовки ответа и выполнения письменного задания поступающие используют экзаменационные листы (проштампованные бланки), которые хранятся в личном деле поступающего.

5.10. В состав предметной экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора / доцента либо занимающих должность профессора / доцента, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

В состав предметной экзаменационной комиссии по иностранному языку могут входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) почетного звания, владеющие соответственным иностранным языком.

В состав предметных экзаменационных комиссий могут включаться работники других организаций, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, при этом в составе предметной экзаменационной комиссии должно быть не менее 50 процентов членов – работников Консерватории (работающих, в том числе по совместительству), а ее председателем должен быть работник, основным местом работы которого является Консерватория.

5.11. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.13. На каждого поступающего оформляется экзаменационный лист. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания и выдается непосредственно перед их проведением. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего.

5.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний членами предметной экзаменационной комиссии.

5.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил и порядка приема, члены приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Акт о нарушении направляется поступающему в электронной форме (в виде электронного образа) и (или) через операторов почтовой связи общего пользования.

5.16. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий:

– в случае сбоев в работе оборудования Консерватории, отсутствии связи по основному каналу при невозможности использовать дополнительный на протяжении более 30 минут в процессе проведения вступительного испытания члены приемной комиссии имеют право отменить вступительное испытание, занеся решение в протокол проведения экзамена. Данное обстоятельство является основанием признать уважительной причину непрохождения вступительного испытания и назначить дополнительные сроки для его проведения. Информация о дате и времени проведения дополнительного вступительного испытания будет размещена на официальном сайте;

– в случае сбоев в работе оборудования поступающего, отсутствии связи по основному каналу при невозможности использовать дополнительный на протяжении более 15 минут в процессе проведения вступительного испытания члены приемной комиссии имеют право отменить вступительное испытание для данного поступающего, занеся такое решение в протокол проведения экзамена. Данное обстоятельство является основанием признать уважительной причину непрохождения вступительного испытания и назначить дополнительные сроки для его проведения. О дате и времени проведения дополнительного вступительного испытания поступающему будет сообщено посредством электронной почты и (или) телефонной связи. О подобном сбое в работе поступающий может сообщить членам приемной комиссии и (или) предметной экзаменационной комиссии посредством телефонной связи.

5.17. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и (или) их комментарии. На каждого поступающего ведется отдельный протокол проведения вступительного испытания.

5.18. Протокол проведения вступительного испытания подписывается членами предметной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и утверждается председателем предметной экзаменационной комиссии. Протоколы проведения вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания

или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.21. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявления о приеме на обучение и документов поступающего или получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам согласно пункту 4.16 Правил.

5.22. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.23. Консерватория проводит вступительные испытания в очном формате путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Консерватории.

В случае невозможности очного присутствия поступающих на вступительных испытаниях в связи с ограничительными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, Консерватория проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Консерватория обеспечивает идентификацию личности посредством представления поступающим документа, удостоверяющего личность, перед началом испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Консерватория обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– материально-технические условия должны обеспечивать беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания);

– вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в которой не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.3. По письменному заявлению поступающих из числа инвалидов, поданному в приемную комиссию до начала проведения вступительных испытаний, по решению Консерватории продолжительность вступительного испытания может быть увеличена, но не более чем на 1,5 астрономических часа.

6.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Консерватории проводятся в устной форме.

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.1 – 6.6 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания (решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания) поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция). Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии.

7.2. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с:

- содержанием и структурой вступительных испытаний;
- нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильным заполнением бланков экзаменационной работы;
- нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в письменные работы и протоколы проведения испытаний не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе проведения испытания. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы.

7.4. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.12 Правил.

7.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого в письменной форме, а также протоколом вступительного испытания, проводимого в устной форме, в день подачи апелляции или в течение следующего рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.6. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющих государственное управление в сфере образования и культуры, деятели культуры и искусств, не работающие в Консерватории.

7.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. Место проведения рассмотрения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

7.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания;
- 2) об отклонении апелляции и оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

7.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

7.13. В случае прохождения поступающим вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий согласно условий пункта 5.23 Правил, апелляция подается в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии admission@glazunovcons.ru в установленные пунктом 7.5 Правил сроки. Рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и членов апелляционной комиссии.

Информирование поступающих о решении апелляционной комиссии осуществляется посредством электронной почты и (или) через операторов почтовой связи общего пользования при условии предоставления указанных адресов. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается сведениями об отправлении решения на адрес поступающего.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение в Консерваторию вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, включаемым в сумму конкурсных баллов, в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям, в том числе при равенстве баллов, полученных на профильном вступительном испытании).

8.2. Каждый вид индивидуальных достижений оценивается в 1 балл.

8.3. Перечень видов индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении на программы аспирантуры и список подтверждающих документов:

- наличие диплома о высшем образовании с отличием;
- наличие звания лауреата / дипломанта конкурса всероссийского или международного уровня в течение 2-х лет до поступления (с обязательным предоставлением оригинала диплома лауреата I-III степени, а также программных требований конкурса);
- наличие публикаций в научных и научно-методических журналах с указанием выходных данных (с обязательным предоставлением ксерокопии или сканированной копии опубликованных статей);
- наличие выступлений на всероссийских и международных конференциях с указанием статуса конференции, названия и программы конференции, а также темы доклада поступающего (с обязательным предоставлением ксерокопии или сканированной копии программы конференции).

IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

9.1. **Консерватория устанавливает следующие сроки зачисления:**

- 1) на места в пределах контрольных цифр приема:
 - объявление списков поступающих, подавших документы и участвующих в конкурсе – 28 июля 2022 года;
 - завершение предоставления поступающими оригинала диплома специалиста (диплома магистра) и приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих – 1 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);
 - издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал диплома специалиста (диплома магистра) и подавших заявление о согласии на зачисление – 2 августа 2022 года;
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг):
 - объявление списков поступающих, подавших документы и участвующих в конкурсе – 28 июля 2022 года;
 - завершение приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих – 2 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);
 - завершение представления поступающими оригинала диплома специалиста (диплома магистра) – 30 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);
 - издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – 3 августа 2022 года.

9.2. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список),

в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Консерваторией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по убыванию суммы баллов за индивидуальные достижения, учитываемые в соответствии с разделом VIII Правил при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 9.6 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.5. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.6. Консерватория устанавливает согласно пункту 9.1 Правил день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

9.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 9.6 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Консерватории оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Консерватория может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Консерватория возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 4.16 Правил.

9.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) Консерватории о зачислении.

9.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.13. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение и не представившие в сроки, указанные в пункте 9.1 Правил, оригинал диплома специалиста или диплома магистра, либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца не подтверждена в сроки, указанные в пункте 12.10 Правил, сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и отозвавшие документы о поступлении, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Х. Особенности приема на целевое обучение

10.1. Консерватория проводит прием на целевое обучение в соответствии с Постановлением № 1681 и устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты проводится по специальностям, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

10.2. Министерство культуры Российской Федерации, как учредитель, на основе квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, и сведений о количестве бюджетных мест для приема на обучение по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение вправе рассчитать общее количество мест.

10.3. Консерватория не позднее 1 июня 2022 года выделяет количество мест для приема на целевое обучение в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенным Министерством культуры Российской Федерации.

Если количество мест для приема на целевое обучение не установлено Министерством культуры Российской Федерации, Консерватория выделяет количество мест для приема на целевое обучение в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам). Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, составляет менее одного, выделяется одно место.

10.4. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.5. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

10.6 В случае если Министерство культуры Российской Федерации детализирует целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Консерватория проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 10.9 Правил.

10.7. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.8. Прием на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

10.9. После завершения зачисления лиц, поступающих в пределах целевой квоты, **незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой**

квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр по общим условиям поступления.

XI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Консерватория устанавливает следующие сроки приема на обучение граждан иностранных государств и лиц без гражданства по договорам об оказании платных образовательных услуг:

сроки приема документов, необходимых для поступления, – с 20 июня по 24 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);

сроки проведения вступительных испытаний – с 8 июля по 29 августа 2022 года;

сроки зачисления:

– завершение приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих – 30 августа 2022 года (до 18.00 часов по московскому времени);

– завершение представления поступающими оригинала диплома специалиста (диплома магистра) – 30 сентября 2022 года;

– издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – не позднее 31 августа 2022 года.

11.3. Прием на обучение и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, **по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.**

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры в соответствии с Государственной программой.

11.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение, при подаче заявления о приеме (на русском языке) предоставляют следующие документы:

– оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации

или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);

- оригинал документа иностранного государства об образовании или его нотариально заверенную копию, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную копию;

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- оригиналы или копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность поступающих к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии с частью 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- документы, подтверждающие отнесение к числу лиц, указанных в международных договорах, при приеме на обучение лиц, поступающих на основании соответствующих международных договоров;

- 4 фотографии поступающего (размер 3x4).

11.7. Прием иностранных граждан осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

11.8. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Консерватория устанавливает следующие вступительные испытания:

1) профильное вступительное испытание – вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей образовательной программе, проводится в два этапа:

- а) «Письменный экзамен»;

- б) «Устный экзамен»;

2) «Русский язык как иностранный» – вступительное испытание по русскому языку – проводится в письменной форме (тестирование) и (или) в устной форме собеседования.

11.9. Консерватория устанавливает следующее минимальное количество баллов:

- «Письменный экзамен» – 5 баллов;

- «Устный экзамен» – 5 баллов;

- «Русский язык как иностранный» – 5 баллов.

11.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.