

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»
(Протокол от «29» августа 2024 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К. Глазунова»

_____ А.А. Кубышкин

«29» августа 2024 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Петрозаводск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания, порядок и условия организации академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватория) и разработано в целях повышения качества образования и выполнения задач по интеграции в единое образовательное и культурное пространство Российской Федерации и расширению образовательных и творческих контактов с иностранными вузами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15 августа 1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

– Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 18 июля 2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав и локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в Консерватории.

1.3. Под академической мобильностью понимается направление обучающихся в другую образовательную организацию (российскую или зарубежную) с целью освоения части образовательной программы с последующим возвращением в направляющую образовательную организацию при условии зачета кредитов (зачетных единиц), полученных в другом вузе.

1.4. Академическая мобильность может быть исходящей (Консерватория выступает в качестве направляющей организации) и входящей (Консерватория выступает в качестве принимающей организации).

1.5. Академическая мобильность обучающихся может осуществляться:

– в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве;

– по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства культуры Российской Федерации;

– в соответствии с соглашениями, контрактами, грантами, проектами, реализуемыми Консерваторией в рамках программ образовательной, научной и творческой деятельности;

– на основании приглашений, поступивших от российских и зарубежных образовательных организаций;

– по собственной инициативе обучающегося.

1.6. Срок академической мобильности может составлять от 1 месяца до 1 года.

1.7. Преимущественной формой осуществления академической мобильности обучающихся является направление их в партнерские вузы для:

– обучения в рамках программ академического обмена;

– прохождения стажировки.

1.8. В программе академической мобильности могут принять участие обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования очной формы обучения.

1.9. Академическая мобильность реализуется на основании заявления обучающегося на имя ректора Консерватории (Приложение 1), представления заведующего кафедрой, соответствующего приказа ректора и трехстороннего договора между обучающимся, принимающим и направляющим вузом.

1.10. Обязательным условием академической мобильности является предварительное оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в другом вузе и в Консерватории.

1.11. При реализации программы академической мобильности допускается частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.12. Общее руководство работой по обеспечению академической мобильности осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе. За непосредственную работу по организации академической мобильности отвечает учебно-методическое управление.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, допущенные к участию в программе академической мобильности, обязаны выполнить учебный план по индивидуальному графику.

2.2. Индивидуальный учебный план формируется в учебно-методическом управлении по согласованию с принимающей образовательной организацией.

2.3. Академическая мобильность обучающихся не ведет к увеличению нормативного срока обучения.

2.4. Решение по итогам конкурсного отбора об участии обучающегося в программе исходящей академической мобильности принимается Комиссией по вопросам учебной и воспитательной работы не позднее одного месяца с даты окончания приема заявлений.

2.5. Критериями конкурсного отбора являются:

- результаты текущей и промежуточной аттестации;
- результаты творческих и/или научных достижений;
- уровень владения иностранным языком не ниже установленного вузом-партнером.

2.6. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Комиссии по вопросам учебной и воспитательной работы.

2.7. По завершении программы исходящей или входящей академической мобильности принимающая организация должна выдать подтверждающий документ, содержащий сведения о наименовании, объеме (в учебных часах, зачетных единицах/кредитах) и результатах изучения части образовательной программы (дисциплин и/или практик) за подписью руководителя образовательной организации.

2.8. При оценке трудоемкости части образовательной программы (дисциплин и/или практик) в зарубежном вузе Консерватория ориентируется на европейскую систему переводных зачетных единиц – ECTS, в соответствии с которой одна зачетная единица приравнивается к одному ECTS-кредиту.

2.9. Перезачет результатов промежуточной аттестации на основании документа об образовании принимающей организации может осуществляться на основе следующей таблицы соответствия российской шкалы оценивания европейской системе ECST.

Российская оценка	Оценка ECTS	Расшифровка оценки
Excellent (Отлично)	A	Обучающийся продемонстрировал глубокое знание предмета / выдающееся исполнение
Good (Хорошо)	B, C	Обучающийся продемонстрировал хорошее знание предмета / хорошее или очень хорошее исполнение программы
Satisfactory (Удовлетворительно)	D, E	Обучающийся продемонстрировал удовлетворительное знание предмета / удовлетворительное исполнение программы
Non-satisfactory (Неудовлетворительно)	FX, F	Обучающийся не смог продемонстрировать достаточное понимание предмета. Обучающемуся с оценкой «неудовлетворительно» разрешена передача экзамена Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» по любому из изучаемых предметов, документ не выдается
Pass/Fail (Зачет)	Без перевода из одной системы в другую	Обучающийся полностью выполнил / не выполнил требования курса

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Финансирование академической мобильности обучающихся Консерватории может осуществляться за счет:

- средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- внебюджетных средств Консерватории;
- средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте, проекте в рамках программ научной и образовательной деятельности, реализуемых Консерваторией;
- за счет средств приглашающей стороны;
- за счет личных средств обучающегося.

3.2. За счет внебюджетных средств Консерватории могут быть оплачены расходы по проезду (тариф «эконом») обучающегося до места нахождения партнерской образовательной организации, в которой осуществляется обучение, и обратно.

3.3. Расходы по проживанию в период участия в программе академической мобильности, в том числе в общежитии принимающей образовательной организации, оплачиваются за счет личных средств обучающегося.

3.4. На период обучения в принимающей образовательной организации в рамках академической мобильности за обучающимся сохраняется право на выплату стипендии, материальной помощи и иных мер социальной поддержки.

3.5. В случае финансирования участия в исходящей академической мобильности из внебюджетных средств Консерватории в течение 3 (трех) рабочих дней с момента

возвращения обучающийся представляет авансовый отчет. К авансовому отчету прикладываются: копия паспорта/загранпаспорта; проездные документы; другие документы, подтверждающие расходы, произведенные по согласованию с руководством Консерватории. На основании утвержденного авансового отчета производится возмещение расходов обучающегося.

3.6. В отдельных случаях по согласованию с ректором Консерватории в рамках исходящей академической мобильности допускается приобретение билетов для направления обучающихся материально ответственным лицом Консерватории.

3.7. В отдельных случаях по согласованию с ректором Консерватории в рамках входящей академической мобильности допускается оплата обучения в Консерватории обучающихся партнерских образовательных организаций за счет внебюджетных средств.

3.8. Порядок и источники финансирования программ академической мобильности в каждом конкретном случае определяются финансово-экономическим отделом Консерватории и согласовываются с ректором.

Приложение

к Положению об организации академической мобильности обучающихся

Форма заявки обучающегося на участие в программе академической мобильности

Ректору
Петрозаводской государственной консерватории
имени А.К. Глазунова
А.А. Кубышкину

от (ФИО обучающегося) _____
(курс, направление подготовки / специальность) _____

(профиль / специализация / вид) _____
№ тел. _____
e-mail _____

Конкурсная заявка на участие в программе академической мобильности

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение в _____

_____ (наименование принимающей организации, страна, город)

в рамках программы академической мобильности

_____ (период и срок обучения)

1. Результаты текущей и промежуточной аттестации (справка из учебного отдела об обучении и наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий).
Справка предоставлена / не предоставлена (*нужное подчеркнуть*)
2. Результаты творческих достижений (копии дипломов и др. документов):
Предоставлены / не предоставлены (*нужное подчеркнуть*)
3. Результаты научных достижений (копии документов):
Предоставлены / не предоставлены (*нужное подчеркнуть*)
4. Иное: _____

5. Портфолио размещено в личном кабинете обучающегося да/нет (*нужное подчеркнуть*)

Копии достижений на _____ л. прилагаются.

Подпись обучающегося: _____ Дата: _____

СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Преподаватель по специальности (*подпись*) _____
2. Заведующий выпускающей кафедрой (*подпись*) _____

3. Руководитель творческого коллектива (*подпись*) _____

4. Начальник учебно-методического управления (*подпись*) _____

Решение комиссии по вопросам учебной и воспитательной работы:
по данному заявлению (*нужное подчеркнуть*):

- согласовать участие обучающегося в программе академической мобильности;
- отказать обучающемуся в участии в программе академической мобильности

Председатель комиссии _____
(подпись)