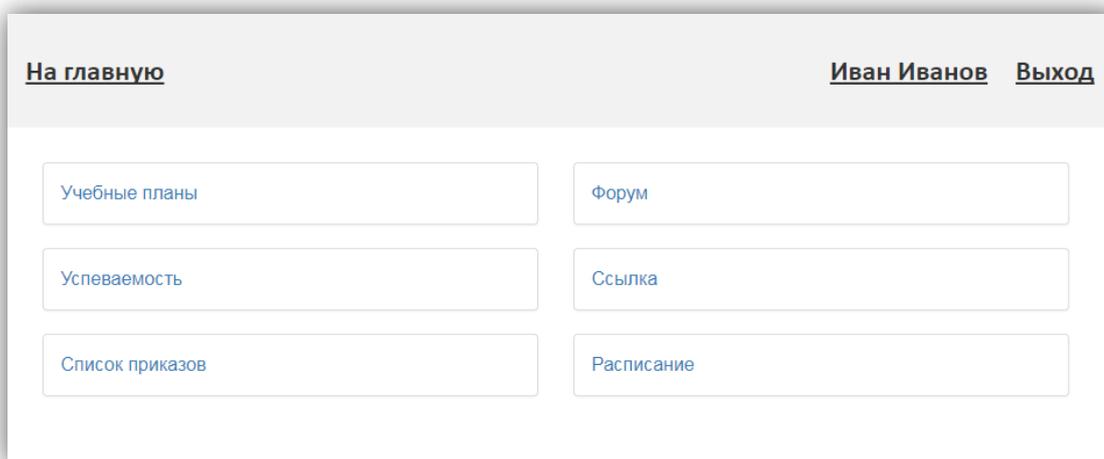


**«ПОРТАЛ ВУЗА» для
«1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»**

3. Личный кабинет студента

Интерфейс Личного кабинета студента включает в себя разделы:

- «Учебные планы»;
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость»;
- «Список приказов»;
- «Портфолио»;
- «Расписание»;
- «Учебно-методические материалы»;
- Форум;
- Специальный раздел вуза (на скриншоте обозначен как «Ссылка»; порядок настройки описан в разделе «Установка и первоначальная настройка»).



3.1. Раздел «Учебные планы»

Источник данных в «1С:Университет ПРОФ»: документ «Учебный план»

При открытии раздела «Учебный план» пользователю доступны для просмотра дисциплины учебных планов направлений подготовки, где он обучается (одного или нескольких, если студент обучается на нескольких направлениях подготовки одновременно); для каждой дисциплины указывается объем нагрузки по различным формам учебной работы, а также отмечается вид контроля. Информация в разделе – наименования дисциплин, наименования столбцов, объем нагрузки – полностью совпадает с данными документа «Учебный план» в «1С:Университет ПРОФ».

Если студент обучается на нескольких направлениях подготовки, т.е. для него актуальны несколько учебных планов, то следует обращать внимание на значение поля «Специальность». В данном поле может быть указано одно из направлений подготовки студента (значение выбирается из выпадающего списка, где отображаются только те направления, где обучается студент), после чего в поле «Учебный план» автоматически будет указан актуальный учебный план студента.

В разделе «Учебный план» список дисциплин соответствует выбранному семестру. Чтобы ознакомиться с информацией за произвольный семестр, необходимо выбрать его в

поле «Семестр» и нажать кнопку «Показать».

[На главную](#) [Щенников Георгий Петрович](#) [Настройки](#) [Выход](#)

Учебные планы

Учебный план:

Семестр:

[Показать](#)

	Лабораторные	Лекции	Экзамен	Зачет	Практические	КСР
Ботаника с основами геоботаники	20	30	+			
Введение в специальность		30		+		
Военная подготовка					2	
Высшая математика		32		+	32	
Геология с основами геоморфологии	20	30	+			
Иностранный язык	34			+		
Информатика	30	30		+		
Неорганическая химия	50	30	+			
Отечественная история		30	+		30	
Физическая культура				+	72	4
Химия	50	30	+			

[На главную](#) [Щенников Георгий Петрович](#) [Настройки](#) [Выход](#)

Учебные планы

Учебный план:

Семестр:

[Показать](#)

	Лабораторные	Лекции	Экзамен	Зачет	Практические	КСР
Ботаника с основами геоботаники	20	30	+			
Введение в специальность		30		+		
Военная подготовка					2	
Высшая математика		32		+	32	
Геология с основами геоморфологии	20	30	+			
Иностранный язык	34			+		
Информатика	30	30		+		
Неорганическая химия	50	30	+			
Отечественная история		30	+		30	
Физическая культура				+	72	4
Химия	50	30	+			

Кроме того, студент может ознакомиться с информацией о других учебных планах, например, при планировании получения второго высшего образования по другому направлению подготовки (специальности). Для этого нужно выбрать интересующую специальность, указать учебный план и семестр в соответствующих полях и нажать кнопку «Показать».

3.2. Раздел «Запись на курсы по выбору»

Источник данных в «1С:Университет ПРОФ»: документ «Учебный план» (дисциплины по выбору находятся в блоках, для которых установлено свойство «Блок выборных дисциплин»).

Приемник данных в «1С:Университет ПРОФ»: документ «Закрепление дисциплин за обучающимся».

В разделе «Запись на курсы по выбору» студент может указать, какие дисциплины по выбору он планирует изучать. В данном разделе перечисляются все дисциплины учебного плана студента, с сохранением группировки по блокам, как и в учебном плане; напротив каждой из них присутствует «флажок». Обязательные дисциплины перечислены среди прочих, поле с «флажком» для них редактировать нельзя. Дисциплины по выбору располагаются в отдельных блоках; в каждом блоке дисциплин по выбору можно выбрать для изучения только одну, установив напротив нее «флажок». После выбора всех необходимых дисциплин нужно нажать кнопку «Применить» для сохранения внесенных изменений.

Если студент обучается на нескольких направлениях подготовки одновременно, нужное значение указывается в поле «Специальность», после чего список дисциплин автоматически обновляется в соответствии с учебным планом.

Внесенные данные сохраняются в документе «Закрепление дисциплин за обучающимся».

#	Наименование блока дисциплин	
Б5.П		
1	Производственная (2017 - 2018, Курс 3)	<input checked="" type="checkbox"/>
Б5.У		
1	Комплексная (2015 - 2016, Курс 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	По почвоведению (2016 - 2017, Курс 2)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	По физике почв, эрозии, картированию, земледелию (2017 - 2018, Курс 3)	<input checked="" type="checkbox"/>
ГСЭ		
1	Государственный экзамен (2018 - 2019, Курс 4)	<input checked="" type="checkbox"/>
ГСЭ.В1		
1	Методология научного познания (2017 - 2018, Курс 3)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Феномен России: русский национальный характер (2017 - 2018, Курс 3)	<input type="checkbox"/>

3.3. Раздел «Успеваемость»

Основной источник данных в «1С:Университет ПРОФ»: документ «Аттестационная ведомость».

В разделе «Успеваемость» данные о сессионной успеваемости студента сгруппированы по семестрам. В рамках семестра формируется список изученных дисциплин, для каждой из которых указываются:

- наименование;
- вид контроля по дисциплине;
- полученная студентом оценка;
- объем нагрузки по дисциплине (согласно документу «Учебный план»);
- дата проведения экзамена (зачета).

Информация о неявках (в «1С:Университет ПРОФ» для неявок существует отдельная отметка) также отображается в Личном кабинете.

#	Предмет	Вид контроля	Оценка	Часы	Дата
1	Ботаника с основами геоботаники	Экзамен	Хорошо	77	30.12.2015
2	Введение в специальность	Зачет	Зачет	30	28.12.2015
3	Высшая математика	Зачет	Зачет	64	28.12.2015
4	Геология с основами геоморфологии	Экзамен	Удовлетворительно	77	21.12.2015
5	Иностранный язык	Зачет	Зачет	34	21.12.2015
6	Информатика	Зачет	Зачет	60	20.12.2015
7	Неорганическая химия	Экзамен		125	
8	Отечественная история	Экзамен		123	
9	Физическая культура	Зачет		76	
10	Физическая культура	КСР		76	
11	Химия	Экзамен		80	

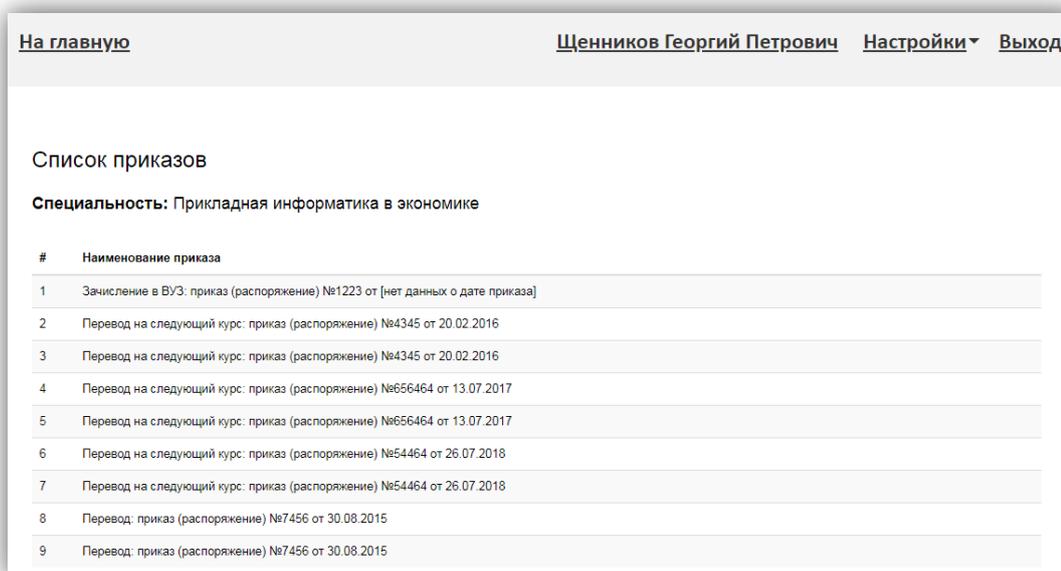
Если студент обучается на нескольких направлениях подготовки, в поле «Специальность» следует выбрать соответствующее значение, чтобы получить информацию об успеваемости.

3.4. Раздел «Список приказов»

Источник данных в «1С:Университет ПРОФ»: Документ «Приказы»

В разделе «Список приказов» студент может просмотреть перечень приказов о движении контингента, в которых он упоминается (приказы на зачисление в вуз, приказы о переводе на следующий курс, переводах внутри вуза, уходе и восстановлении из академического отпуска и т.д.). Для каждого приказа указываются его канцелярский номер и канцелярская дата, а также вид приказа.

Если студент обучается по нескольким направлениям подготовки одновременно (например, при получении второго высшего образования), то для получения списка приказов следует выбрать нужное значение в поле «Специальность».



На главную Щенников Георгий Петрович Настройки ▾ Выход

Список приказов

Специальность: Прикладная информатика в экономике

#	Наименование приказа
1	Зачисление в ВУЗ: приказ (распоряжение) №1223 от [нет данных о дате приказа]
2	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №4345 от 20.02.2016
3	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №4345 от 20.02.2016
4	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №656464 от 13.07.2017
5	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №656464 от 13.07.2017
6	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №54464 от 26.07.2018
7	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №54464 от 26.07.2018
8	Перевод: приказ (распоряжение) №7456 от 30.08.2015
9	Перевод: приказ (распоряжение) №7456 от 30.08.2015

3.5. Раздел «Расписание»

Источник данных в «1С:Университет ПРОФ»: Расписание, регистр сведений «Расписание»

В разделе «Расписание» предоставляется расписание занятий группы студента на день или неделю. Также в этом разделе может быть выполнен переход к расписанию преподавателя – для этого нужно перейти по ссылке с ФИО преподавателя, и к расписанию аудитории – для этого нужно перейти по ссылке с номером нужной аудитории.

Группа, для которой составляется расписание, указывается в поле «Расписание занятий группы»; если студент обучается в нескольких группах (например, при обучении на нескольких направлениях подготовки), перед получением расписания следует выбрать нужную.

Расписание студента может быть представлено как на день, так и на неделю. В первом случае необходимо нажать на «ДЕНЬ» и указать в соответствующем поле дату. Во втором случае необходимо нажать на «НЕДЕЛЯ» и в поле «с» указать дату начала недели; после этого поле «по» будет заполнено автоматически. Чтобы открыть расписание, нужно нажать кнопку «Показать».

[На главную](#) Щенников Георгий Петрович [Настройки](#) [Выход](#)

Расписание

Расписание занятий группы Очная, Физико-математический факультет, Прикладная информатика в экономике (Бакалавр) 2015 - 2016 ,ПТВЭ-111

[Моё расписание](#)

[ДЕНЬ / НЕДЕЛЯ](#)

с 07.09.2015

по 13.09.2015

Расписание не найдено

Для каждого занятия в расписании указываются:

- время проведения занятий;
- наименование дисциплины;
- аудитория, в которой проводится занятие согласно расписанию;
- группа (одна или несколько, если занятие проводится в составе потока);
- ФИО преподавателя.

[На главную](#) Щенников Георгий Петрович [Настройки](#) [Выход](#)

Расписание

Расписание занятий группы Очная, Физико-математический факультет, Прикладная информатика в экономике (Бакалавр) 2015 - 2016 ,ПТВЭ-111

[Моё расписание](#)

[ДЕНЬ / НЕДЕЛЯ](#)

с 07.09.2015

по 13.09.2015

Понедельник 07.09.2015

Часы	Дисциплина	Аудитория	Группа	Преподаватель
08:15 - 09:45	Высшая математика Зачет		ПТВЭ-111	Щенников Георгий Петрович
09:55 - 11:25	Введение в специальность Лекции	100	ПТВЭ-111	Крипов Артур Давидович
11:35 - 13:05	Высшая математика Практические	22	ПТВЭ-111	Валина Елена Алексеевна
13:25 - 14:55	Информатика Лекции	48	ПТВЭ-111	Иванов Иван Иванович
15:05 - 16:35				
16:50 - 18:20				
18:30 - 20:00				
20:10 - 21:40				

Аудитория, группа и преподаватель представлены в виде гиперссылок, перейдя по которым, можно получить соответствующее расписание – расписание аудитории, группы или преподавателя. Вернуться к расписанию своей группы студент сможет, нажав на ссылку «Моё расписание».

3.6. Раздел «Мое портфолио»

Источники данных в «1С:Университет ПРОФ»: справочник «Типы планов», справочник «Категории деятельности», справочник «Типы объектов», документ «План», документ «Учебный план», справочник «Объекты», справочник «Файлы», регистр сведений «Комментарии к объектам».

Приемники данных в «1С:Университет ПРОФ»: документ «План», документ «Регистрация результатов по этапу», справочник «Файлы», справочник «Объекты», регистр сведений «Комментарии к объектам».

В разделе «Портфолио» отображается структура портфолио студента, определенная в «1С:Университет ПРОФ» в справочнике «Типы планов». Компоненты структуры портфолио соответствуют категориям деятельности в «1С:Университет ПРОФ». Условно можно выделить две укрупненные группы достижений в портфолио – связанные с учебным планом студента и не связанные с ним.

Заполнение портфолио для категорий деятельности, связанных с учебным планом студента.

Категории деятельности, связанные с учебным планом студента, отличает наличие двух характеристик, которые устанавливаются в справочнике «Категории деятельности»:

- «По дисциплинам» – означает, что достижение относится к конкретной дисциплине учебного плана студента. Так, например, курсовые работы выполняются по дисциплинам, а научные публикации – нет;
- «Нагрузка» – в качестве значения данной характеристики указывается конкретный вид нагрузки или контроля. Например, для курсовой работы это будет значение «Курсовая работа» из справочника «Виды контроля». Более подробно применение данного свойства будет рассмотрено в разделе работы с портфолио в Личном кабинете преподавателя.

Рассмотрим работу со связанными с учебным планом результатами деятельности на примере лабораторных работ.

Для лабораторных работ в справочнике «Категории деятельности» установлены следующие значения характеристик:

- «По дисциплинам» = «Да»
- «Нагрузка» = «Лабораторные работы».

Поэтому в Личном кабинете студента в категории «Лабораторные работы» будут перечислены все дисциплины, для которых в учебном плане обучающегося указан вид нагрузки «Лабораторные работы». В скобках для каждой дисциплины указывается семестр, в котором проводится лабораторная работа.

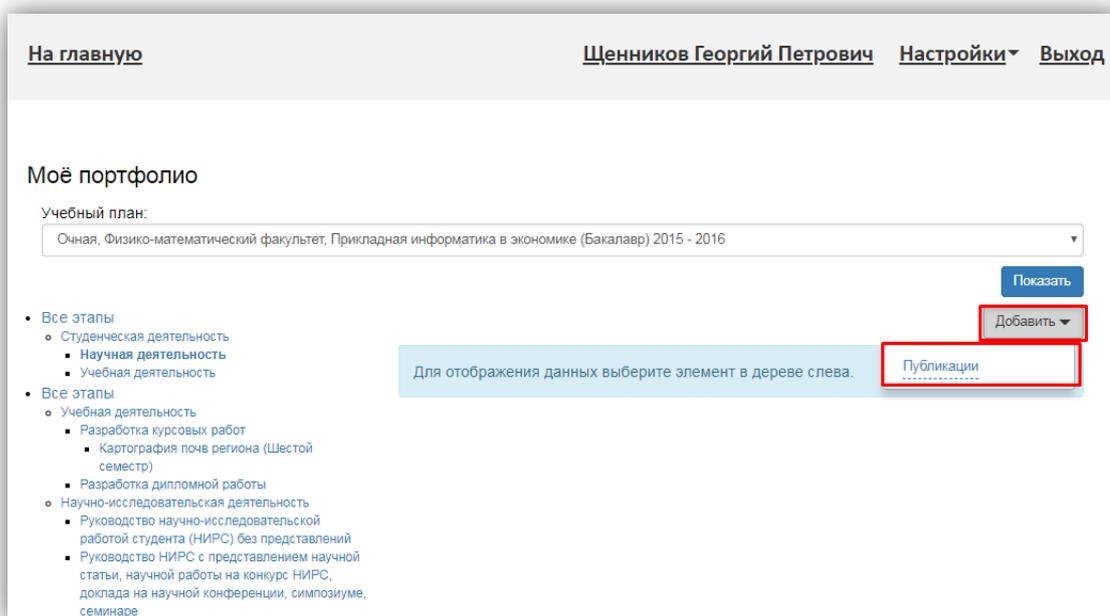
Примечание. Если установить для категории только свойство «По дисциплинам» = «Да» и не указывать нагрузку, то в Личном кабинете студента в данной категории

будут перечислены все без исключения дисциплины, независимо от того, указан ли в учебном плане соответствующий вид контроля или нагрузки (в рамках приведенного примера – независимо от того, предусмотрены ли для дисциплины лабораторные работы).

Чтобы добавить любой конкретный результат деятельности студента (независимо от того, относится он к учебному плану или нет), необходимо:

1. Выделить нужную категорию деятельности, кликнув по ней левой кнопкой мыши.

2. Нажать кнопку «Добавить» и выбрать конкретный результат деятельности, информацию о котором нужно добавить в портфолио студента (список доступных видов результатов деятельности соответствует типам объектов, перечисленным при настройке справочника «Типы планов» на вкладке «Результаты деятельности» формы детальной информации по этапу; подробнее см. том 3 Руководства пользователя «1С:Университет ПРОФ»).



3. Заполнить поля открывшейся формы (соответствуют настройкам справочника «Типы объектов» в «1С:Университет ПРОФ» того типа объектов, который определен для данного результата деятельности) и нажать кнопку «Добавить», чтобы сохранить внесенные изменения.

Примечание. При внесении информации в портфолио можно добавить веб-ссылку на ресурс, содержащий тот или иной результат деятельности студента. Подробнее о настройке и использовании гиперссылок см. справку к справочнику «Типы объектов» в Руководстве пользователя «1С:Университет ПРОФ» (том 1).

Добавление портфолио ×

Наименование*

Дата регистрации
 ✕ 📅

Вид работы
Выберите значение ... ▼

Тираж*

Объем, п.л.

Объем, стр.

Место издания

Гриф

Авторы

[Добавить](#)

4. После записи данных при каждом выделении категории деятельности будет выводиться окно с информацией о достижении студента.

[На главную](#) [Щенников Георгий Петрович](#) [Настройки](#) [Выход](#)

Моё портфолио

Учебный план:

Показать Добавить

- Все этапы
 - Студенческая деятельность
 - Научная деятельность
 - Учебная деятельность
 - Все этапы
 - Учебная деятельность
 - Разработка курсовых работ
 - Картография почв региона (Шестой семестр)
 - Разработка дипломной работы
 - Научно-исследовательская деятельность
 - Руководство научно-исследовательской работой студента (НИРС) без представлений
 - Руководство НИРС с представлением научной статьи, научной работы на конкурс НИРС, доклада на научной конференции, симпозиуме, семинаре
 - Выступление с докладом на конференции, симпозиуме, съезде
 - Выступление с докладом на ученом совете факультета, института, университета
 - Выступление с докладом на научном семинаре кафедры
 - Рецензирование тезисов доклада
 - Рецензирование научной статьи
 - Рецензирование монографии, сборника статей
 - Написание и подготовка к изданию тезисов доклада
 - Написание и подготовка к изданию научной статьи
 - Написание и подготовка к изданию монографии
 - Физкультурно-спортивная деятельность
 - Участие в спортивных мероприятиях
 - Саморегулируемая деятельность
 - Образование
 - Отдых
 - Увлечения
 - Карьерное планирование
 - Стажировки, профессиональное развитие
 - Общественная деятельность
 - Работа членов профсоюза
 - Волонтерство
 - Социальная активность
 - Профессиональные возможности
 - Лицензии
 - Сертификаты

Редактировать Удалить

Наименование	Картография почв Северного Кавказа
Дата регистрации	Oct 1, 2015
Вид работы	
Тираж	50
Объем, п.л.	
Объем, стр.	3
Место издания	
Гриф	123
Авторы	Щенников Георгий Петрович

Файлы:

Скан-копия публикации в журнале (22.68 КБ) Удалить

Оценка:
75

Файлы:

Добавить файл

Комментарии:

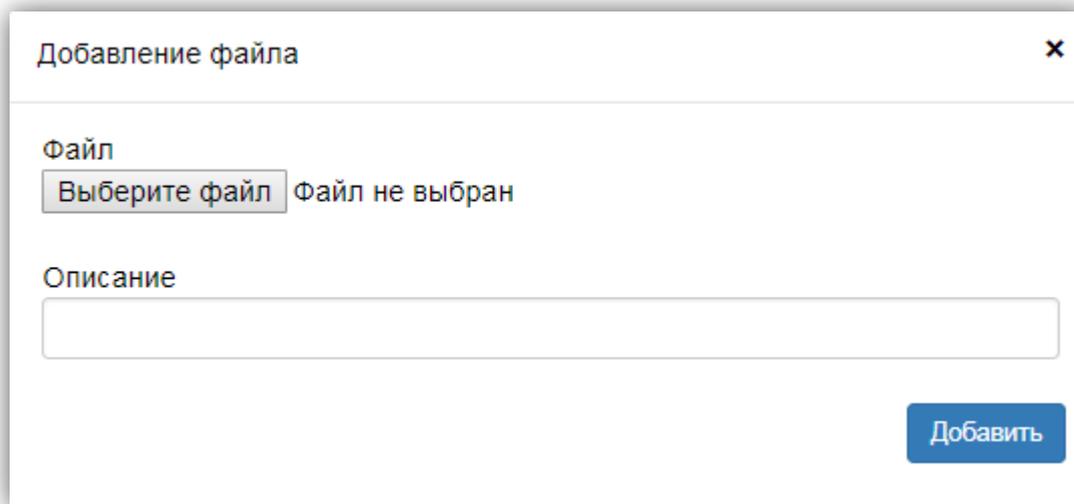
Щенников Георгий Петрович (Mar 15, 2018, 3:06:10 PM)
 Публикация для курсовой работы

Валина Елена Алексеевна (Mar 15, 2018, 3:07:26 PM)
7

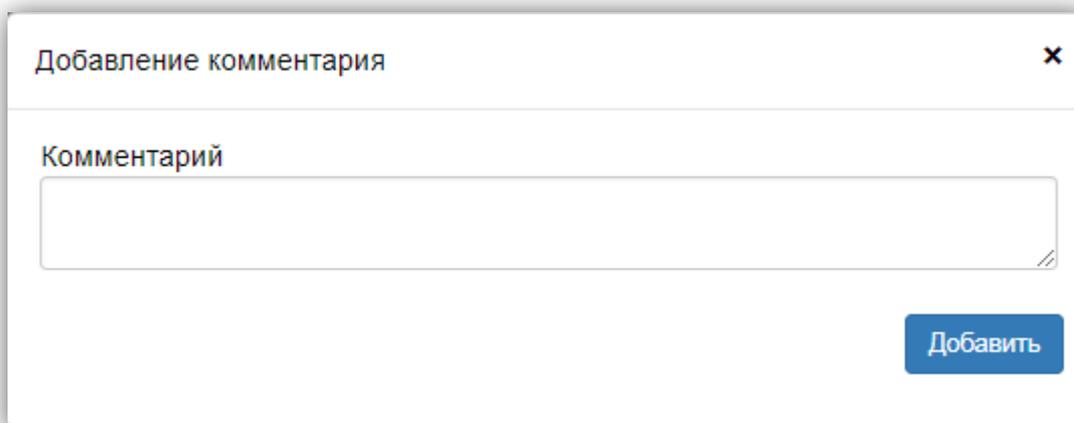
Добавить комментарий

5. Если за данный результат деятельности выставлена оценка в документе «Ведомость» или преподаватель оставил произвольный комментарий к объекту, хранящемуся в портфолио, данная информация отобразится в Личном кабинете студента.

6. При необходимости для каждого достижения можно добавить файл. Для этого требуется нажать кнопку «Добавить файл», в открывшемся окне выбрать файл и при необходимости внести дополнительное описание файла. После нажатия на кнопку «Добавить» данная информация будет сохранена в справочнике «Файлы» в «1С:Университет ПРОФ».



7. Если необходимо добавить какой-либо комментарий в дополнение к уже внесенной информации о достижении студента, следует нажать кнопку «Добавить комментарий», заполнить окно комментария и нажать кнопку «Добавить». В результате комментарий будет сохранен в регистре сведений «Комментарии к объектам» в «1С:Университет ПРОФ».



8. Для внесения изменения информации о результате деятельности, уже сохраненном в портфолио, необходимо воспользоваться кнопкой «Редактировать». В результате откроется форма добавления портфолио, где следует внести необходимые данные и нажать кнопку «Сохранить».

9. Удаление результата деятельности из портфолио выполняется с помощью кнопки «Удалить».

Если студент обучается одновременно на нескольких направлениях подготовки, перед началом работы с портфолио необходимо выбрать в поле «Учебный план» нужное значение и нажать кнопку «Показать». После этого можно приступить к полноценной работе с портфолио.

3.7. Раздел «Учебно-методические материалы»

Источники данных в «1С:Университет ПРОФ»: документ «План», документ «Регистрация результатов по этапу», справочник «Объекты», справочник «Файлы».

В разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Состав учебно-методического комплекса может быть произвольным; он соответствует данным из документов «План» и «Регистрация результатов по этапу», а также справочников «Объекты» и «Файлы» (более подробно настройка учебно-методического комплекса (УМК) описана в Руководстве пользователя «1С:Университет ПРОФ», том 3).

Чтобы просмотреть УМК по дисциплине, необходимо:

1. Выбрать нужный учебный план в поле «Учебный план».
2. Указать в одноименном поле семестр, в котором изучается дисциплина.
3. Выбрать в поле «Дисциплина» нужное значение.
4. Нажать кнопку «Показать».

После этого на Портале отобразится дерево гиперссылок, соответствующее структуре разделов УМК. Чтобы получить подробную информацию о составляющих того или иного раздела, необходимо щелкнуть по нему левой кнопкой мыши – в окне раздела «Учебно-методические материалы» появится информация о конкретных лабораторных работах, учебниках, методических материалах и т.д. Если в «1С:Университет ПРОФ» к тому или иному компоненту УМК были прикреплены файлы или указаны гиперссылки на информационные материалы, соответствующая информация также отобразится на Портале (приложенные файлы можно скачать по ссылке).

Внимание! Внесение информации в разделе «Учебно-методические материалы» невозможно.

[На главную](#) [Иванов Иван](#) [Выход](#)

Учебный план:

Семестр:

Дисциплина:

Учебно-методический комплекс

- [Лекции](#)
- [Лабораторные](#)
- [Практические](#)

Лабораторные

Автор	Петров
--------------	--------

Приложенные файлы:

Перевод конфигураций на платформе 1С_Предприятие 8.2 на платформу 1С_Предприятие 8.3 без режима совместимости с версией 8.2.docx (95,633 КБ)

3.8. Форум

В Личном кабинете студента реализован форум. Переход в данный раздел осуществляется по соответствующей ссылке. На форуме студент может добавлять новые темы для обсуждения, инициировать опросы, оставлять записи и т.д.

Список актуальных форумов и тем представлен в главном разделе, переход к которому осуществляется по ссылке «На главную». Каждый форум может включать в себя одну или несколько тем, каждая тема – произвольное количество сообщений. Открыть форум или отдельное сообщение можно, перейдя по соответствующей гиперссылке.