

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

От трудового коллектива
Председатель профсоюзного комитета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»

С.В.Семаков

2020 г.



От Работодателя
Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория
имени А.К.Глазунова»

А.А.Кубышкин

2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в Коллективный договор ФГБОУ ВО «Петрозаводская
государственная консерватория имени А.К.Глазунова»

Зарегистрировано в Управлении труда и занятости Республики Карелия

« 18 » декабря 20 20 года, регистрационный № 248/2020

Начальник отдела ТД и РЧТ О.А. Сергеева

г.Петрозаводск
2020 г.

Работодатель в лице ректора ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» Кубышкина Алексея Александровича, с одной стороны и Трудовой коллектив в лице председателя профсоюзного комитета ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» Семакова Сергея Владимировича, с другой стороны по обоюдному согласию приняли решение внести следующие изменения в Коллективный договор ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» на 2018 – 2021 годы:

1. Подпункт «б» пункта 5 Правил внутреннего трудового распорядка – Приложение к Коллективному договору изложить в следующей (новой) редакции:

«б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

2. Абзац 4 пункта 5 Правил внутреннего трудового распорядка – Приложение к Коллективному договору изложить в следующей (новой) редакции:

«При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем в бумажном или электронном виде на выбор работника – до 31.12.2020 года. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

С 01.01.2021 года при заключении трудового договора впервые работодатель формирует основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (далее - сведения о трудовой деятельности) в электронном виде и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи её утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется (ст.65 ТК РФ)».

3. Абзацы 1 и 2 пункта 10 Правил внутреннего трудового распорядка – Приложение к Коллективному договору изложить в следующей (новой) редакции:

«На всех работников консерватории, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством, если работа в консерватории является для работника основной, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.

Порядок заполнения трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности регламентируется нормативно-правовыми актами РФ. В трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, а также основания прекращения трудового договора».

4. Абзацы 6 пункта 13 Правил внутреннего трудового распорядка – Приложение к Коллективному договору изложить в следующей (новой) редакции:

«По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при её наличии у работодателя), другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет».

5. Пункт 13 Правил внутреннего трудового распорядка – Приложение к Коллективному договору дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Записи о причинах увольнения в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью Трудового кодекса РФ. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника согласно статье 127 ТК РФ».

6. Абзац 2 и 3 пункта 30 Правил внутреннего трудового распорядка – Приложение к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

– «для рабочих и служащих с пятидневной 40-часовой рабочей неделей:

с понедельника по четверг

начало рабочего дня в 9.00 час.;

окончание рабочего дня в 18.00 час.;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 час.;

в пятницу

начало рабочего дня в 9.00 час.;

окончание рабочего дня в 17.00 час.;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 час.;

- для рабочих и служащих с пятидневной 36-часовой рабочей неделей:

с понедельника по пятницу:

начало рабочего дня в 9.00 час.;

окончание рабочего дня в 17.00 час.;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 час.»;

7. Абзац 6 пункта 30 Правил внутреннего трудового распорядка – Приложение к Коллективному договору изложить в следующей (новой) редакции:

«По графикам сменности работают сотрудники консерватории:

- хозяйственная служба – гардеробщик, диспетчер;

- научная библиотека – все категории работников научной библиотеки за исключением заведующего библиотекой»

Слова: «общеклассное – воспитатель, старший воспитатель» - исключить.

8. Абзац 7 пункта 30 Правил внутреннего трудового распорядка – Приложение к Коллективному договору дополнить предложениями в следующей редакции:

«При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. График сменности составляется в соответствии с образцом, являющимся приложением к настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие».

9. После слов «Работа в течении двух смен подряд запрещается» дополнить абзацем следующего содержания:

«Работникам, у которых не может быть соблюдена нормальная продолжительность рабочего времени, по представлению руководителя структурного подразделения приказом работодателя вводится суммированный учет рабочего времени, режим сменной работы или рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетным периодом является месяц».

10. Использовать в работе образец графика сменности для работников ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» согласно Приложения 1 к настоящему дополнительному соглашению.

11. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания её сторонами и является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова». Остальные условия коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением остаются неизменными.

Приложение 1 к дополнительному соглашению
о внесении изменений
в Коллективный договор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова»

ФОРМА (ОБРАЗЕЦ)

Мнение выборного профсоюзного органа:

Ректор
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К. Глазунова»

Председатель профсоюзного комитета
ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная
консерватория имени А.К.Глазунова»
_____/С.В.Семаков

А.А. Кубышкин

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

ГРАФИК СМЕННОСТИ

(наименование структурного подразделения)

на _____ 20__ года
(месяц)

Количество смен: ____

Продолжительность смены: ____ час.

Время начала и окончания смен (ы):

1 смена - с _____ час. до _____ час.*

2 смена - с _____ час. до _____ час.*

* в это время ходит время для принятия пищи (обеденного перерыва) по гибкому графику, согласованному с руководителем подразделения

N п/п	Ф.И.О. работника	Табель ный номер	Смены по дням															Отработано за месяц	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Дн.	Час.
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

Условные обозначения:

1 - первая смена

2 – вторая смена

В - выходной

С графиком ознакомлен (а)

_____ / _____
_____ / _____

листа(ов)

20__ года

» »

