

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета

Протокол от «30» мая 2022 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Временно исполняющий
обязанности ректора

_____ О. В. Шмакова

«30» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИЗДАНИЯМИ, ПРИНЯТЫМИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В ФОНД НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Уставом Петрозаводской государственной консерватории имени А. К. Глазунова, Положением о научной библиотеке, Положением о библиотечном фонде, Положением об оценочной комиссии, Профилем комплектования научной библиотеки.

1.2. Дар является одним из источников пополнения фондов Научной библиотеки (далее – Библиотеки) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватории имени А.К. Глазунова» (далее – Консерватории). В качестве дара может выступать документ любой формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования библиотеки, предусмотренный её профилем, прошедший редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

1.3. Дарение предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия гражданского и налогового законодательства:

- документы – издания разных видов в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды» (разработан Российской книжной палатой Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации МТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело", принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 23 от 22 мая 2003 г.);

- дар – безвозмездная передача (пожертвование) в собственность Библиотеки вещи или права;

- пожертвование – один из видов дара, дарение вещи или права в общепользных целях, то есть в целях, полезных либо для общества в целом, либо для определенной его части; пожертвование может содержать условия об использовании пожертвованного имущества по определенному назначению; на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (согласно ст. 582 Ч. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, далее – ГК РФ);

- форма договора пожертвования – пожертвование (дарение), сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно; договор должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 р. в соответствии с п. 2 ст. 574 ГК РФ;

- акт приема-передачи документов, принятых на безвозмездной основе – документ, подтверждающий самостоятельное решение дарителя о передаче дара в Библиотеку Консерватории, если суммарная стоимость дара не превышает 3000 р. в соответствии с п. 2 ст. 574 ГК РФ;

- налогообложение пожертвований – пожертвования не подлежат налогообложению (согласно ст. 251, 270 Налогового Кодекса Российской Федерации);

- профильные документы – издания, отвечающие требованиям Устава, образовательного и научного процессов Консерватории, профильность документов самостоятельно определяет Библиотека;

- непрофильные документы – издания, не отвечающие требованиям Устава, образовательного процесса Консерватории и профилю комплектования Библиотеки.

1.5. Во избежание конфликтов и сохранения имиджа Консерватории и Библиотеки с условиями приема пожертвований (особенно частных лиц) дарителей знакомят заранее, до принятия пожертвования.

1.6. Все документы, рассматриваемые в качестве даров, принимаются на основе двустороннего Акта о приеме-передаче (Приложение 1).

1.7. Все учетные документы подписываются в 2 (двух) экз. и хранятся в научной библиотеке и бухгалтерии.

2. Отбор даров

2.1. Главным критерием при решении вопроса о приеме или отклонении дара, как и при комплектовании изданиями из других источников служат следующие критерии: образовательные и научные направления Консерватории, профиль комплектования Библиотеки и отсутствие названия документа в Федеральном списке экстремистских материалов.

2.2. Физическое состояние подаренных изданий должно быть высокого уровня: без поврежденных обложки, корешка, страниц, без пятен, надписей и помет, за исключением случаев, когда пометы и надписи имеют научный, содержательный или исторический интерес.

2.3. Рукописные научные и нотные документы и редкие издания профильного содержания принимаются в фонд независимо от его физического состояния, но с полным объемом страниц.

2.4. Решение о включении дара в фонд принимается заведующим Библиотекой в зависимости от наличия/отсутствия идентичного издания¹ в фонде Библиотеки и количества экземпляров в случае наличия идентичного издания, что устанавливается путем проверки по каталогам и служебным базам данных Библиотеки.

2.5. Если подаренное издание оказывается дублетным, принимается решение о необходимости включения издания в фонд в зависимости от вида издания.

2.6. Учебные издания по музыкальному искусству принимаются в фонд Библиотеки всегда независимо от количества имеющихся экземпляров и даты издания.

2.7. Учебные издания по другим дисциплинам принимаются в фонд, если они изданы не позднее пятилетнего срока на момент приема этих изданий в дар.

2.8. При предложении в дар более одного экземпляра издания принимается во внимание его научная, историческая и художественная ценность, а также вероятность поступления (непоступления) из других источников комплектования.

2.9. Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства принимаются независимо от наличия данных изданий в Библиотеке.

2.10. Библиотека определяет ограничения для включения пожертвованных документов в фонд. Устанавливаются следующие критерии, по которым в библиотечный фонд не принимаются документы:

по содержанию:

- экстремистские материалы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии (согласно ст. 1 ФЗ № 114 от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»);

- документы с признаками национальной, расовой, религиозной или иной нетерпимости;

- документы, имеющие выраженную идеологическую и агитационную направленность, несовместимую с общечеловеческими ценностями;

¹ Точное совпадение выходных данных: автор, название, место, год издания, ISBN (при наличии)

- документы, имеющие низкий уровень информационной и художественной ценности;
 - устаревшие по содержанию документы;
- по виду издания:
- рекламные издания;
 - информационно-рекламные издания;
 - прейскуранты (ценники);
 - каталоги выставок промышленного оборудования, изделий, материалов;
 - буклеты, листовки;
 - чертежи и графические материалы без текста;
 - ведомственные документы (издания, выпускаемые с грифом ведомства – учреждения, организации – и связанные с деятельностью этого ведомства);
 - издания, имеющие ограничения по сроку и сфере действия (инструкции, рабочие тетради, рабочие блокноты и т. п.);
 - копии изданий, а также любых печатных материалов и рукописей;
 - издания с не погашенными штампами библиотек и других учреждений;
 - издания с большим количеством рукописных пометок, помарок (исключая случаи, когда сами рукописные пометки представляют собой историческую ценность),
 - издания с отсутствующими страницами и/или обложкой, корешком;
 - бракованные издания;
 - издания, изготовленные самостоятельно в домашних условиях и не прошедшие редакционно-издательскую подготовку, кроме рукописей для второй половины нагрузки;
 - издания экстремистского характера;
- по степени сохранности документа:
- документы, имеющие значительные утраты, повреждения, износ, выцветание текста;
 - документы, имеющие повреждения биологического характера (плесень, грибок); возможны исключения для ценных, редких и краеведческих документов в зависимости от степени повреждений, возможности дезинфекции и последующей реставрации документа;
- по наличию в фонде Библиотеки:
- документы, имеющиеся в фонде Библиотеки в достаточном количестве экземпляров (в соответствии с Профилем комплектования фонда Библиотеки и требованиями книгообеспеченности).

2.11. Ответственность за проверку поступающих даров на наличие/отсутствие изданий в фондах и отсутствие в Федеральном списке экстремистских материалов несет главный библиотекарь.

2.12. Ответственность за оценку содержания и прием поступающих даров в фонд несет заведующий научной библиотекой.

3. Прием и передача даров в библиотечный фонд.

Порядок оформления и учета

3.1. Передача даров производится дарителем непосредственно в библиотеке, по месту нахождения даров, либо почтой.

3.2. Библиотека может отказать в приеме даров без указания причины.

3.3. В случае отказа в приеме даров, переданных почтой, даритель самостоятельно оплачивает услуги по обратной пересылке. В случае неоплаты почтовых расходов в течение 45 рабочих дней или отказа от оплаты почтовых расходов для пересылки изданий дарителю Библиотека имеет право передать часть изданий в другие библиотеки и

культурные учреждения или распорядиться ими по своему усмотрению. Срок ответа не должен превышать 14 рабочих дней с момента поступления дара в Библиотеку.

3.4. Учет и регистрация всех поступающих в библиотеку даров ведется на участке комплектования фондов. Документом, подтверждающим получение изданий в дар библиотеке, при личных контактах с дарителями служит Акт установленной формы (Приложение 1), подписываемый дарителем, а при получении изданий по почте – письменное уведомление в свободной форме и/или конверт с указанием адресанта.

3.5. Прием даров осуществляется заведующим Библиотекой, без гарантии включения всех подаренных изданий в основные фонды и на постоянное хранение. Допускается также прием даров в других подразделениях библиотеки и за ее пределами с их последующей передачей заведующему Библиотекой. Лицо, принявшее дар, несет ответственность за оперативность его передачи по назначению.

3.6. Основанием для оформления поступления пожертвованных документов в фонд Библиотеки от юридического или физического лица в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения, служит Договор пожертвования, двусторонний Акт приема-передачи или Акт приема пожертвования. В случае, если суммарная стоимость одновременно пожертвованных физическим или юридическим лицом документов не превышает сумму, определенную в ст. 574 ГК РФ, а также при приеме пожертвования от физического лица в его присутствии, возможно по согласованию сторон оформление двустороннего Акта приема-передачи без оформления договора пожертвования.

3.7. При наличии письма от юридического или физического лица, с указанием цели дарения в соответствии с уставной деятельностью Консерватории, поступление может быть оформлено Актом приема пожертвования в отсутствие жертвователя без заключения договора с приложением письма жертвователя.

3.8. При отсутствии письма от юридического или физического лица или в случае анонимности передаваемых даров и реальной возможности подписания договора или двустороннего Акта приема-передачи, допускается оформление поступления документов в фонд с целью их использования на ведение уставной деятельности Библиотеки Актом приема пожертвования в отсутствие жертвователя

4. Определение стоимости документов, принятых в дар

4.1. Стоимость документов, передаваемых в дар, определяется по сопроводительным документам (товарные накладные, УПД, сопроводительному письму и т. п.).

4.2. При отсутствии сопроводительного документа библиотека имеет право самостоятельно оценить подаренные издания и поставить их на учет для длительного или временного хранения. Исключение: издания профильного (музыкального) содержания обязательно подлежат учету, как документы длительного хранения. Если партию книг сопровождает накладная с пометкой «дар», то книги учитываются как документы длительного хранения по цене, указанной в накладной.

4.3. Стоимость документов, принятых в дар, определяется с учетом рыночных цен подобных документов в издательских и книготорговых каталогах, прайс-листах на официальных сайтах издающих и книготорговых организаций. В обязательном порядке прикладываются не менее двух скрин-копий предложений с интернет-ресурсов для определения средней стоимости издания.

4.4. В случае уже имеющихся в фонде идентичных изданий прием дублетных экземпляров производится по той же цене, что и уже имеющиеся в фонде, если с момента приема их в фонд прошло не более двух лет.

4.5. В случае отсутствия информации в источниках цен или двух скрин-копий в соответствии с п. 4.3 и 4.4 и невозможности оценить документы, принятые в дар, для определения стоимости применяется Шкала средних цен (Приложение 2). Цена, указанная в диапазоне цен в Шкале, зависит от физического состояния издания, его содержания и

места и даты издания. Шкала средних цен не используется при установлении размера материального ущерба, причиненного библиотеке.

Шкала средних цен разработана с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению стоимости документов, поступающих в библиотечный фонд Библиотеки Консерватории без определенной стоимости (в качестве дара, пожертвования, безвозмездно).

В Шкале средних цен приведен диапазон цен для изданий, выпущенных в период 2017–2020, с учетом типа изданий по целевому назначению, вида изданий, объема изданий по количеству страниц.

При определении стоимости издания допускается выбор значения в предложенном диапазоне в зависимости от типа обложки/переплета, вида бумаги, художественного оформления и полиграфического исполнения, тиража издания.

Для определения стоимости изданий, выпущенных до 2012 года, применяются поправочные коэффициенты:

- коэффициент 0,5 для изданий 2000–2011 г.;
- коэффициент 0,4 для изданий 1990–1999 г.;
- коэффициент 0,3 для изданий до 1990 г.

4.6. Оценка изданий прошлых лет, полученных в дар² или взамен утерянных (Приложение 3), производится с применением переоценочных коэффициентов, установленных Правительством Российской Федерации и принятых в Библиотеке.

4.7. Цены на редкие и ценные издания (в соответствии с Положением о библиотечном фонде) определяются Оценочной комиссией в соответствии с рекомендованными ценами издательского и книготоргового рынка. Недопустимо ориентироваться на цены, указанные в частных коллекциях или антикварных салонах (магазинах).

4.8. В случаях отсутствия информации о стоимости даров в соответствии с п. 4.2, 4.3, 4.5-4.7 настоящего Положения и для определения стоимости в соответствии с п. 4.4 и 4.5 настоящего Положения, собирается Оценочная комиссия, по итогам заседания которой составляется протокол об определении стоимости документов (Приложение 4).

² Указаны в пояснительной записке к Шкале средних цен

Приложение № 1
Форма акта приема-передачи документов,
принятых на безвозмездной основе

АКТ
приема-передачи документов, принятых на безвозмездной основе

г. Петрозаводск

«___» _____ 20 __ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова», именуемое в дальнейшем «Получатель документов», в лице ректора Алексея Александровича Кубышкина, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Жертвователь безвозмездно, в качестве пожертвования для пополнения библиотечного фонда Получателя документов, передал, а Получатель пожертвования принял издания в количестве ___ экземпляр ___ согласно Приложению № 2.

Жертвователь ознакомлен с тем, что его добровольное пожертвование с этого момента переходит в собственность Консерватории, которая распоряжается им в соответствии с назначением этого имущества в целях пополнения библиотечного фонда и в соответствии с принятым законодательством.

Данный акт подтверждает права Консерватории на прием пожертвований.

Жертвователь:

ФИО

Адрес:

Телефон: _____

Получатель пожертвования:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова»
 Адрес: 185031, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д.16
 Тел. (8142) 67-22-03, факс 67-23-67
 ОГРН 1031000000778
 ИНН 1001041114
 КПП 100101001
 УФК по Республике Карелия (ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова», л/с 21066У04650,20066У04650)
 Банк: Отделение-НБ Республика Карелия
 р/с 40501810840302005001
 БИК 048602001
 ОКТМО 86701000
 КБК 0000000000000000130

_____/Фамилия, инициалы/

_____/Кубышкин А. А./

Перечень имущества (документов), передаваемого
в качестве пожертвования к Акту от ____ « _____ » 20 ____ г.

№ п/п	Наименование	Количество (экз.)	Цена за экз.(руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
5				

Шкала средних цен

Список издающих и книготорговых организаций, прайс-листы которых использованы при определении средней стоимости 1 экземпляра документов: Композитор-Санкт-Петербург, Инфра-М, Современная музыка, Музыкальное издательство «П. Юргенсон», Издательство «Музыка», Издательства «BARENREITER, C. F. PETERS, EDITIO MUSICA BUDAPEST, RICORDI, SCHOTT MUSIC», ИД «Арт-Волхонка», Издательство «Союз художников», Молодая гвардия, ООО «Дмитрий Буланин», Ад Маргинем Пресс, Эксмо, АСТ, интернет-магазины «Буквоед», «ИД «Петро-Пресс», «Лабиринт».

Типы и виды изданий	Диапазон цен, р.					Примечания
	1-49 страниц	50-100 страниц	101-200 страниц	201-400 страниц	401 и более страниц	
НОТЫ, российские издания	80-770	150-1170	290-2250	360-4580	450-4688	
НОТЫ, зарубежные издания	66-2865	210-3700	230-7560	1298-6660	1300-6880	
КНИГИ						
Учебные	80-584	150-587	178-910	261-1136	371-1179	
Справочные	135-520	140-685	166-788	264-2300	280-2570	
Научные, научно-популярные	150-365	170-445	176-1431	181-1800	207-2904	
Художественные, публицистические	129-856	148-911	164-1938	166-2191	172-2265	
Издания на языке оригинала или зарубежные издания	200-300	250-400	400-600	600-1600	700-3000	
Альбомы, наборы листовых изданий	99-564	141-851	284-1720	285-3300	750-5390	Фотоальбомы, репродукции, портреты, открытки и т.п.
Подарочные издания	249-469	519-1824	610-1895	688-4144	1129-5850	Издания, представленные в высококачественном полиграфическом исполнении: эксклюзивные, юбилейные, раритетные, заказные, книги, посвященные произведению искусства и т. д.
Электронные издания (подключаемые носители: CD, DVD, флеш-карты, внешние жесткие диски и т. д.)	130-680					аудиозаписи (музыкальные, научные, учебные)
	111-1132					аудиокниги
	440-2750					комплект дисков
	200-1010					видеозаписи (художественные и документальные фильмы, музыкальные, научные, учебные)
	542-1216					текстовые материалы, изображения (учебные, научные)
Грампластинки	Оцениваются по результатам мониторинга открытой информации в сети Интернет					
Картографические издания						

Приложение 3

**Коэффициенты переоценки фонда библиотеки для изданий,
списанных и принятых взамен утерянных
(на 01.01.2007 г.)**

Год издания	Коэффициент	Инвентарные номера
До 1991	27,74	1-73147
1991	11,54	73148-75015
1992	0,67	75016-75717
1993	0,11	75718-76288
1994	0,01	76289-76789
1995-1996	0,004	76790-77985
1997	3,69	77986-78457
1998	3,39	78458-78870
1999	2,75	78871-79275
2000	2,18	79276-80087
2001	1,88	80088-81513
2002	1,61	81514-82748
2003	1,40	82749-84150
2004	1,26	84151-85401
2005	1,15	85402-85809
2006	1,04	85810-87215

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ ЦЕНЫ КНИЖНОГО РЫНКА РЕДКИХ И ЦЕННЫХ ИЗДАНИЙ

1. Издания, напечатанные кириллическим шрифтом, 16-17 вв.	30000-65000 руб.
2. Издания, напечатанные кириллическим шрифтом, 18 - первая четв. 19 вв.	15000-20 000 руб.
3. Издания, напечатанные кириллическим шрифтом, 1826 г. - нач. 20 вв.	3000-10000 руб.
4. Отечественные издания на рус.яз. гражданской печати 18 в.	
4.1. Книги Петровской эпохи (по 1725 г.)	150 000-500 000 руб.
4.2. Книги 1726 — 1800 гг.	40 000-150 000 руб.
5. Отечественные издания на рус.яз. гражданской печати перв. четв. 19 в.	30 000-100 000 руб.
6. Отечественные издания, 1825-1870 г.	40 000-75000 руб.
7. Отечественные издания, 1870-1917 г.	1000-15 000 руб.
8. Запрещенные и конфискованные издания общественно значимого содержания 18 в. - перв. четв. 19 в.	50000-150000 руб.
9. Запрещённые и конфискованные издания общественно значимого содержания 1826 -1917 гг.	20000-50000 руб.
10 Издания революционно-демократической литературы до 1917 г.	2000 -5000 руб.
11. Основные издания классических произведений науки и художественной литературы - 1870-1917 г.	1500-10000 руб.
12. Издания советского периода.	
12.1. 1917–1930 гг.	400-2500 руб.
12.2. 1931–1940 гг.	400-2000 руб.
123. 1941–1945 гг.	1500-5000 руб.
12.4. 1946–1960 гг.	200-400 руб.
12.5. 1961–1985 гг.	150-300 руб.
12.6 1986– по н.в.	Оцениваются в соответствии с приложением 2

13. Периодические издания (стоимость 1 номера)	
13.1. Издания Петровской эпохи (по 1725 г.)	15000-40 000 руб.
13.2. Издания 1726 – перв. четв. 19 в.	1500–5000руб.
13.3. Издания 1826-1900 г.	1000–3000руб.
13.4. Издания 1901-1917 г.	1000–2000 руб.
13.5. Издания 1917- 1925 г.	800–1500 руб.
13.6. Издания 1926- 1940 г.	300–750 руб.
13.7. Издания 1941- 1945 г.	500–1500 руб.
13.8. Издания 1946- 1985 г.	45–200 руб.
14. Примерная оценка газет (по хронологии, стоимость 1 номера)	
14.1 Петровская эпоха (« Вестник»)	
1703-1727	15000 руб.
14.2. 1728-	4000–6000руб.
14.3 1751-1800	2000–3000 руб.
14.4. 1801-1825	2000–3000 руб.
14.5. 1826-1850	1000–2000 руб.
14.6. 1851-1917	500–1500 руб.
14.7. 1917-1923	400–1500 руб.
14.8. 1924-1940	200–1500 руб.
14.9. 1941-1945	1000–3000 руб.
14.10. 1946-1953	100–250 руб.
14.11. 1954-1962	50–100 руб.
14.12. 1963-2005	15–100 руб.
14.13 2005- по н.в.	30 р.

Критерии оценки:

1. Хронологический аспект.
2. Принадлежность документов к «Книжным памятникам» (издания до 1830 г.).
3. Оформление издания (издательский или владельческий переплет). Качество бумаги, наличие и качество иллюстраций (гравюры, литографии, фототипии), особенности шрифта.
4. Наличие автографов, экслибрисов выдающихся деятелей науки и культуры.
5. Издания, не отраженные в библиографических источниках.
6. Первые российские журналы и газеты
7. Тираж, нумерованные экземпляры.
8. Физическое состояние

**Протокол Оценочной комиссии об определении стоимости документов,
принятых на безвозмездной основе**

В соответствии с п. 4.2, 4.3, 4.5-4.7 Положения об изданиях, принятых на безвозмездной основе в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» принято решение об определении стоимости документов, принятых на безвозмездной основе:

№ п/п	Автор, название, дата издания, объем	Количество (экз.)	Цена за экз. (руб.)	Сумма (руб.)	Примечания (на основании чего определена стоимость издания)
1					
2					
3					
4					
5					